

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Екатеринбургская школа-интернат № 10, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»

**ПРИНЯТО**  
решением методического объединения  
учителей социально гуманитарного цикла  
Протокол №1 от 26.08.2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
с зам. директора по УВР  
27.08. 2024 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Учебного предмета «Русский язык»**  
**для обучающихся с интеллектуальными нарушениями**  
**Срок освоения программы: 5 лет (5-9 классы)**

Составитель программы: Замышляева Марина Евгеньевна

**Екатеринбург**

## **Планируемые результаты освоения учебного предмета по итогам обучения в 5-9 классах**

### **Личностные результаты:**

- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- проявление готовности к самостоятельной жизни.

### **Метапредметные результаты (базовые учебные действия) :**

#### **Личностные учебные действия представлены следующими умениями:**

- испытывать чувство гордости за свою страну;
- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.;
- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;
- активно включаться в общепользую социальную деятельность;

- бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.

**Коммуникативные учебные действия включают:**

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);
- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;
- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

**Регулятивные учебные действия представлены умениями:**

- принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;
- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;
- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

**Познавательные учебные действия:**

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
- использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами

**Предметные результаты:**

Минимальный уровень:

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;

- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- представления о грамматических разрядах слов;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- нахождение в тексте однородных членов предложения;
- различение предложений, разных по интонации;
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

#### Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;

- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

## **1. Содержание учебного предмета «Русский язык» в 5-9 классах**

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (как называется, как изменяется), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

### **Звуки и буквы**

Звуки речи. Звуки гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных: слогообразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твёрдые и мягкие согласные, их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами *и, е, ё, ю, я, ь*.

Разделительный мягкий знак (*ь*). Дифференциация слитного и раздельного произношения согласных и гласных в словах (*ня – нья*). Употребление мягкого знака как показателя раздельного произношения согласного и гласного. Дифференциация употребления мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина *орфограмма*. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.

Звуковая характеристика языка. Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Употребление разделительных *ь* и *ъ* знаков в словах.

Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарём.

Слова из словаря:

**5 класс.** *Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.*

**6 класс.** *Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.*

**7 класс.** *Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.*

**8 класс.** *Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество,*

*память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.*

**9 класс.** *Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, изживенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, Сбербанк, свидетельство, традиция.*

## **Слово**

### **Состав слова**

Родственные, или однокоренные, слова. Корень — выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения. Объяснение значений слов по плану и образцу. Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи. Их дифференциация.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различение.

Правописание приставок с *а* и *о*. Приставка пере-.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (*с -, в-, от-, под-, над-*). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твёрдый знак (*ь*) в словах с приставками.

Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте.

Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.



Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными *о, е* и без соединительной гласной. Обогащение словаря сложными словами. Их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами. Включение их в текст.

Сложносокращённые слова. Использование в тексте сложных и сложносокращённых слов.

### **Части речи**

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Их различие и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

**Существительное.** Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления природы и т. д. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Существительные, близкие по значению. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом *как* (один предмет похож на другой: *глаза как бусинки*).

Существительные одушевлённые и неодушевлённые, собственные и нарицательные.

Большая буква в именах собственных. Названия праздников. Кавычки в названиях книг, журналов, магазинов и т. д. Распространение предложений в тексте именами собственными.

Изменение существительных по числам.

Нахождение смысловой связи между двумя данными существительными и составление предложений на основе двух слов.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам. Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Число существительных. Изменение существительных по числам.

Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками. Включение их в предложения.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме. Склонение существительных во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу).

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

**Прилагательное.** Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения (*ласковый, как котёнок*). Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: *-ее –ие*.

Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Прилагательные на *-ий, -ье, -ья, -ьи*. Их правописание.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них). Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежных формах.

Распространение предложений прилагательными и однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными. Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

**Глагол.** Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению. Использование глаголов для выражения сравнения (*прыгает, как мячик*). Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее будущее). Их различение по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов разных временных категорий.

Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределённая форма) на **-ть, -ться, -ти, -чь, -чься** (что делать? что сделать?). Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы **не** с глаголами. Значение отрицания.

Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2 и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределённой формы глаголов (**-тся, -ться**). Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога.

Краткий письменный пересказ текста по вопросам.

Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

**Местоимение.** Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Употребление местоимений 2-го лица множественного числа (**вы, Вы**) при обращении к нескольким лицам и одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в рядом стоящих предложениях.

Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

**Наречие.** Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении. Признаки действия, отвечающие на вопросы **как? где? когда? куда? откуда?**

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных.

Правописание наречий на **-а** и **-о**.

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями. Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой. Выписывание словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

**Числительное.** Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Составные числительные, их правописание.

### **Предложение**

Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространённым и распространённым предложениями.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Однородные члены предложения с союзами **а**, **но**. Интонация сопоставления. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения. Включение в предложение однородных членов путём замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями.

Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Место обращения в предложении. Культура речи при обращении.

Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст.

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление восклицательных и вопросительных предложений в диалоге.

Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Нераспространённые простые и сложные предложения.  
Распространение их в тексте.

Сложные предложения с союзами *что, чтобы, потому что, когда*.  
Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения.

Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы *и, а, но, что, чтобы, потому что, когда*.

### **Текст**

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения.  
Границы предложений.

Установление последовательности предложений в тексте.

Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Связь частей в тексте с помощью слов *однажды, как-то раз, недавно, давным-давно; вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот*.

Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов *сначала, потом, затем, наконец*.

Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте, составление плана к тексту.

### **Деловое письмо**

**Адрес.** Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение.

Заполнение конверта.

**Поздравление.** Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

**Записка.** Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

**Письмо.** Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единице. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

**Объявление.** Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (*где? когда?*).

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями.

Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

**Объяснительная записка.** Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

**Заявление.** Текст заявления, его структурные части (кому, чьё; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление заявления из отдельных структурных частей.

Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями.

Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

**Расписка.** Текст расписки, её структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста расписки пропущенными структурными частями.

Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

**Доверенность.** Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление доверенности из отдельных структурных частей.

Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы. Заполнение бланков доверенности.

**Автобиография.** Текст автобиографии, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление автобиографии из отдельных структурных частей.



Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями.

Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.

Внесение автобиографических данных в различные документы.  
Заполнение бланков автобиографическими данными.

### **Связная письменная речь с элементами творчества**

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.

Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.

Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.

Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.

Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану.

Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала.

Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.

Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря.

Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста.

Сочинение по материалам личных наблюдений.

Изложение содержания текста биографии писателя.

Сочинение с элементами рассуждения по вопросам.

Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой содержания и речевого оформления текста.



