

Отчет об использовании плана работы по противодействию коррупции в 2017г. в государственном казенном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 10, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение мероприятий	Информация о реализации мероприятий (проведенная работа)
I. Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции в школе.				
1.	Издание приказов по регламентации работы в сфере противодействия коррупции.	19.12.2017 25.12.2017	Тювильдина Л.Н., председатель комиссии по противодействию коррупции, Новоселова Н.А., директор.	Приказы: <ul style="list-style-type: none"> • от 19.12.2017г. № 63 – од «О создании комиссии по противодействию коррупции в школе»; • от 25.12.2017г. № 64 – од «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 годы».
2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	27.12.17г.	Пичугина А.А., ответственная за подготовку материалов к размещению на школьном сайте.	В разделе школьного сайта (78.uralschool.ru) «Антикоррупционное просвещение» была размещена следующая информация: <ol style="list-style-type: none"> 1) Информация о запрете получения подарков должностными лицами. 2) Приказ об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции на 2018г. 3) Информация об ответственном лице за профилактику коррупционных правонарушений в школе. 4) Информация об основных понятиях в сфере противодействия коррупции;
II. Усиление контроля за использованием бюджетных средств				
3.	Осуществление внутреннего финансового контроля	В соответствии с планом внутреннего финансового контроля	Лапшина Т.Г., главный бухгалтер.	В соответствии с «Положением о внутреннем финансовом контроле», контроль был направлен на создание системы наблюдения за исполнением законодательства Российской Федерации в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджетной сметы, повышения качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета.
4.	Работа по принятию решения о распределении стимулирующей части	02.06.2017г., 20.12.2017г.	Толкачева Е.К., председатель комиссии по стимулированию работников	За 2017 год было проведено 2 заседания комиссии (протокол №12, №13), по результатам которых были изданы приказы об установлении работникам соответствующих выплат в

	фонда оплаты труда.			размерах, определенных комиссией по стимулированию в протоколах.
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	23.06.17г. (выдача документов выпускникам)	Тювильдина Л.Н., зам. директора по УВР, Бочкарева Р.М., секретарь	Осуществляется в соответствии с Положением о порядке заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.
III. Обеспечение открытости деятельности школы				
6.	Организация личного приёма граждан директором школы	В соответствии с расписанием	Новоселова Н.А., директор	На школьном сайте представлена информация о часах приема директора: <ul style="list-style-type: none"> • понедельник 08.30 – 10.30; • среда 08.30 – 10.30; • пятница 14.00 – 16.00
7.	Проведение «Дней открытых дверей»	27.06.2017г.	Заместители директора: Тювильдина Л.Н., Козлова И.А.	«День открытых дверей» проводился с целью ознакомления родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.
8.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы.	Сайт поддерживается в актуальном состоянии.	Пичугина А.А., ответственная за подготовку материалов к размещению на школьном сайте.	На школьном сайте (78.uralschool.ru) размещена информация о работе школы с отчетами о результатах деятельности, результатах самообследования, публичные доклады, бюджетные сметы.
9.	Знакомство с публичным отчетом школы	28.06.2017г.	Новоселова Н.А., директор	Публичный отчет был представлен на педсовете, общешкольном родительском собрании, а также размещен на школьном сайте.
IV. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение в сфере противодействия коррупции				
10.	Изучение проблемы коррупции в рамках тем учебной программы на уроках истории, обществознания,	20.04.2017 17.03.2017 20.01.2017 25.10.2017 14.12.2017	Замышляева М.Е., Пичугина А.А.	«Тема коррупции в русской литературе и пути решения этой проблемы» «Коррупция. Виды коррупции и способы борьбы с ней» Олимпиада по истории, содержащая вопросы по проблеме коррупции

	литературы и т.д.			(всего 8 занятий для обучающихся 8-12 классов).
11.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!».	03-07апреля	Метальникова А.Г., педагог-библиотекарь	Были представлены книги, брошюры, методические рекомендации по антикоррупционному воспитанию.
12.	Творческие работы среди обучающихся.	10-14 апреля	Замышляева М.Е., Иванова Н.А.	«Легко ли быть честным?» «Как бороться со взятками?»
13.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции.	18-22 декабря	Классные руководители	«Российское законодательство против коррупции» «Честно жить – страну любить» «Коррупционное поведение: возможные последствия» (всего 25 классных часов для обучающихся 1-12 классов).
V. Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
14.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	31.03.2017, 26.06.2017, 29.09.2017, 22.12.2017.	Тювильдина Л.Н., председатель комиссии по противодействию коррупции.	<p>Заседание комиссии проходят 1 раз в квартал. Всего за 2017 год состоялось 4 заседания, на которых были рассмотрены следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Исполнение плана работы и решений комиссии по противодействию коррупции. 2) Контроль финансово-хозяйственной деятельности. 3) Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. <p>Решения, принятые по результатам заседаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Протокол от 31.03.2017 №1: - в соответствии с планом работы школы по противодействию коррупции, Метальниковой А.Г. (педагогу-библиотекарю) в срок с 03.04. по 07.04. подготовить и провести выставку книг «Нет коррупции!»; - учителям русского языка провести творческую работу среди обучающихся на тему: «Как бороться со взятками?» (10-14 апреля). 2) Протокол №2 от 26.06.2017г.: - с целью обеспечения открытости деятельности школы

				<p>подготовить и разместить публичный отчет на школьном сайте;</p> <p>- 27.06.17г. провести «День открытых дверей» для родителей вновь поступающих обучающихся.</p> <p>3) Протокол №3 от 29.09.2017г.: - учителям истории, обществознания, литературы и т.д. в соответствии с рабочими программами предусмотреть проведение уроков по темам антикоррупционной направленности в 2017/18 уч. году.</p> <p>4) Протокол №4 от 22.12.2017г.: - признать результаты работы комиссии удовлетворительными; - принять план мероприятий по противодействию коррупции и план работы Комиссии по противодействию коррупции на 2018г.</p> <p>Контроль за исполнением решений осуществлялся на каждом заседании Комиссии путем анализа проведенной работы.</p> <p>В ходе реализации плана по противодействию коррупции была выявлена следующая проблема: - отсутствие в школе специалиста, прошедшего обучение по данному вопросу.</p>
VI. Организационные, разъяснительные и иные меры, направленные на активизацию работы по недопущению работниками школы коррупционного поведения				
15.	Информирование работников школы об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взятки, о запрете получения подарков должностными	29.12.2017	Тювильдина Л.Н., председатель комиссии по противодействию коррупции.	Педсовет

	лицами.			
16.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педсоветах, собраниях.	23.05.2017, 29.12.2017	Тювильдина Л.Н., председатель комиссии по противодействию коррупции.	Педсовет, производственное совещание.

Вывод: из 16 мероприятий плана в 2017 году выполнены 16 мероприятий.
Т.о. все пункты плана были выполнены в полном объеме, в установленные сроки.

Директор



Handwritten signature

Н.А. Новоселова