



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №10,  
РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ»

ПРИКАЗ

01.04.2024

№ 30-г

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения  
о классном руководстве**

В соответствии с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 12.03.2024 года №02-01-82/3452 о примерном положении о классном руководстве, являющееся приложением №5 соглашения между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024 – 2026 годы (зарегистрировано Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области 17 января 2024 года Запись за №3-О,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать утратившим силу Положение о классном руководстве ГБОУ СО «ЕШИ №10» от 28 августа 2023 года Приказ № 99-од;
2. Утвердить Положение о классном руководстве в ГБОУ СО «ЕШИ №10» (приложение №1).
3. Пищальниковой А.А., заместителю директора по ВВР, ознакомить классных руководителей ГБОУ СО «ЕШИ №10» под подпись и руководствоваться в работе.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.Д. Бузань



Приложение № 1  
к приказу № 30-г от 01.04.2024

Принято на педагогическом  
совете ГБОУ СО «ЕШИ №10»  
Протокол № 4  
«25» марта 2024 г.

Утверждено приказом директора  
ГБОУ СО «ЕШИ №10»

М. Д. Бузань  
«01» апреля 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

Настоящая должностная инструкция классного руководителя разработана на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.02.2006 №21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений», осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»); примерного положения о классном руководстве Свердловской области на 2024 – 2026 гг. (Соглашение между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024 – 2026 гг.).

### 1. Общие положения

- 1.1. Классное руководство – особый вид дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно при условии дополнительной оплаты и внесения соответствующих сведений в трудовой договор.
- 1.2. Осуществление классного руководства не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в число его должностных обязанностей.
- 1.3. Классный руководитель подчиняется директору школы, выполняет свои обязанности под руководством заместителя директора по воспитательной работе ГБОУ СО «ЕШИ №10».
- 1.4. При осуществлении классного руководства воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося класса (далее – обучающийся), так и в отношении класса как микросоциума в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.
- 1.5. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Он на постоянной основе взаимодействует:
  - с семьями обучающихся;
  - с другими педагогическими работниками;
  - с медицинским работником общеобразовательной организации;
  - с социальными партнерами;
  - с администрацией общеобразовательной организации.



1.6. Прекращение выполнения функций классного руководителя осуществляется по инициативе педагогического работника, по решению директора ГБОУ СО «ЕШИ №10», в связи с прекращением трудовых отношений педагогического работника с общеобразовательной организацией.

## **2. Функции педагогического работника, осуществляющего классное руководство**

2.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство:

- проводит инструктажи обучающихся по технике безопасности, по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, безопасного поведения на воде, безопасного поведения при проведении массовых мероприятий и т.д.;
- проводит работу с обучающимися по формированию навыков безопасного поведения, обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- своевременно информирует руководителя о несчастных случаях с обучающимися и о ситуациях, угрожающих их жизни и здоровью;
- осуществляет работу по профилактике употребления обучающимися табака, алкоголя, наркотических и психоактивных веществ;
- организует работу по формированию навыков здорового образа жизни (необходимость регулярных занятий физкультурой и спортом, формирования правильных пищевых привычек);
- организует охват обучающихся горячим питанием;
- организует профориентационную деятельность обучающихся;
- обеспечивает связь ГБОУ СО «ЕШИ №10» с семьей, организует взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в различных формах;
- способствует своевременному выявлению обучающихся, имеющих проблемы в сфере межличностных отношений, в том числе с признаками девиантного и деструктивного поведения;
- осуществляет контроль посещаемости обучающимися ГБОУ СО «ЕШИ №10», мероприятий, проводимых в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы;
- осуществляет взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией ГБОУ СО «ЕШИ №10» для координации работы, направленной на личностное развитие обучающихся, обеспечение их успешной учебной деятельности;
- проводит мониторинг успеваемости обучающихся, участвует в работе по корректировке индивидуальных образовательных траекторий, в том числе одаренных обучающихся, обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы;
- организует посещение семей обучающихся не реже одного раза в год. При организации посещений особое внимание уделяет семьям несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, состоящих на различных видах учета, находящихся по результатам педагогических наблюдений, мониторингов,