**3. Тематическое планирование в 5-9 классах  
с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

<b>5 класс (136 часов)</b>				
<b>Раздел</b>	<b>К-во часов</b>	<b>Темы</b>	<b>К-во часов</b>	<b>Основные виды деятельности учащихся (на уровне базовых учебных действий)</b>
<b>Повторение. Звуки и буквы. Текст</b>	<b>17</b>	Гласные и согласные. Алфавит	1	Восстановить в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарём
		Несовпадение звука и буквы в слове	1	Наблюдать за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения (я сомневаюсь, поэтому проверяю определённым способом). Пополнить словарь по теме, уметь приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными
		Твёрдые и мягкие согласные перед <i>и, е, ё, ю, я</i>	1	Различать на слух и чётко произносить твёрдые и мягкие согласные. Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме новыми примерами
		Мягкий знак на конце и в середине слова	1	Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах. Упражняться в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком. Доказывать правильность написания данных слов. Вспомнить правила переноса таких слов. Обогащать словарь новыми примерами. Сравнить слова с мягким знаком и слова с разделительным мягким знаком
		Правописание слов с разделительным мягким знаком	1	
		Текст. Различение текста и не текста	1	Учиться различать текст (предложения, связанные по смыслу общей темой) и несколько отдельных предложений. Уметь объяснить эти различия
		Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова	1	Различать звонкие и глухие согласные на слух. Сравнить, как они произносятся и как пишутся на конце слова. Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждения. Различать правила проверки парных

				согласных и безударных гласных в словах
		Ударные и безударные гласные в слове	1	Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения (я сомневаюсь, поэтому проверяю определённым способом). Пополнить словарь по теме, уметь приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными
		Проверка безударных гласных в слове	2	
		Текст. Определение темы текста. Заголовок	1	Учиться различать текст (предложения, связанные по смыслу общей темой) и несколько отдельных предложений. Уметь объяснить эти различия. Коллективно подбирать заголовок к тексту
		Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения (я сомневаюсь, поэтому проверяю определённым способом). Пополнить словарь по теме, уметь приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными
		Деловое письмо. Адрес	2	Познакомиться с понятием «адрес». Накапливать тематический словарь. Запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Потренироваться в записывании адресов
		Коллективное составление рассказа по серии картинок	2	Учиться составлять рассказ по серии картинок, развивать устную и письменную речь учащихся
<b>Предложение . Текст</b>	<b>17</b>	Выражение в предложении законченной мысли	1	Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении. Связывать слова в предложении, изменяя форму слов
		Распространение предложений	1	
		Порядок слов в предложении	1	
		Связь слов в предложении	1	
		<b>Главные и второстепенные члены предложения</b>	1	Познакомиться с главными и второстепенными членами предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения
		Главные члены предложения. Сказуемое	1	
		Главные члены предложения. Подлежащее	1	
		Второстепенные члены предложения	1	
		Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения	1	
<b>Разные по интонации предложения</b>		Различать предложения по интонации. Сравнить их, выделяя		

		Наблюдение за знаками препинания в конце предложений	1	видимые признаки (восклицания или вопросительные слова в начале предложений, знаки препинания в конце предложений). Тренироваться в выразительном чтении таких предложений
		Вопросительные предложения	1	
		Восклицательные предложения	1	
		Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения	2	
		Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Принимать участие в составлении диалогов с дополнением ответа на вопрос собеседника. Соблюдать при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении. Учиться составлять диалоги по образцу и схеме диалога
		Деловое письмо. Адрес	2	Перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Уметь располагать адресные данные в нужной последовательности
<b>Состав слова</b>	<b>32</b>	Корень и однокоренные слова	1	Познакомиться с однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов. Сравнить значения данных слов: находить сходство и различия
		Общее и различия в значении однокоренных слов	2	
		Включение однокоренных слов в предложения	1	
		<b>Окончание</b> Окончание – изменяемая часть слова	1	Познакомиться с разными частями слова: корнем, приставкой, суффиксом, окончанием. Учиться различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами. Накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения
		Установление связи между словами с помощью окончания	1	
		<b>Приставка</b> Приставка как часть слова	1	
		Изменение значения слова в зависимости от приставки	1	
		Приставка и предлог	1	
		<b>Суффикс</b> Суффикс как часть слова	1	
		Изменение значения слова в зависимости от суффикса	1	
<b>Правописание безударных гласных в корне</b> Изменение формы слова для проверки	2	Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения (я сомневаюсь, поэтому проверяю		

		безударной гласной в корне		определённым способом). Пополнить словарь по теме, уметь приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными
		Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов	1	
		Слово-корень с безударной гласной	1	
		Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов	1	
		Проверка безударных гласных в корне слова	2	
		<b>Правописание парных звонких и глухих согласных в корне</b> Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне	1	Различать звонкие и глухие согласные на слух. Сравнивать, как они произносятся и как пишутся на конце слова. Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждения. Различать правила проверки парных согласных и безударных гласных в словах
		Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов	1	
		Проверка парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов	1	
		Проверяемые гласные и согласные в корне	2	Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Учиться строить диалог из отдельных реплик, включая их в заданную схему диалога
		Непроверяемые написания в корне	1	
		Единообразное написание корня в группе однокоренных слов	2	Владеть правильным способом действия при применении изученных правил при написании и анализе контрольной работы
		Состав слова. закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
		Деловое письмо. Поздравление	2	Запомнить свой домашний адрес и уметь правильно его записывать. Учиться писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления
		Составление рассказа по сюжетной картинке и заданному плану	2	Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Учиться строить диалог из отдельных реплик, включая их в заданную схему диалога
<b>Части речи. Текст</b>	<b>8</b>	Названия предметов, действий и признаков	1	Чётко различать названия предметов, действий, признаков. Уметь соотносить эти названия с новыми понятиями о частях речи. Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт; выделять части речи в предложении и правильно подчёркивать их
		Понятие о частях речи. Существительное	1	
		Глагол	1	
		Прилагательное	1	
		Различение частей речи по вопросу и	2	

		значению		
		Употребление разных частей речи в предложении и тексте. Контрольные вопросы и задания	2	Употреблять разные части речи в предложении и тексте. Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом или прилагательным)
<b>Имя существительное</b>	<b>20</b>	Значение существительных в речи	1	Понимать значение существительных в речи. Подбирать к обобщающим названиям названия конкретных предметов и уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом
		Одушевлённые и неодушевлённые существительные	1	Познакомиться с понятиями «одушевлённые и неодушевлённые существительные», «собственные и нарицательные существительные». Уметь объяснять, чем они различаются, для чего даётся собственное имя предмету. Делать вывод о правилах правописания имён собственных, используя прошлый опыт
		Собственные и нарицательные существительные	1	
		Правописание имён собственных	1	
		Текст. Тема и основная мысль текста	1	Учиться выделять в тексте основную мысль
		<b>Изменение существительных по числам</b> Понятие о единственном и множественном числе существительных	1	Уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе
		Употребление существительных в единственном и множественном числе	1	
		Изменение существительных по числам	1	
		<b>Род существительных</b> Знакомство с понятием рода	1	Познакомиться с понятием рода. Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения
		Существительные мужского рода	1	
		Существительные женского рода	1	
		Существительные среднего рода	1	
		Различение существительных по родам	2	
		Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного
		Деловое письмо. Поздравление	2	Прочитать историческую справку о новогоднем празднике и поделиться с одноклассниками интересными сведениями. Потренироваться в написании поздравлений. Опирайтесь на схемы частей поздравления
Коллективное изложение текста,	2	Учиться воспринимать текст на слух и пересказывать его		

