



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №10,
РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ»

ПРИКАЗ

28.08.2023

№ 101 - О.А

г. Екатеринбург

Об утверждении «Положения
об организации самоподготовки обучающихся в ГБОУ СО «ЕШИ №10»


В соответствии со ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации самоподготовки обучающихся в ГБОУ СО «ЕШИ №10» (приложение № 1).
2. При организации работы руководствоваться Положением об организации самоподготовки обучающихся в ГБОУ СО «ЕШИ №10».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВВР - Пищальникову Алёну Александровну.

Директор

М.Д. Бузань

<p>Принято на педагогическом совете ГБОУ СО «ЕШИ №10» протокол №1 от «__» августа 2023 г.</p>	<p>Утверждено приказом директора ГБОУ СО «ЕШИ №10» М.Д.Бувань от «28» августа 2023 г.</p> 
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской области
«Екатеринбургской школы-интернат № 10, реализующей адаптированные
программы»**

1. Общие положения

- 1.1. Самоподготовка – один из важнейших режимных моментов в учебно-воспитательном процессе ГБОУ СО «ЕШИ №10»..
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ СО «ЕШИ №10», устанавливающим порядок формирования заданий для самоподготовки обучающихся, их объем, сроки выполнения и проверки.
- 1.3. Настоящее Положение рассматривается школьными методическими объединениями, принимается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

2. Цель и задачи самоподготовки

- 2.1. Цель самоподготовки – привитие обучающимся навыков самообразовательной работы по планированию, усвоению, закреплению, контролю и оценке полученных знаний.
- 2.2. Задачи:
 - прививать и развивать навыки систематической самостоятельной работы в закреплении знаний, умений и навыков;
 - учить воспитанников рациональным приемам работы над заданиями;
 - учить обучающихся организованности в работе, прививать навыки культуры труда;
 - способствовать прочному усвоению знаний по учебным предметам;
 - формировать навыки работы с учебной и справочной литературой;
 - развивать познавательную активность обучающихся;
 - формировать личностные качества ребенка (дисциплинированность, прилежание, усидчивость, самостоятельность, ответственность, чувство коллективизма);
 - обеспечивать преемственность в работе и единства действий учителя и воспитателя.

3. Основные требования, предъявляемые к заданиям по самоподготовке

- 3.1. Объем и содержание заданий по самоподготовке формируются учителем, но не могут превышать, установленные данным положением, нормы.

- 3.2. Содержание заданий по самоподготовке должно полностью соответствовать рассматриваемому на учебном занятии программному содержанию.
- 3.3. По своему содержанию задания самоподготовки могут быть связаны с материалом одного или нескольких уроков. Они могут включать в себя (как дополнительные задания или как часть основного задания) повторение ранее изученного.
- 3.4. Необходимость заданий самоподготовки должна быть обоснована. Если учитель может организовать работу так, что обучающиеся осваивают весь необходимый учебный материал на уроке, он может отказаться от заданий по самоподготовке на конкретный урок.
- 3.5. Для работы на самоподготовке предлагаются такие виды заданий, которые уже выполнялись обучающимися на уроке самостоятельно. Задания по самоподготовке должны быть посильными для большинства обучающихся класса.
- 3.6. Задание по самоподготовке может быть дифференцированным.
- 3.7. Сообщение заданий по самоподготовке должно сопровождаться необходимым для обучающихся инструктажем по его выполнению.
- 3.8. Работу по формированию умений выполнять задания, включенных в задания по самоподготовке, учитель проводит на уроке.
- 3.9. Задания по самоподготовке должны быть понятны каждому обучающемуся класса.
- 3.10. Задания по самоподготовке должны носить характер вопросов, посильных для самостоятельного решения обучающимися.
- 3.11. Задания по самоподготовке могут быть фронтальными, дифференцированными и индивидуальными, но всегда с учетом специфики класса.
- 3.12. Задания по самоподготовке разъясняются и задаются учителем до звонка с урока.

4. Организация и проведение самоподготовки

- 4.1. Самоподготовка проводится в соответствии с утвержденным расписанием во второй половине дня.
- 4.2. Обучение в первом классе осуществляется без заданий по самоподготовке и балльного оценивания знаний обучающихся.
- 4.3. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы учителю необходимо учитывать, что объем заданий самоподготовки (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах – 1,5 часа, в 4 - 5 классах – 2 часа, в 6 - 8 классах – 2,5 часа, в 9 - 12 классах – до 3,0 часов. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) образовательной программы, требующие больших затрат времени на выполнение домашнего задания, не должны группироваться в один день.
- 4.4. Задания по самоподготовке не задаются обучающимся начальных классов – на выходные дни, всем обучающимся – на каникулярное время.
- 4.5. Задания, по самоподготовке обучающиеся выполняют в школе, в специально регламентированное для этого время, в классном кабинете под руководством классного руководителя, воспитателя, либо с привлечением педагогов, преподающих отдельные предметы (учебные дисциплины).
- 4.6. Перед началом самоподготовки воспитатель проверяет: проветривание помещений, где проходит самоподготовка; наличие всех необходимых для занятий принадлежностей и учебников; обеспечение порядка на рабочем месте.
- 4.7. Структура самоподготовки: вводная часть; совместная работа воспитателей и обучающихся; подведение итогов. Во время вводной части обучающиеся составляют план работы, получают консультации от воспитателя по выполнению домашней работы. Совместная работа состоит из

- общей и индивидуальной частей. В конце самоподготовки воспитатель подводит итоги работы, отмечает ее положительные стороны и недостатки, оценивает выполнение задания.
- 4.8. Предоставлять обучающимся выбор очередности выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начать с учебного предмета средней трудности; предоставлять возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы.
 - 4.9. Проводить физкультурные минутки и офтальмологические паузы.
 - 4.10. Воспитателю разрешается назначать консультантов из хорошо успевающих воспитанников.
 - 4.11. На самоподготовках необходимо выполнять правила поведения: нельзя нарушать тишину, отвлекать товарища от работы, громко говорить, заниматься посторонними делами и т.д.
 - 4.12. Воспитатель не имеет права подменять учителя: ставить оценки за письменные и устные задания, однако индивидуальная помощь должна оказываться.
 - 4.13. Во время самоподготовки учитывается культура труда воспитанников: умение работать с черновиком и учебным оборудованием, справочниками, словарями, дополнительной литературой; представление возможности воспитанникам обмениваться мыслями между собой; выработка навыков умения добывать знания; организация взаимопомощи и взаимопроверки.
 - 4.14. Обучающимся, закончившим подготовку уроков, разрешается приступать к занятиям по интересам.
 - 4.15. Подготовка заканчивается подведением итогов по содержанию. Воспитанники, которые вовремя не смогли подготовиться, могут, с разрешения воспитателя, продолжить подготовку.
 - 4.16. Ответственность за выполнение домашнего задания несет воспитатель группы (в соответствии с графиком).