диагностик и тестирований в зоне риска (в том числе по результатам социометрии) с последующим оформлением актов и листов посещения;

- организует и координирует ученическое самоуправление в классе;
- своевременно вносит необходимую информацию в электронный или бумажный вариант классного журнала и дневников обучающихся;
- составляет план воспитательной работы класса в соответствии с локальными нормативными актами ГБОУ СО «ЕШИ №10»;
- обеспечивает защиту прав и интересов обучающихся в пределах выполняемых им функций;
- проводит работу в целях профилактики нарушения обучающимися дисциплины и норм поведения;
- изучает индивидуальные особенности обучающихся, классного коллектива и динамику их развития;
- осуществляет контроль за состоянием закрепленного за ним кабинета и спальной комнаты, в том числе смену постельного белья;
- ведет учет занятости обучающихся во внеклассной, внеурочной деятельности, в системе дополнительного образования;
- в случае необходимости составляет характеристики на обучающихся, составляет социальный паспорт класса.
- ведет документацию (классный журнал, личные дела обучающихся, воспитанников, анализ работы за год).

### **3. Права педагогического работника, осуществляющего классное руководство**

- 3.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, имеет право запрашивать у медицинских работников, закрепленных за общеобразовательной организацией, и родителей необходимую информацию о состоянии здоровья обучающихся.
- 3.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство имеет право запрашивать у педагогических работников информацию об учебной деятельности и поведении обучающихся.
- 3.3. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство имеет право при необходимости инициировать проведение педагогических консилиумов, «малых педсоветов», приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения проблем в обучении и воспитании.
- 3.4. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство имеет право повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.
- 3.5. Участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.



3.6. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами

#### **4. Ответственность педагогического работника, осуществляющего классное руководство**

4.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, несет ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных обучающихся, в том числе размещение фото и видео материалов обучающихся на личных страницах социальных сетей.

4.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, несет ответственность за использование в образовательной деятельности политической агитации принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной расовой, национальной или религиозной розни, для агитации пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся, недостоверных сведений об исторических, о национальных религиозных и культурных традициях народов, а так же для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.3. За невыполнение функций педагогический работник, осуществляющий классное руководство, быть подвергнут дисциплинарному взысканию (замечание, выговор) или отстранен от выполнения классного руководства.

#### **5. Формы работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство**

3.1. В соответствии со своими функциями, с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, педагогический работник, осуществляющий классное руководство, разрабатывает план воспитательной работы класса. Для реализации мероприятий плана педагогический работник, осуществляющий классное руководство, выбирает формы работы с учетом культурных, возрастных, гендерных и индивидуальных особенностей обучающихся:

*коллективные:* еженедельные тематические классные часы (в том числе с приглашением социальных партнеров), конкурсы, спектакли, концерты, слеты, соревнования, туристические походы, игры, флешмобы, экскурсии, ведение блога педагога в сети «Интернет»;

*индивидуальные:* изучение аккаунтов социальных сетей обучающихся, организация индивидуальных консультаций и психологической помощи обучающимся, их психолого-педагогического сопровождения, индивидуальные беседы, организация взаимодействия родителей (законных представителей) с социальным педагогом, психолого-педагогической службой ГБОУ СО «ЕШИ №10», посещение обучающихся на дому с согласия проживающих в данном помещении на законных основаниях граждан (родителей (законных представителей) обучающихся) в соответствии со статьей 25 Конституции Российской Федерации;

*групповые:* организация работы творческих групп, детских объединений, волонтерских отрядов, медиасообществ и т. д.

3.1. План является основным документом педагогического работника, осуществляющего классное руководство, и разрабатывается в соответствии с локальными актами ГБОУ СО «ЕШИ №10».

#### **6. Установление доплаты за осуществление классного руководства**

6.1. За выполнение педагогическим работником с его согласия функций классного руководства педагогическому работнику устанавливается компенсационная доплата за увеличение объема работы.