		воспринятого на слух			
<b>Имя прилагательное</b>	<b>12</b>	Значение прилагательных в речи	1	Понимать значение прилагательных в речи. Различать признаки, обозначаемые прилагательными, приводить свои примеры разных признаков	
		Различение признаков, обозначаемых прилагательными	1		
		<b>Изменение прилагательных по родам</b> Зависимость рода прилагательных от рода существительных	1		
		Окончания прилагательных мужского рода	1		
		Окончания прилагательных женского рода	1		
		Окончания прилагательных среднего рода	1		
		Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода	1		
		Изменение прилагательных по родам	1		
		Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
		Деловое письмо. Записка	2	Познакомиться с запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части. Запомнить важные слова из тематического словаря. Потренироваться в записи недостающих частей разных записок	
<b>Глагол</b>	<b>11</b>	Значение глаголов в речи	1	Понимать значение глаголов в речи. Различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий	
		Различение действий, обозначаемых глаголами	1		
		<b>Изменение глаголов по временам</b> Настоящее время глагола	1		
		Прошедшее время глагола	1		
		Будущее время глагола	1		
		Различение глаголов по временам	1		
		Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли	1		Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры (факты) делают текст интересным
		Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		Учиться обобщать полученные знания о глаголе, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков глагола
		Коллективное изложение текста,	2		Учиться воспринимать текст на слух и пересказывать его по



		воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам		данному началу и опорным словам
<b>Предложение . Текст. Главные и второстепенные члены предложения</b>	<b>11</b>	Главные члены предложения	1	Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения. Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении
		Второстепенные члены предложения	1	Тренироваться в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам
		Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам	1	
		<b>Нераспространённые и распространённые предложения</b> Различение нераспространённых и распространённых предложений	1	Сравнивать нераспространённые и распространённые предложения. Находить сходство и различия в предложениях и их схемах. Тренироваться в распространении предложения с помощью вопроса, предметной и сюжетной картинки
		Распространение предложений	1	
		<b>Однородные члены предложения</b> Знакомство с однородными членами предложения	1	Познакомиться с однородными членами предложения, понаблюдать за их записью в предложениях. Потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления
		Дополнение предложения однородными членами	1	
		Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Повторить и обобщить знания по теме «Предложение. Текст. Главные и второстепенные члены предложения»
Деловое письмо. Записка	2	Познакомиться с разными интересными по тематике записками. Учиться выделять в записке три части. Потренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них		
<b>Повторение</b>	<b>8</b>	Состав слова	1	Повторить и обобщить знания по теме «Состав слова»
		Существительное	1	Повторить и обобщить знания по теме «Части речи». Чётко различать названия предметов, действий, признаков. Уметь соотносить эти названия с новыми понятиями о частях речи. Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт; выделять части речи в предложении и правильно подчёркивать их
		Прилагательное	1	
		Глагол	1	

		Предложение	1	Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения. Сравнить нераспространённые и распространённые предложения. Находить сходство и различия в предложениях и их схемах. Тренироваться в распространении предложений
		Текст	1	Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры (факты) делают текст интересным
		Деловое письмо. Письмо	2	Познакомиться с письмом. Научиться правильно называть и выделять в нём три части. Запомнить важные слова из тематического словаря
<b>6 класс (136 часов)</b>				
<b>Повторение Звуки и буквы. Текст</b>	<b>8</b>	Гласные и согласные. Их различие	1	Сравнить гласные и согласные. Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов
		Безударные гласные в словах	1	
		Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах	1	Проследить за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные слова в группе однокоренных слов
		Сомнительные гласные и согласные в словах	1	
		Текст. Части текста. Красная строка	1	Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в записи текста с соблюдением красной строки
		Непроверяемые гласные и согласные в словах	1	Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах
		Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания	1	Коррекция мыслительных операций (последовательность, логичность). Коррекция связной речи
		Деловое письмо. Адрес	1	Перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений. Найти в адресе отправителя и получателя (адресат). Познакомиться с историей почтовой марки
<b>Предложение . Текст</b>	<b>10</b>	Деление текста на предложения	1	Тренироваться в делении текста на предложения. Уметь выделять главные и второстепенные члены предложения
		Выделение главных и второстепенных	1	

		членов предложения		
		Нераспространённые и распространённые предложения	1	Сравнивать предложения нераспространённые и распространённые и делать вывод об их различиях
		Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом	1	Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку
		Распространение предложений с помощью рисунков	1	Овладевать умением распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членов предложения
		Распространение предложений с помощью вопросов	1	
		Однородные члены предложения	1	
		Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания	1	Коррекция мыслительных операций (последовательность, логичность). Коррекция связной речи
		Деловое письмо. Поздравление	2	Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку
<b>Состав слова. Текст</b>	<b>30</b>	Корень и однокоренные слова	2	Дополнить вывод о том, какие слова называются однокоренным. Учиться объяснять значения слов по данному плану и образцу (почему предмет так называется)
		Окончание как изменяемая часть слова	1	Объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах, и подкреплять свои объяснения примерами
		Образование смысловой связи между словами с помощью окончания	1	
		Приставка как часть слова	1	Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса. Тренироваться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения
		Изменение значения слова в зависимости от приставки	1	
		Суффикс как часть слова	1	
		Разбор слов по составу	1	Разбирать слова по составу, используя таблицу
		<b>Правописание безударных гласных в корне</b>		Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов
		Написание гласных в корне однокоренных слов	1	
		Проверяемые и проверочные слова	1	
Проверка безударных гласных в корне	1			

