



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №10,  
РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ»

ПРИКАЗ

28.08.2023

№ 98 - 02

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения о группе  
продленного дня в ГБОУ СО «ЕШИ №10»**


В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом министерства просвещения России от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций», Уставом ГБОУ СО «ЕШИ №10», в целях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, с учетом мнения родителей (законных представителей), на основании решения Педагогического совета (протокол от 28.08.2023 № 1)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о группе продленного дня в школе для обучающихся 1 – 12 классов (приложение № 1).
2. Пищальниковой Алёне Александровне, заместителю директора по ВВР ознакомить классных руководителей и воспитателей ГБОУ СО «ЕШИ № 10» под подпись и руководствоваться в работе.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВВР - Пищальникову Алёну Александровну.

Директор

М.Д. Бузань

<p>Принято на педагогическом совете ГБОУ СО «ЕШИ №10»</p> <p>протокол №1</p> <p>от «<u>28</u>» августа 2023 г.</p>	<p>Утверждено</p> <p>приказом директора</p> <p>ГБОУ СО «ЕШИ № 10»</p> <p>М.Д.Бузань</p> <p>от «<u>28</u>» августа 2023 г.</p> 
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе продленного дня (ГПД)**  
**государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской области**  
**«Екатеринбургской школы-интернат № 10, реализующей адаптированные программы»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня ГБОУ СО «ЕШИ №10» (далее — Положение) устанавливает порядок комплектования и организацию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов.
- 1.2. Организация деятельности групп продленного дня в ГБОУ СО «ЕШИ №10» регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 70190-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги по осуществлению развивающего ухода за детьми-инвалидами;
- ГОСТ Р 52495-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения;
- ГОСТ Р 53874-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Реабилитация и абилитация инвалидов. Основные виды реабилитационных и абилитационных услуг;
- ГОСТ Р 58258-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Реабилитация инвалидов. Система реабилитации инвалидов и абилитации детей-инвалидов;
- Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;



- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 03-652 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня»);
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 августа 2022 г. № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

## **2. Порядок комплектования и организация деятельности групп продленного дня (ГПД)**

- 2.1. Группы продленного дня создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учении, воспитании и развитии обучающихся с ОВЗ, инвалидностью.
- 2.2. Основными задачами ГПД классов для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью являются:
  - помощь обучающимся с ОВЗ, инвалидностью в усвоении образовательных программ;
  - организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
  - организация внеурочной деятельности, дополнительного образования во второй половине дня;
  - организация досуга во второй половине дня;
  - развитие интересов, способностей и индивидуальности обучающихся;
  - воспитание навыков здорового образа жизни, повышение адаптационных возможностей и самостоятельности в самообслуживании;
  - коррекция имеющихся отклонений в развитии, социализации, профилактика безнадзорности и правонарушений детей.
- 2.3. Основные направления работы ГПД в классах для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью: образовательная, развивающая, воспитательная, спортивно-оздоровительная деятельность.
- 2.4. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком ГБОУ СО «ЕШИ №10».
- 2.5. ГПД открываются на основании локального акта руководителя образовательной организации с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, режима работы группы. Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 2.6. В ГПД зачисляются обучающиеся при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения второй половины дня.
- 2.7. Состав детей в группах продленного дня может быть как относительно однородным по составу (класс-группа), так и смешанным, когда дети разных категорий ОВЗ находятся вместе со сверстниками.
- 2.8. Предельная наполняемость группы продленного дня для обучающихся с ОВЗ в однородных по составу группах, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 февраля 2022 г № 69 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего



образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115», устанавливается в зависимости от нозологической группы:

- для слепых обучающихся – 8 человек;
- для слабовидящих обучающихся – 12 человек;
- для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – 12 человек;
- для обучающихся со сложными дефектами (с тяжелыми множественными нарушениями развития) – 5.

2.9. Алгоритмом комплектования ГПД в рамках осуществления присмотра и ухода за обучающимися с ОВЗ, инвалидностью включает следующие административные мероприятия:

- ознакомление администрации, воспитателя ГПД и родителей (законных представителей) с результатами ПМПК и заключениями узких специалистов внутри образовательной организации;
- консультация с родителями (законными представителями) с целью выявления склонностей и интересов обучающегося;
- собеседование с обучающимся с целью выяснения его интересов и желаний;
- ознакомление родителей (законных представителей) с возможными курсами дополнительного образования и мероприятиями в рамках ГПД в самой образовательной организации и с привлечением социальных партнеров;
- отслеживание посещаемости и результатов, изучение обратной связи, при необходимости внесение коррективов.

2.10. Деятельность групп продленного дня регламентируется планом внутришкольного руководства и контроля, планом работы воспитателя и режимом дня.

### **3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня**

3.1. Режим работы ГПД устанавливается индивидуально для каждой группы в соответствии с расписанием учебных занятий обучающихся, утверждается директором общеобразовательной организации и доводится до сведения родителей. Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями.

3.2. При осуществлении присмотра и ухода за обучающимися с ОВЗ и с инвалидностью в группах продленного дня оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание обучающихся (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:
  - организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
  - возможность организации дневного сна и зон для отдыха;
  - организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
  - организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.3. Отдых на свежем воздухе организуется воспитателями ГПД после окончания учебных занятий для восстановления работоспособности обучающихся с ОВЗ, инвалидностью. Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В непогоду подвижные игры переносятся в здание школы. Дневная прогулка, в соответствии с режимом дня, может быть заменена внеклассными мероприятиями, занятиями в кружках по индивидуальному расписанию или лечебно-оздоровительными мероприятиями.

3.4. При осуществлении присмотра и ухода за обучающимися с ОВЗ, инвалидностью в группах продленного дня в образовательной организации предусмотрено питание в соответствии с режимом работы ГПД.

