



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №10,
РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ»

ПРИКАЗ

03.06.2024

№ 75-г

г. Екатеринбург

**О подготовке к новому 2024/2025
учебному году**

С целью качественной и своевременной подготовки государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 10, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – ГБОУ СО «ЕШИ № 10») к новому 2024/2025 учебному году, во исполнение приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.04.2024 № 589-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке государственных образовательных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к 2024/2025 учебному году», в соответствии с Планом работы ГБОУ СО «ЕШИ № 10» на 2024/2025 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать комплексную подготовку ГБОУ СО «ЕШИ № 10» к новому 2024/2025 учебному году и обеспечить успешную приемку межведомственной комиссией (предварительная дата работы комиссии – 29.06.2023).

2. Создать Комиссию по проверке готовности ГБОУ СО «ЕШИ № 10» к 2024/2025 учебному году в следующем составе:

Председатель комиссии:	Бузань М.Д.	- директор
Заместитель председателя комиссии:	Буханова Д.Н.	- заместитель директора
Секретарь комиссии:	Чухнина Е.А.	- секретарь
Члены комиссии:	Бабайкина Е.В. Меньщикова О.А. Пищальникова А.А. Казакова С.В. Чукина М.Н. Смирнова Е.О.	- заместитель директора по УВР - заместитель директора по УВР - заместитель директора по ВВР - заведующий столовой - заведующий хозяйством - заведующий медицинским блоком

3. Комиссии провести проверку готовности ГБОУ СО «ЕШИ № 10» к 2024/2025 учебному году в три этапа (03.06.2024, 10.06.2024, 14.06.2024), в соответствии с Планом подготовительных мероприятий (Приложение 1).

4. **Бухановой Д.Н., заместителю директора, обеспечить:**

- комплексную подготовку ГБОУ СО «ЕШИ № 10» к новому учебному году в соответствии с Планом подготовительных мероприятий (Приложение 1).

- плановое проведение летних ремонтных работ;

- подготовку пакета документов для приемки, в том числе оформление Акта готовности к 2024/2025 учебному году;

- оперативное взаимодействие с Учредителем по вопросу организации подготовки ГБОУ СО «ЕШИ № 10» к новому учебному году, а также взаимодействие с надзорными органами по вопросам проведения необходимых исследований и подписания соответствующих актов и заключений.

5. **Широковой И.С., специалисту по охране труда, совместно с Бухановой Д.Н., заместителем директора, в срок до 15.06.2024** обеспечить актуализацию нормативных документов ГБОУ СО «ЕШИ № 10», регламентирующих соблюдение норм и правил охраны труда и комплексной безопасности.

6. **Белоусова А.А., главному бухгалтеру,** обеспечить своевременное проведение конкретных закупок услуг и товаров необходимых, для подготовки к новому учебному году.

7. **Бабайкиной Е.В., Пищальниковой А.А., Меньщиковой О.А., заместителям директора, Казаковой С.В., Чукиной М.Н., - заведующим,** обеспечить подготовку курируемых структурных подразделений к проведению приемки ГБОУ СО «ЕШИ № 10» межведомственной комиссией, в том числе:

- подготовку помещений структурных подразделений (порядок, чистота, соответствие требованиям СанПиН);

- документарную подготовку (наличие и размещение на официальном сайте ГБОУ СО «ЕШИ № 10» необходимых к началу учебного года программ, в том числе адаптированных, актуальных шаблонов договоров с получателями услуг - родителями (законными представителями), актуализированных Положений о деятельности подразделений, регламентов их деятельности, иной информации, обязательной к размещению на официальном сайте.

8. Подготовить Проект Плана работы ГБОУ СО «ЕШИ № 10» на 2024/2025 учебный год по форме, используемой ежегодно, с учетом утвержденного на 2024 год государственного задания и программы развития ГБОУ СО «ЕШИ № 10», **координатор Буханова Д.Н. заместитель директора.**

8.1. **Пищальниковой А.А. заместителю директора по ВВР,** подготовить проект рабочей программы воспитания.

Проекты Плана работы и рабочей программы воспитания предьявляется межведомственной комиссии для ознакомления, в дальнейшем - утверждается на августовском педагогическом совете.

9. **Смирновой Е.О., заведующему медицинским блоком, врачу-педиатру, в срок до 15.06.2024:**

- актуализировать приказы по организации деятельности отделений с учетом рисков распространения кори.

10. **Чухниной Е.А., секретарю комиссии, в срок до 04.06.2024** обеспечить:

- ознакомить с Приказом сотрудников, указанных в приказе и приложении под подпись.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Д. Бузань