		<b>Правописание звонких и глухих согласных в корне</b> Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова	1	Находить в словах и объяснять орфографические трудности. Отрабатывать способы проверки парных согласных в корне однокоренных слов
		Проверка парных звонких и глухих согласных в корне	1	
		Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания	1	Коррекция мыслительных операций (последовательность, логичность). Коррекция связной речи
		Изложение зрительно воспринимаемого текста	2	Коррекция мыслительных операций (последовательность, логичность). Коррекция связной речи
		<b>Правописание приставок</b> Приставка и предлог	1	Уметь различать приставку и предлог, выучив для этого два правила.
		Различение приставки и предлога	1	
		Наблюдение за правописанием гласных в приставках	1	Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставке. Запомнить правила правописания приставок. Подбирать примеры слов с заданными приставками. Запомнить случаи написания разделительного твёрдого знака в приставках
		Правописание гласных в приставках	1	
		Правописание безударных гласных в корне и приставке		
		Текст. Деление текста на части по данному плану	1	Учиться делить текст на части по данному плану
		Наблюдение за правописанием согласных в приставках	1	Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставке
		Правописание приставок на согласную	1	
		Разделительный твёрдый знак в словах с приставками	1	Находить в словах и объяснять орфографические трудности. Запомнить случаи написания разделительного твёрдого знака в приставках
		Различение написания слов с разделительным твёрдым знаком и без него	1	
		Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Коррекция волевых усилий при выполнении заданий. Коррекция слухового восприятия
		Деловое письмо. Записка	2	Научиться различать записку-просьбу, записку-приглашение, записку-сообщение. Тренироваться в написании записок
<b>Части речи. Текст</b>	<b>2</b>	Существительное, прилагательное, глагол	1	Уметь находить разные части речи в группе однокоренных слов.
		Различение существительных,	1	Различать существительные, прилагательные и глаголы в

		прилагательных и глаголов в предложении		предложении	
<b>Имя существительное</b>	<b>30</b>	Значение существительных в речи	1	Выделять из текста существительные и менять форму по вопросам <i>кто? что?</i> (ставить в начальную форму)	
		Существительные обозначающие явления природы	1		
		Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному	1	Понаблюдать за существительными, которые называют предмет по-разному. Потренироваться в подборе существительных, называющих один и тот же предмет по-разному. Составлять предложения с такими существительными	
		Существительные, противоположные по значению	1	Учиться подбирать пары существительных, противоположных по значению	
		<b>Род и число существительных</b>		Восстановить в памяти понятия рода и числа существительных	
		Различение существительных по родам	1		
		Изменение существительных по числам	1		
		<b>Правописание имён собственных</b>		Пополнить знания о правописании имён собственных случаями написания их в кавычках	
		Существительные собственные и нарицательные	1		
		Большая буква в именах собственных	1		
		Кавычки в именах собственных	1		
		Различение написаний существительных собственных и нарицательных	2	Пополнить знания о правописании имён собственных случаями написания их в кавычках	
		Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Коррекция волевых усилий при выполнении заданий. Коррекция слухового восприятия	
		<b>Изменение существительных по падежам</b>		Познакомиться с понятием «склонение»	
		Понятие о склонении	1		
		Определение падежей существительных по вопросам	1		Познакомиться с понятием «падеж». Научиться различать падежи существительных
		Именительный падеж — кто? что?	1		
		Родительный падеж — кого? чего?	1		
		Дательный падеж — кому? чему?	1		
Винительный падеж — кого? что?	1				
Творительный падеж — кем? чем?	1				
Предложный падеж — о ком? о чём?	1				
Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами	1	Продолжать работу с текстом. Находить в нём основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли			

		Понятие о начальной форме	1	Познакомиться с понятием о начальной форме существительного.
		Постановка существительных в начальную форму	1	Учиться ставить существительные в начальную форму
		Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Коррекция мыслительных операций (последовательность, логичность). Коррекция связной речи
		Деловое письмо. Письмо	2	Познакомиться с основными частями текста письма. Потренироваться в правильном расположении частей письма на листе бумаги. Прочитать историческую справку и поделиться с одноклассниками интересными сведениями о книжках-письмовниках
		Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям	2	Уметь составлять план сочинения. Уметь составлять текст по плану и опорным словосочетаниям
<b>Имя прилагательное</b>	<b>25</b>	Значение прилагательных в речи	1	Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения)
		Описание явлений природы с помощью прилагательных	1	
		Описание человека, животных с помощью прилагательных	1	
		Прилагательные, противоположные по значению	1	Познакомиться с прилагательными, противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных, противоположных по значению. Распространять предложения прилагательными, противоположными по значению выделенным прилагательным
		<b>Изменение прилагательных по родам и числам</b>	1	Наблюдать за изменением прилагательных по родам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами
		Изменение прилагательных по родам		
		Окончания прилагательных мужского рода	1	
		Окончания прилагательных женского рода	1	
		Окончания прилагательных среднего рода	1	
		Определение родовых окончаний прилагательных	2	
Изменение прилагательных по числам	1			
Род и число прилагательных. Закрепление знаний	2	Наблюдать за изменением прилагательных по числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами		

		<b>Склонение прилагательных мужского и среднего рода</b> Понятие о склонении прилагательных	1	Познакомиться с понятием о склонении прилагательных. Учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания прилагательных
		Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах	1	Овладевать умением склонять прилагательные мужского и среднего рода по падежам. Выделять из предложения сочетания прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных
		Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	
		Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	
		Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	
		Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	
		Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	
		Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	
		Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Коррекция мыслительных операций (последовательность, логичность). Коррекция связной речи
		Деловое письмо. Объявление	2	Познакомиться с разной тематикой объявлений. Накапливать тематический словарь. Научиться называть и выделять в объявлении три основные части. Потренироваться составлять из разных частей школьные объявления.
<b>Глагол</b>	<b>15</b>	Значение глагола в речи	1	Обсудить значение глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является)
Глаголы, противоположные по значению		1	Познакомиться с глаголами, противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения	
Различение существительных, прилагательных и глаголов		1	Учиться различать существительные, прилагательные, глаголы	
<b>Изменение глаголов по временам</b> Настоящее время глаголов		1	Учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам. Отрабатывать умение ставить вопросы к глаголам	
Прошедшее время глаголов		1		
Будущее время глаголов		1		
Различение глаголов по временам		1		

		<b>Изменение глаголов по числам</b> Единственное и множественное число глаголов настоящего времени	1	Наблюдать за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами
		Единственное и множественное число глаголов будущего времени	1	
		Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени	1	
		Текст. Связь частей в тексте	1	Познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу
		Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Коррекция мыслительных операций (последовательность, логичность). Коррекция связной речи
		Коллективный рассказ на основе распространения данного текста	2	Познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу
<b>Предложение . Текст</b>	<b>8</b>	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений	1	Восстановить в памяти знания о разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Уметь приводить примеры
		<b>Однородные члены предложения</b> Определение однородных членов предложения	1	Восстановить в памяти знания об однородных членах предложения. Отрабатывать умения находить в предложении однородные члены, расставлять знаки препинания
		Однородные члены предложения без союзов	1	
		Однородные члены предложения с союзом <b>и</b>	1	Отрабатывать умение ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом <b>и</b>
		Однородные члены предложения без союзов и с союзом <b>и</b>	1	
		<b>Обращение</b> Знакомство с обращением	1	Познакомиться с обращением, его значением в речи. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения при письме запятыми
		Место обращения в предложении	1	Использовать обращения в диалогах. Придумывать добрые, ласковые слова-обращения участникам диалога
		Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	Коррекция мыслительных операций (последовательность, логичность). Коррекция связной речи



