

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБОУ СО «ЕШИ № 10
Протокол № от 03.11.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СО «ЕШИ №10»
_____ Бузань М.Д.

**Положение
об индивидуальной карте
учёта динамики
развития ребенка**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Индивидуальная карта учета динамики развития ребенка (далее— Карта) составляется на каждого обучающегося, воспитанника, имеющего заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее—ПМПК).

1.3. Положение регламентирует порядок грамотного оформления и ведения индивидуальных Карт.

1.4. Работа с Картой организуется с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных».

1.5. Карта отражает динамику развития ребенка в течение каждого учебного года и хранится в образовательном учреждении до завершения ребенком образования в данном образовательном учреждении.

1.6. Содержание Карты обязательно для ознакомления родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника после каждого психолого-медико-педагогического консилиума (далее—ПМПк).

1.7. Карта выдается родителям (законным представителям) при направлении ребенка на обследование специалистами ПМПК, при переходе обучающегося, воспитанника в другое образовательное учреждение, при завершении общего образования.

2. Требования к оформлению Карты

При оформлении и ведении Карты педагогами должны соблюдаться следующие требования:

- единообразие оформления документа, следование нормам официально-делового стиля речи;
- логическая последовательность расположения и взаимосвязь всех производимых записей, конкретность и полнота раскрытия вопроса, доступность и сопоставимость учетных данных;
- отражение в документе индивидуальности и самобытности каждого учащегося, учет возраста ребенка, его психологических особенностей, состояния здоровья;
- объективность и достоверность информации, своевременность и регулярность внесения информации в Карту;
- эстетичность внешнего вида документа и имеющихся в нем записей.

3. Структура Карты

- I. Титульный лист (заполняется ответственным лицом, назначенным в соответствии с локальным актом образовательного учреждения).
- II. Социальная карта семьи (заполняется классным руководителем или социальным педагогом).
- III. Заключение ПМПк (заполняется куратором сопровождения по итогам проведения первого заседания ПМПк в учебном году).
- IV. Программа комплексного сопровождения ребенка (цель сопровождения формулируется всеми участниками сопровождения; задачи – каждым участником сопровождения).
- V. Индивидуально-психологические особенности (информация педагога-психолога).
- VI. Познавательные процессы (информация учителя, педагога-психолога).
- VII. Речевое развитие (информация учителя-логопеда).
- VIII. Информация классного руководителя, социального педагога.
- IX. Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения, оценка эффективности проделанной работы (заполняется куратором после проведения ПМПк по итогам учебного года).

Индивидуальная карта учёта динамики развития ребенка

(202_/202_учебныйгод)

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Возраст _____ Дата рождения _____

Адрес _____

Телефон _____

ФИО родителей (законных представителей)

Куратор сопровождения (ФИО, должность)

II. Социальная карта семьи

Сколько детей в семье/вт.ч. семье опекуна _____

Какой ребенок по счету в семье/вт.ч. семье опекуна _____

С кем ребенок проживает _____

Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни

Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол, отдельное спальное место, общая кровать с кем-то из детей ит.п.)

Кто из взрослых:

-находится с ребенком в случае болезни _____

-проводит и встречает из школы _____

-гуляет с ребенком _____

-помогает решать конфликты _____

-что-либо другое _____

III. Заключение психолого-медико-педагогического консилиума

Дата психолого-медико-педагогического консилиума(ПМПк) _____

Причина проведения _____

Заключение

Куратор сопровождения(ФИО,подпись)

Специалисты(ФИО,подписи)

IV Программа комплексного сопровождения

(фамилия, имя ребенка)

Цель сопровождения: _____

Задачи: _____

План мероприятий по сопровождению

Сроки реализации	Участник сопровождения	Периодичность(общее количество, частота занятий)	Сопроводительные мероприятия	Отметка о выполнении

Участники сопровождения: учитель – логопед, учитель – дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, другие специалисты, родители (законные представители)

V Индивидуальные психологические особенности ребенка

(фамилия, имя ребенка)

Задачи сопровождения: _____

Особенности		Результаты входящей диагностики (начало учебного года– дата)	Результаты итоговой диагностики (окончание учебного года–дата)
	Инициативность		
	Круг общения		
	Контактность		
МОТИВАЦИЯ			
ПОВЕДЕНИЕ (проявления)			
С О С Т О Я Н И Я	тревожность		
	агрессивность		
	возбудимость		
	самооценка		
АДАПТАЦИЯ			

Выводы по итогам входящей диагностики: _____

Выводы по итогам проведенной работы: _____

VIII Познавательные процессы

(фамилия, имя ребенка)

Задачи сопровождения:

Особенности			Результаты входящей диагностики (начало учебного года – дата)	Результаты итоговой диагностики (окончание учебного года – дата)
Восприятие	Пространственное			
	Времени			
	Зрительное			
	Слуховое			
Внимание	Устойчивость			
	Продолжительность			
	Переключаемость			
	Распределение			
Память	Зрительная			
	Слуховая	Кратковременная		
		Долговременная		
	Смысловая			
Мышление	ФОРМЫ	Наглядно-действенное		
		Наглядно-образное		
		Словесно-логическое		
		Анализ		
		Синтез		
		Обобщение		
		Сравнение		

Выводы по итогам входящей диагностики: _____

Выводы по итогам проведенной работы:

VII Речевое развитие

Ф И ребенка _____

Заключение ПМПК _____

Дата _____

Родной язык _____

Речевое окружение (недостатки речи у взрослых) _____

Раннее речевое развитие _____

Учебный год.	Результаты входящей диагностики. Заключение.	Результаты итоговой диагностики. Заключение.
Уровень сформированности двигательных функций артикуляционного аппарата и его особенности		
Уровень сформированности мелкой моторики пальцев рук.		
Уровень сформированности звукопроизношения.		

Уровень сформированности темпо-ритмической стороны.		

Уровень сформированности фонематических процессов.		
Уровень сформированности словарного запаса.		
Уровень сформированности грамматического строя речи.		
Уровень сформированности связной речи.		

Уровень сформированности пространственной ориентировки.		

Анализ речевого развития ребенка.

Учебный год	По результатам входящей диагностики.	По результатам итоговой диагностики.

Речевое заключение

Выводы.Выявленные проблемы. Пути их решения.

VIII Информация классного руководителя, социального педагога

ФИ ребенка _____ Учебный год _____ Класс _____

Участие в программах дополнительного образования

Мероприятия	Название, роль	Достижения
Секции		
Кружки		
Проектная деятельность		
Конкурсы		
Внеурочные мероприятия(посещение музеев, театров, концертов и др.)		

Параметры контроля	Начало года	Конец года
Самообслуживание, самостоятельность		
Отношение к выполнению поручений		

Выводы. Выявленные проблемы. Пути решения.

[illegible]

Дата итогового ПМПк

[illegible][illegible]

Куратор сопровождения(подпись)

С содержанием индивидуальной карты учёта динамики развития
ребенка ознакомлен(а)

Подпись родителей (законных представителей)

Дата«_»_____ 202__г.

С содержанием индивидуальной карты учёта динамики развития
ребенка ознакомлен(а)

Подпись родителей (законных представителей)

Дата«_»_____ 202__г.