3.5. При выполнении обучающимися 2–4-х классов домашних заданий (самоподготовка) ограничивается длительность их выполнения во 2–3-х классах до 1,5 часа, в 4 – 5-х классах – до 2 часов, в 6 – 8 классах – 2,5 ч., в 9 – 12 классах – до 3,5 ч. Во время



самоподготовки проводятся физкультурные минутки и офтальмологические паузы. Для учащихся 1-го класса воспитателем организуется работа, направленная на коррекцию отдельных сторон психической деятельности и личностной сферы, продолжительностью 30 минут.

- 3.6. Воспитатели приучают обучающихся во время самоподготовки к определенному порядку приготовления уроков, рациональному и эффективному использованию времени, их четкому, аккуратному выполнению, умению сосредоточенно, систематически, всегда в установленное время выполнять домашнее задание, преодолевать трудности, доводить начатое дело до конца. Учат пользоваться справочниками, словарями, дополнительной литературой, работать с библиотекой. Обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.
- 3.7. К проведению с воспитанниками ГПД коррекционно-развивающей работы привлекаются логопеды, учителя-дефектологи, школьные психологи, учителя-предметники, тьюторы, педагоги-организаторы, библиотекарь, к дополнительному образованию в ГПД – педагоги дополнительного образования.

#### 4. Права и обязанности

- 4.1. Администрация несет ответственность за создание необходимых условий работы групп продленного дня для учащихся с ОВЗ, инвалидностью, организацию в них учебно-воспитательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся с ОВЗ, инвалидностью, утверждает режим работы ГПД, календарно-тематическое планирование, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы ГПД.
- 4.2. ГБОУ СО «ЕШИ №10» в лице директора Школы имеет право:
- приостанавливать работу ГПД в случае карантина или аварии в здании, уведомив об этом родителей (законных представителей) обучающихся;
  - соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии);
  - обрабатывать персональные данные детей ГПД и их родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД.
- 4.3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по внеклассно-воспитательной работе в соответствии с приказом директора общеобразовательной организации.
- 4.4. Заместитель директора по внеклассно-воспитательной работе осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД в соответствии с планированием внутришкольного контроля, организует методическую работу воспитателей ГПД.
- 4.5. Воспитатель ГПД обязан:
- организовать учебно-воспитательный процесс с учетом специфики детей с ОВЗ, инвалидностью и требований федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ОВЗ;
  - осуществлять контроль за выполнением домашних заданий и оказывать необходимую помощь обучающимся;
  - организовывать индивидуальные и групповые консультации обучающимся по учебным предметам;
  - соблюдать режим дня и правила техники безопасности учебно-воспитательного процесса в ГПД;
  - своевременно оформлять необходимую документацию по учебно-воспитательной работе в ГПД;
  - присутствовать и принимать участие в заседаниях школьного методического объединения воспитателей, совещаниях, педсоветах и т.п.;
  - координировать свою деятельность с работой логопеда, педагога;



– обеспечивать уход обучающихся из группы только с родителями (законными представителями) или по их письменному заявлению в сопровождении указанных лиц или самостоятельно.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать режим дня ГПД;
- выполнять требования воспитателя, касающиеся организации самоподготовки и дисциплины при любых видах деятельности;
- соблюдать при проведении занятий, посещении столовой, на прогулке правила поведения;
- не выходить без разрешения из учебного кабинета, столовой, здания и с территории школы, не покидать специально отведенное для прогулки место;
- быть внимательными к одноклассникам, избегать резких движений, способных причинить вред им и себе;
- соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

4.7. Обучающийся имеет право:

- участвовать в самоуправлении ГПД;
- по выбору посещать во время ГПД секции, кружки, занятия внеурочной деятельностью;
- посещать занятия школьного психолога, логопеда;
- получать консультации по предметам учителей;
- участвовать в мероприятиях ГПД по различным направлениям работы;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

4.6. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право:

- защищать законные права и интересы обучающегося;
- в случае конфликта обучающегося и/или родителя с воспитателем ГПД обратиться к классному руководителю или администрации ГБОУ СО «ЕШИ №10»;
- знакомиться непосредственно с процессом осуществления присмотра и ухода за обучающимися в ГПД с разрешения директора ГБОУ СО «ЕШИ №10»;
- знакомиться с локальными нормативными документами, регламентирующими работу ГПД;
- присутствовать на любых мероприятиях в ГПД с участием обучающегося при условии предварительной договоренности с администрацией ГБОУ СО «ЕШИ №10».

4.7. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан:

- знать требования, которые предъявляются в ГПД к обучающемуся, содействовать их выполнению ребенком; обеспечивать единство требований к обучающемуся;
- обеспечить систематическое посещение ГПД обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения ГПД или невозможности посещения обучающимся ГПД своевременно информировать об этом воспитателя;
- обеспечить обучающегося: сменной обувью; спортивной одеждой и спортивной обувью для деятельности по физической культуре; одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года;
- не оставлять в ГПД обучающегося с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся;
- подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из ГПД и т. п. (в эти периоды ГБОУ СО «ЕШИ №10» не несет ответственности за жизнь и здоровье ребенка);
- по приглашению администрации Школы и/или воспитателя ГПД приходиться для беседы в ГБОУ СО «ЕШИ №10».

## 5. Заключительные положения

5.1. Положение о ГПД является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБОУ СО «ЕШИ №10».

- 5.2. Положение о ГПД принимается педагогическим советом и утверждается директором ГБОУ СО «ЕШИ №10».
- 5.3. Положение ГПД принимается на неопределенный срок.
- 5.4. При необходимости в Положение о ГПД вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.