<b>Повторение</b>	<b>8</b>	Состав слова	1	Разбирать слова по составу
		Правописание гласных и согласных в корне и приставке	2	Находить в словах и объяснять орфографические трудности. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корнях и приставках слов
		Имя существительное	1	Уметь находить разные части речи в группе однокоренных слов. Различать существительные, прилагательные и глаголы в предложении
		Имя прилагательное	1	
		Глагол	1	Познакомиться с основными частями текста объявления. Потренироваться в правильном расположении частей объявления на листе бумаги
		Деловое письмо. Объявление	2	
<b>7 класс (136 ч.)</b>				
<b>Повторение</b>	<b>18</b>	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	1	<b>Восстановить</b> в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах
<b>Звуки и буквы. Текст</b>	<b>6</b>	Разделительный мягкий и твёрдый знаки	1	<b>Вспомнить</b> , в каком случае пишется разделительный мягкий знак, в каком – твёрдый знак
		Правописание безударных гласных в словах	1	<b>Восстановить</b> в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах; найти сходство и различия написания в словах; доказать это на примерах
		Правописание звонких и глухих согласных в словах	1	
		Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	<b>Соблюдать</b> на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета
<b>Предложение . Текст</b>	<b>12</b>	Предложения нераспространённые и распространённые	1	Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые; привести примеры таких предложений; тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов
		Однородные члены предложения	1	Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения; тренироваться в распространении предложений однородными членами; использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без
		Распространение предложений однородными членами	1	
		Составление предложений с однородными	2	

		членами		них
		Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1	Вспомнить, как выделить основную мысль текста; научиться подтверждать её фактами
		Обращение. Его место в предложении	1	Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи
		Употребление обращения в диалоге	1	Тренироваться в использовании обращений в диалогах
		Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета
		Деловое письмо. Адрес	2	Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе; пополнить тематический словарь новыми словами; анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки
<b>Состав слова. Текст</b>	<b>20</b>	Корень. Однокоренные слова	1	Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов; пополнить данное определение однокоренных слов; находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове
		Приставка	1	
		Суффикс	1	
		Окончание	1	
		<b>Правописание гласных и согласных в корне</b>	1	Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне
		Безударные гласные в корне		
		Звонкие и глухие согласные в корне	1	
		Правописание в корне. Закрепление знаний	2	
		<b>Правописание приставок</b>	1	Дифференцировать приставки с гласными о, а, е; соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения
Гласные и согласные в приставках Сложные слова				
Разделительный твёрдый знак после приставок	1	Запомнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами		
Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	1			

		<b>Сложные слова</b> Знакомство со сложными словами	1	Познакомиться со сложными словами и способом их образования
		Правописание сложных слов	1	Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах; учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова
		Образование сложных слов	1	Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение
		Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета
		Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	2	Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом
		Деловое письмо. Поздравление	2	Пополнить тематический словарь названиями праздников; потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей
<b>Части речи. Текст</b>	<b>2</b>	Различение частей речи	1	Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи; подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи; учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными
		Образование одних частей речи от других	1	
<b>Существительное</b>	<b>26</b>	Значение существительных в речи	1	Восстановить в памяти все ранее полученные знания об имени существительном; узнать о значении имён существительных в речи
		Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1	Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные; определять род и число существительных
		Род и число существительных	1	
		Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	1	Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце; запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода
		Правописание существительных с шипящей	1	

	на конце		существительных; накопить словарь данных существительных
	<b>Три склонения существительных в единственном числе</b> Существительные 1-го склонения	1	Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж; познакомить с тремя склонениями существительных
	Определение склонения существительных по начальной форме	1	
	Существительные 2 -го склонения	1	Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания; тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений
	Существительные 3-го склонения	1	
	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений	1	
	<b>1 -е склонение существительных в единственном числе</b> Ударные и безударные окончания существительных 1 -го склонения	1	Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных; сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных 1-го склонения; учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов
	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	1	
	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1 -го склонения	1	
	<b>2 -е склонение существительных в единственном числе</b> Ударные и безударные окончания существительных 2 -го склонения	1	Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных; сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных 2-го склонения; учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов
	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2 -го склонения	1	
	<b>3 -е склонение существительных в единственном числе</b> Ударные и безударные окончания существительных 3 -го склонения	1	Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных; сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных 3-го склонения; учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов
	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения	1	
	Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1	Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов

		Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	2	Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания; тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений
		Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета
		Деловое письмо. Записка	2	Восстановить в памяти план записки; пополнить тематический словарь; определять основное содержание записки
		Сочинение по данному плану и опорным словам	2	Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом
<b>Прилагательное</b>	<b>16</b>	Значение прилагательных в речи	1	Восстановить в памяти все ранее полученные знания об имени прилагательном; узнать о значении имён прилагательных в речи
		Описание предмета и его частей	1	Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека; использовать прилагательные для сравнения предметов
		Использование прилагательных для сравнения предметов	1	
		Словосочетания с прилагательными	1	Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных
		Согласование прилагательного с существительным в роде и числе	1	
		Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	1	
		<b>Склонение прилагательных мужского и среднего рода</b> Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1	Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса
		Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1	
		Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	1	
<b>Склонение прилагательных женского</b>	1	Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по		

		<b>рода</b> Изменение прилагательных женского рода по падежам		падежам, опираясь на таблицу склонения
		Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	1	Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах
		Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1	Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов
		Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	1	
		Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе
		Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета
<b>Глагол</b>	<b>20</b>	Значение глаголов в речи	1	Восстановить в памяти определение глагола как части речи;
		Использование глаголов для сравнения предметов	1	учиться использовать глаголы для сравнения предметов
		<b>Время и число глаголов</b> Различение глаголов по временам	1	Отрабатывать умение различать глаголы по временам, ставить вопросы к глаголам
		Изменение глаголов по временам	1	
		Различение глаголов по числам	1	Отрабатывать умение различать глаголы, изменять их по числам,
		Изменение глаголов по числам	1	ставить вопросы к глаголам
		Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1	Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий
		Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1	
		Время и число глаголов. Закрепление знаний	1	Закрепить знания о времени и числе глаголов
		Текст. Составной план текста	1	Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его

				значимость, показав на конкретном примере
		<b>Неопределённая форма глагола</b> Понятие о неопределённой форме глагола	1	Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола; использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака; тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму
		Правописание глаголов в неопределённой форме	1	
		Постановка глаголов в неопределённую форму	1	
		Использование частицы <b>не</b> в значении отрицания	1	Тренироваться в использовании частицы не с глаголами в значении отрицания; запомнить правило правописания частицы не с глаголами; использовать частицу не с глаголами в речи участников диалога
		Наблюдение за правописанием частицы <b>не</b> с глаголами	1	
		Правописание частицы <b>не</b> с глаголами	1	
		Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета
		Деловое письмо. Письмо	2	Тренироваться в правильном оформлении писем; учиться задавать вопросы адресату; пополнять тематический словарь
<b>Местоимение</b>	<b>11</b>	Личные местоимения	1	Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их; потренироваться в замене местоимений существительными в предложении
		Значение личных местоимений в речи	1	
		<b>Лицо и число местоимений</b> Местоимения 1-го лица	1	Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица
		Местоимения 2-го лица	1	
		Местоимения 3-го лица	1	
		Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1	Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам
		Различение местоимений по лицам и числам	1	Научиться различать лица и числа местоимений
		Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного

				диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета
		Изложение рассказа по началу и опорным словам	2	Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом
<b>Предложение</b>	<b>15</b>	Однородные члены предложения без союза и с союзом <i>и</i>	1	Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся
<b>Простое предложение</b>	<b>7</b>	Однородные члены предложения с союзами <i>а, но</i>	1	Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами <i>а, но</i> ; учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения
		Однородные члены предложения с союзами <i>и, а, но</i>	1	
		Обращение	1	Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми; познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком
		Знаки препинания при обращении	1	
		Простое предложение. Закрепление знаний	2	
<b>Сложное предложение</b>	<b>8</b>	Части сложного предложения	1	Познакомиться со сложным предложением; сравнивать простое и сложное предложения; учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой
		Знаки препинания в сложном предложении	1	
		Составление сложных предложений	1	Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью
		Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета
		Коллективное сочинение по серии картинок	2	



		Деловое письмо. Объявление	1	Тренироваться в написании объявлений
<b>Повторение</b>	<b>8</b>	Состав слова	1	Вспомнить части слова: корень, приставку, суффикс, окончание; различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами; накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения
		Правописание в приставке и корне	1	
		Существительное	1	
		Прилагательное	1	Чётко различать названия предметов, действий, признаков; уметь соотносить эти названия с понятиями о частях речи; ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, местоимениям, используя прошлый опыт; выделять части речи в предложении и правильно подчёркивать их; употреблять разные части речи в предложении и тексте; использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом, прилагательным или местоимением)
		Глагол	1	
		Местоимение	1	
		Деловое письмо. Объяснительная записка	2	Тренироваться составлять объявления

**8 класс (136 ч.)**

<b>Повторение. Предложение</b>	<b>8</b>	Простые и сложные предложения	1	Сравнивать простое и сложное предложения; учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой; тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью
		Составление сложных предложений	1	
		<b>Однородные члены предложения</b> Выделение однородных членов из предложения	1	Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся; ставить запятые между однородными членами предложения
		Использование однородных членов в предложении	1	
		<b>Обращение</b> Знаки препинания при обращении	1	Выделять обращения при письме запятыми; различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком
		Использование обращений в предложениях	1	
		Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических

				словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета
		Деловое письмо. Адрес	1	Тренироваться в написании адреса
<b>Состав слова. Текст</b>	<b>16</b>	Корень. Однокоренные слова	1	Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу
		Приставка, суффикс, окончание	1	
		Разбор слов по составу	1	
		<b>Правописание гласных и согласных в корне и приставке</b>	1	Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры
		Проверка орфограмм в корне		
		Нахождение орфограмм в корне и приставке	1	Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры
		Правописание приставок	1	
		Орфограммы в корне и приставке	1	
		Текст. Составление плана текста	1	Закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами; учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана
		<b>Сложные слова</b>	1	Вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании
		Сложные слова с соединительными гласными <i>о, е</i>		
		Сложные слова без соединительной гласной	1	Познакомиться со сложными словами без соединительной гласной; сравнить способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, привести примеры
		Сложные слова с соединительной гласной и без неё	1	
Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета		
Сочинение по данному началу частей	2	Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом		
Деловое письмо. Поздравление	1	Потренироваться в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей		

<b>Части речи. Текст</b>		Различение частей речи	1	Употреблять разные части речи в предложении и тексте; использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом, прилагательным или местоимением)
<b>Существительное</b>	17	Значение существительных в речи	1	Закрепить полученные ранее знания о существительном; обогатить словарь существительных названиями чувств человека
		Существительные, близкие по значению	1	
		Род, число и падеж существительных	1	Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж
		<b>Склонение существительных в единственном числе</b> Определение склонения существительных	1	Опираясь на схемы склонения существительных, уметь объяснить, какие существительные относятся к 1, 2 и 3-му склонению
		Ударные и безударные окончания существительных	1	Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки
		Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения	1	
		Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	
		Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения	1	
		Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе	1	Обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе
		<b>Склонение существительных во множественном числе</b> Изменение по падежам существительных во множественном числе	1	Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе
		Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе	1	
		Падежные окончания существительных во множественном числе	1	
		Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе	1	Используя прошлый опыт работы с существительными, научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе
		Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе	1	
Окончания родительного падежа	1	Поупражняться в проверке безударных окончаний		

		существительных во множественном числе		существительных, используя приём подстановки проверочных слов; потренироваться в правильном употреблении формы родительного падежа существительных во множественном числе
		Склонение существительных. Закрепление знаний	1	
		Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета
<b>Прилагательное</b>	<b>17</b>	Значение прилагательных в речи	1	Закрепить полученные ранее знания о прилагательном; обогатить словарь прилагательных названиями качеств и свойств предмета
		Прилагательные, близкие по значению	1	Познакомиться с прилагательными, близкими по значению; упражняться в выборе из двух близких по значению прилагательных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения
		Словосочетания с прилагательными	1	
		Род и число прилагательных	1	Повторить основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж; доказать смысловую и грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах данных словосочетаний
		<b>Склонение прилагательных в единственном числе</b> Изменение окончаний прилагательных по вопросам	1	Повторить склонение прилагательных в единственном числе, используя таблицу склонения; коллективно подобрать как можно больше примеров к таблице, включая близкие и противоположные по значению прилагательные
		Постановка вопросов к прилагательным	1	
		Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе
		Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста	1	Закреплять умение сравнивать данный текст с планом, находить в тексте пропущенные части; учиться находить в тексте основную мысль и выражать её своими словами, дополнять основную мысль недостающими фактами или примерами, используя в предложениях прилагательные
		<b>Склонение прилагательных во</b>	1	Потренироваться в выделении из предложения словосочетаний с

		<b>множественном числе</b> Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе		прилагательными во множественном числе
		Изменение прилагательных во множественном числе по падежам	1	Понаблюдать за изменением по падежам прилагательных во множественном числе
		Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе	1	Используя прошлый опыт работы с прилагательными, научиться выделять падежные окончания прилагательных во множественном числе
		Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе	1	
		Склонение прилагательных. Закрепление знаний	1	Поупражняться в проверке безударных падежных окончаний прилагательных, используя приём подстановки вопросов
		Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания характер	1	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета
		Деловое письмо. Записка	1	Потренироваться составлять записки
		Характеристика литературного героя	2	Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом
<b>Местоимение</b>	<b>19</b>	Значение местоимений в речи	1	Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их; привести примеры личных местоимений, употребляя их вместо существительных
		Различение местоимений по лицам и числам	1	Закреплять умение различать местоимения по лицам и числам
		<b>Склонение личных местоимений</b> Наблюдение за склонением местоимения 1 -го лица единственного числа ( <b>я</b> )	1	Познакомиться со склонением личных местоимений 1-го лица единственного числа
		Склонение местоимения 1-го лица единственного числа	1	
		Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа ( <b>мы</b> )	1	Познакомиться со склонением личных местоимений 1-го лица единственного числа
		Склонение местоимения 1-го лица	1	Познакомиться со склонением личных местоимений 1-го лица

	множественного числа		множественного числа
	Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа ( <b>я, мы</b> )	1	Познакомиться со склонением личных местоимений 1-го лица единственного и множественного числа
	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа ( <b>ты</b> )	1	Познакомиться со склонением личных местоимений 2-го лица единственного числа
	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа	1	
	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа ( <b>вы</b> )	1	Познакомиться со склонением личных местоимений 2-го лица множественного числа
	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа	1	
	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа ( <b>ты, вы</b> )	1	Познакомиться со склонением личных местоимений 2-го лица единственного и множественного числа
	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа ( <b>он, она, оно</b> )	1	Познакомиться со склонением личных местоимений 3-го лица единственного числа; понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово
	Склонение местоимений 3-го лица единственного числа	1	
	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа ( <b>они</b> )	1	Познакомиться со склонением личных местоимений 3-го лица множественного числа; понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово
	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа	1	
	Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа ( <b>он, она, оно, они</b> )	1	
	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета

		Деловое письмо. Письмо	1	Использовать местоимения в речи участников диалога; выделить особенность употребления местоимения Вы (Вас, к Вами др.) при обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку; переделать прочитанный текст в письмо
<b>Глагол</b>	<b>21</b>	Значение глаголов в речи	1	Закрепить полученные ранее знания о глаголе; обогатить словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств
		Глаголы, близкие по значению	1	Познакомиться с глаголами, близкими по значению; упражняться в выборе из двух близких по значению глаголов более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения
		Частица не с глаголами	1	Привести примеры употребления частицы не с глаголами, дополнить вывод о её значении и правописании
		Неопределённая форма глагола	1	Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределённой форме
		Изменение глагола по временам и числам	1	
		<b>Изменение глагола по лицам</b> Знакомство с глаголами 1-го лица	1	Учиться различать глаголы 1-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы
		Постановка вопросов к глаголам 1-го лица	1	
		Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа	1	
		Знакомство с глаголами 2-го лица	1	Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа; потренироваться в их написании
		Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	1	
		Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1	
		Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	1	Учиться различать глаголы 2-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы
		Знакомство с глаголами 3-го лица	1	
		Постановка вопросов к глаголам 3-го лица	1	
		Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа	1	Познакомиться с понятием лица глагола; учиться различать глаголы 3-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы
		Правописание глаголов, которые заканчиваются на <b>-тся</b> , <b>-ться</b>	1	
Различение глаголов по лицам и числам	1			
Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного		

				диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета
		Деловое письмо. Объявление	1	Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений; различать объявления-приглашения, объявления-просьбы, объявления-извинения и объявления-запреты
		Изложение отрывка из повести	2	Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом
<b>Наречие</b>	<b>16</b>	Наречие как часть речи	1	Познакомиться с новой частью речи – наречием; сделать коллективный вывод о наречии как неизменяемой части речи
		Наречие - неизменяемая часть речи	1	
		Значение наречий в речи	1	Сделать вывод о значении наречий в речи
		Образование наречий от прилагательных	1	Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями
		Наречия, противоположные и близкие по значению	1	Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению
		<b>Наречия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда?</b>	1	Различать наречия по вопросам
		Наречия, отвечающие на вопрос <i>как?</i>		
		Наречия, отвечающие на вопрос <i>где?</i>	1	
		Наречия, отвечающие на вопрос <i>когда?</i>	1	Различать наречия по вопросам
		Наречия, отвечающие на вопросы <i>куда? откуда?</i>	1	
		Постановка вопросов к наречиям	1	Опираясь на вопросы, подбирать наречия
		Подбор наречий с опорой на вопросы	1	
Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми		



				написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета
		Деловое письмо. Объяснительная записка	1	Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки; написать объяснительную записку по общепринятой форме от имени литературного персонажа
		Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям	2	Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом
<b>Предложение . Текст</b>	<b>11</b>	Простое предложение с однородными членами	1	Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами; потренироваться в распространении предложений однородными членами; объяснять правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения
<b>Простое предложение</b>	<b>2</b>	Распространение предложений однородными членами	1	
<b>Сложное предложение</b>	<b>9</b>	Сложное предложение без союзов	1	Сравнивать простое предложение и сложное предложение, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены; составлять сложные предложения из простых предложений
		Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i>	1	Познакомиться со сложными предложениями с союзами и, а, но; потренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения
		Составление сложных предложений с союзами <i>и, а, но</i>	1	
		Сравнение простых и сложных предложений	1	Учиться составлять сложные предложения по данной первой части и нескольким вариантам второй части сложного предложения; сочинять сложные предложения с помощью двух-трёх предметных картинок и союзов между ними
		Распространение простых и сложных предложений	1	
		Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета
		Деловое письмо. Заявление	1	

				расположить их на листе бумаги; учиться заполнять бланк заявления
		Сочинение по личным наблюдениям	2	Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом
<b>Повторение</b>	<b>10</b>	Состав слова	1	Вспомнить части слова: корень, приставку, суффикс, окончание; различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами
		Существительное	1	Чётко различать названия предметов, действий, признаков, признаков действия; уметь соотносить эти названия с понятиями о частях речи; ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, местоимениям, наречиям, используя прошлый опыт; выделять части речи в предложении и правильно подчёркивать их; употреблять разные части речи в предложении и тексте; использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом, прилагательным, местоимением, наречием)
		Прилагательное	1	
		Местоимение	1	
		Глагол	1	
		Наречие	1	
		Предложение	1	Обобщить знания о простых и сложных предложениях
		Деловое письмо. Расписка	1	Познакомиться с планом, по которому пишется расписка; обсудить тематику; накопить тематический словарь; составить текст расписки из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги; учиться заполнять бланк расписки
Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям	2	Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом		

**9 класс (136 ч.)**

<b>Повторение. Предложение</b>	<b>6</b>	Простые предложения	1	Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них
		Сложные предложения	1	
		Распространение предложений	2	Доказательно соотнести данные примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами; тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами
		Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания	2	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения

				орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета
<b>Состав слова. Текст</b>	<b>12</b>	Корень и однокоренные слова	1	Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения; потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке
		Образование слов с помощью суффиксов	1	
		Образование слов с помощью приставок	1	
		Правописание в корне и приставке	2	
<b>Сложные и сложносокращённые слова</b>	<b>7</b>	Сложные слова	2	Обогатить словарь сложных слов новыми примерами; различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы
		Сложносокращённые слова	1	Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования; постараться запомнить как можно больше таких слов; потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи
		Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета
		Деловое письмо. Автобиография	2	Познакомиться с деловой бумагой – автобиографией; обсудить план, по которому необходимо писать автобиографию; перечислить обязательные данные и объяснить, какие из них ты не можешь раскрыть; написать свою биографию по данному плану
<b>Части речи. Текст</b>				
<b>Существительное</b>	<b>17</b>	<b>Значение существительных в речи</b> Значение предметности	1	Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения
		Существительные, близкие и	1	Тренироваться в описании предмета или явления только одними

		противоположные по значению		существительными; подбирать близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи
		Существительные, обозначающие черты характера	1	Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснять значение данных слов, включая их в предложения; использовать существительные для сравнения одного предмета с другим
		Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1	
		<b>Склонение существительных</b> Склонение существительных в единственном и множественном числе	2	Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний; обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний
		Правописание безударных окончаний существительных	2	
		<b>Несклоняемые существительные</b> Знакомство с несклоняемыми существительными	1	Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи; пополнить словарь несклоняемыми существительными
		Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными кафе	2	
		Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	1	
		Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета
		Деловое письмо. Записка	1	Потренироваться в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные; учиться переделывать содержание записок в смс-сообщения
		Изложение содержания текста биографии писателя	2	Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом
<b>Прилагатель</b>	<b>16</b>	<b>Значение прилагательных в речи</b>	1	Повторить все известные грамматические признаки

<b>ное</b>	Значение признака предмета		прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения; использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета
	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении	1	Использовать усвоенные способы решения учебных и практических задач в зависимости от конкретных условий. Предметные: употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях
	<b>Склонение прилагательных</b> Согласование прилагательных с существительными	1	Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах; уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными
	Правописание падежных окончаний прилагательных	2	
	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	1	Проверять правописание безударных окончаний прилагательных; познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным
	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на <b>-ий, -ьи</b>	2	Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями
	Склонение прилагательных в женском роде на <b>-ья</b>	2	
	Склонение прилагательных во множественном числе на <b>-ьи</b>	1	
	Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета
	Прилагательное. Закрепление знаний	2	Повторить все известные грамматические признаки прилагательных
Деловое письмо. Объяснительная записка	1	Обсудить случаи необходимости писать объяснительные записки; учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и	

				плана деловой бумаги
<b>Местоимение</b>	<b>13</b>	Значение местоимений в речи	1	Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения
		Употребление местоимений в тексте	1	Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях
		Лицо и число местоимений	1	
		<b>Склонение местоимений</b> Изменение местоимений по падежам	1	Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами
		Правописание местоимений с предлогами	1	
		Правописание местоимений 3-го лица	2	Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте
		Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета
		Деловое письмо. Письмо	2	Проанализировать текст письма внука бабушке; написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями
		Сочинение с элементами рассуждения	2	Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом
<b>Глагол</b>	<b>22</b>	<b>Значение глаголов в речи</b> Значение действия предмета	1	Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращённые обозначения
		Глаголы, близкие и противоположные по значению	1	
		Использование глаголов для выражения сравнения	1	
		Употребление глаголов в прямом и переносном значении	1	
		Употребление глаголов со значением отрицания	1	
				Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов; подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи; использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию
				Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении; тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях

		<b>Неопределённая форма глагола</b> Выделение глаголов в неопределённой форме	1	Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания
		Правописание глаголов в неопределённой форме	2	
		<b>Изменение глаголов по лицам и числам</b> Различение глаголов по лицам и числам	1	Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам
		Изменение формы лица и числа глаголов	1	
		Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	2	Закрепить правописание глаголов 2-го лица единственного числа
		<b>Повелительная форма глагола</b> Знакомство с повелительной формой глаголов	1	Познакомиться с повелительной формой глагола; тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа; выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме; запомнить правило правописания мягкого знака перед -те и -ся у глаголов в повелительной форме
		Правописание глаголов в повелительной форме	2	
		Использование в речи глаголов в повелительной форме	1	
		Правописание глаголов. Закрепление знаний	2	Обобщить знания о правописании глаголов
		Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета
Сочинение по данному началу и словосочетаниям	2	Осуществлять выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом		
<b>Наречие</b>	<b>14</b>	Наречие как часть речи	1	Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение
		<b>Значение наречий в речи</b> Наречия, противоположные и близкие по значению	2	Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению

		Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	2	Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность
		Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении	2	Сравнивать употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении; упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений; ставить вопросы от глаголов к наречиям
		<b>Правописание наречий</b> Наблюдение за правописанием наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце	1	Усвоить правило правописания наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце; упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок
		Правописание наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце	2	
		Различение наречий и прилагательных	2	Сравнивать однокоренные наречия и прилагательные; коллективно составлять предложения с ними
		Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета
<b>Числительно е</b>	<b>13</b>	Числительное как часть речи	1	Познакомиться с числительным как частью речи; находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа; составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные
		Простые и составные числительные	1	Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов (сколько?), другие считают предметы по порядку (какой? который?); приводить примеры словосочетаний с числительными
		Словосочетания с числительными	1	
		<b>Правописание числительных</b> Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1	Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях - во множественном числе; выполнить ряд тренировочных упражнений
		Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	2	Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных; запомнить простое правило правописания



		Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	2	числительных
		Правописание числительных 90, 200, 300, 400	2	Потренироваться в переводе чисел в числительные
		Числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета
		Деловое письмо. Доверенность	1	Прочитать статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию; потренироваться в заполнении бланков доверенности
<b>Предложение . Текст</b>	<b>15</b>	<b>Простые и сложные предложения</b> Различение простых и сложных предложений	1	Обобщить знания о простых и сложных предложениях; подобрать примеры
		Союз и в простых и сложных предложениях	2	
		Сложные предложения с союзом <i>что</i>	2	Познакомиться со сложными предложениями с союзами что, чтобы, потому что, когда; научиться правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения
		Сложные предложения с союзом <i>чтобы</i>	2	
		Сложные предложения с союзом потому <i>что</i>	2	
		Сложные предложения с союзом <i>когда</i>	2	
		Сложные предложения. Закрепление знаний	2	Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу
		Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста, словарного диктанта; диктанта на основе связного текста, составленного с учётом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение первого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми
<b>Повторение</b>	<b>8</b>			

				написаниями); уметь пользоваться разными видами лексических словарей; соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета
--	--	--	--	--



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890955

Владелец Бузань Михаил Дмитриевич

Действителен с 17.05.2024 по 17.05.2025