



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №10,
РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАптиРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ»

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 101-7-г

г. Екатеринбург

Об утверждении Плана внутришкольного контроля в начальной школе на 2024-2025 учебный год

На основании решения педагогического совета ГБОУ СО «ЕШИ № 10» (протокол № 1 от 27.08.2024 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План внутришкольного контроля в начальной школе на 2024-2025 учебный год (Приложение №1).
2. Возложить контроль за реализацией плана на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Меньшикову О.А.

Директор

М.Д. Бузань

Приложение №1
к приказу № 101-7-9 от «08» 09 2024г.

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
ГБОУ СО «ЕШИ № 10»
Протокол № 1 от «08» 09 2024г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СО «ЕШИ № 10»
Бузань М.Д./
Приказ от «08» 09 2024 г. № 101-7-9

План внутришкольного контроля в начальной школе на 2024-2025 учебный год

№	Объект контроля	Содержание контроля	Сроки	Цели контроля
1	2	3	4	5
1.	Составление актов по списочному составу, уточнение движения обучающихся	Посещаемость уроков обучающимися, своевременность явки после каникул	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Отслеживание посещаемости. Выборочный контроль.
2.	Работа с детьми домашнего обучения. Реализация индивидуального обучения и обучения на дому	Документация. Подбор кадров. Расписание	Август, сентябрь, ноябрь, декабрь, март, май	Контроль своевременности и качества проведения занятий
3.	Санитарное состояние помещений школы	Санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Август	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности
4.	Инструктаж всех работников перед началом учебного года	Выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической	Август	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической
5.	Соответствие учебных пособий ФПУ	Используемые учебники и пособия	Август	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ
6.	Обеспечение учеников учеб-	Обеспеченность всех обучающихся учебниками и учеб-	Август	Проверить, все ли ученики обеспечены учеб-

	ными пособиями	ными пособиями		ной литературой, ее состояние
7.	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации ФГОС и ФАОП НОО	Готовность списка учебников в соответствии с ФПУ	январь	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации ФГОС и ФАОП НОО
8.	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Работа ППК	сентябрь, январь, май	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Учебно-воспитательный процесс в начальных классах	Анализ работы учителей: - посещение уроков, коррекционных занятий, - изучение документации, - мониторинг обученности, динамики развития детей	В течение года, по графику	Изучение системы работы учителей, контроль реализации ФГОС НОО для слепых и слабовидящих обучающихся, использования педагогами инновационных технологий, современного наглядного и дидактического материала, ТСО
2.	Условия адаптации вновь принятых учащихся 1-х классов	Изучение входящей документации, рекомендаций специалистов ПМПК	Октябрь	Психологический мониторинг, учет потребностей детей для создания оптимальной среды обучения
3.	Деятельность ШМО учителей начальной школы	Анализ работы: - изучение документации: планов работы на учебный год, протоколов заседаний, аналитических отчетов по проделанной работе; - уровень проведения предметных недель; - проведение заседаний ШМО	В течение учебного года	Изучение системы работы школьных методических объединений, процесса реализации и введения ФГОС НОО ОВЗ, контроль эффективности и динамичности процесса преподавания учебных предметов, обновление используемых методических приемов

4.	Проверка состояния преподавания русского языка и литературного чтения	Анализ методики преподавания: - посещение уроков, - изучение документации, - мониторинг обученности детей	По графику	Выполнение учебных программ, развитие устной и письменной связной речи, диагностика роста грамотности и начитанности учащихся
5.	Проверка состояния преподавания предметов естественнонаучного цикла (окружающий мир)	Анализ работы учителей: - посещение уроков, - изучение документации. - мониторинг обученности детей; - выполнение практической части программы	По графику	Качество знаний учащихся. Связь обучения с жизнью, привитие детям практических навыков. Объективность выставления оценок по предметам
6.	Организация коррекционных занятий	Анализ методического оборудования, наглядности, дидактического материала	По графику	Соблюдение принципа индивидуально-дифференцированного подхода к учащимся, учет диагнозов заболевания и психологических особенностей детей
7.	Состояние преподавания физической культуры, АФК	Изучение опыта работы учителей, посещение уроков и мероприятий, проверка состояния спортивного зала и инвентаря	По графику	Работа учителей по выполнению учебной программы, развитие двигательной активности и пространственной ориентировки обучающихся
8.	Состояние преподавания уроков искусства (ИЗО, музыки), ритмики	Изучение содержания предметов эстетического цикла: посещение уроков и мероприятий, анализ творческой активности и увлеченности детей	По графику	Выполнение программы эстетического воспитания учащихся. Коррекция нарушенных ВПФ через предметы эстетического цикла
9.	Проверка состояния преподавания технологии	Анализ системы работы учителей	По графику	Проориентационная работа и использование здоровьесберегающих технологий на уроках трудового обучения
10.	Проверка состояния надомного обучения	Анализ системы работы учителей: - контроль проведения уроков; - изучение документации, - беседа с родителями (лицами, их заменяющими)	Декабрь, апрель	Выполнение учебных программ, развитие устной и письменной связной речи, диагностика роста грамотности и начитанности учащихся
11.	Организация оценочной деятельности с учетом Методических ре-	Оценочная деятельность	Ноябрь, январь, март	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность

	комендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49			
12.	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Соблюдение требований действующих СанПиН, ФГОС и ФАОП	По графику	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СанПиН, ФГОС и ФАОП
13.	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Включение заданий ВПР в уроки	январь	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки
14.	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Использование индивидуального подхода	По графику	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода
15.	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	ноябрь	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти
16.	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Работа педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками	октябрь	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях
17.	Контроль объема домашних	Анализ записи в журналах о домашнем задании		Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы прокон-

заданий			тролировать, не перегружают ли педагоги учеников
---------	--	--	--

Контроль за состоянием результатов освоения учебных предметов обучающимися

1.	Сохранность знаний учащихся по предметам	Входные контрольные работы	Сентябрь	Диагностика знаний учащихся по предметам, планирование индивидуальной работы
3.	Проверка выполнения программ детьми, обучающимися на дому	Проверка поурочных планов учителей, рабочих тетрадей обучающихся	1 раз в четверть	Выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по предметам
4.	Проверка навыков чтения во 2-4 классах	Проверка навыков чтения	Сентябрь, май	Соответствие уровня техники чтения обучающихся принятым возрастным нормативам
5.	Обученность учащихся по русскому языку	Административные контрольные работы	Декабрь, май	Уровень обученности учащихся, освоение минимума образовательных программ
6.	Обученность учащихся по математике	Административные контрольные работы	Декабрь, май	Уровень обученности учащихся, освоение минимума образовательных программ
7.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Организация работы с детьми, имеющими комплексные нарушения развития	В течение года	Анализ результатов работы педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителей-предметников
8.	Условия проведения уроков	Соблюдение режима занятий, проведение физкультминуток, световой и тепловой режим, своевременная уборка и проветривание кабинетов	В течение года	Контроль выполнения санитарно-гигиенических требований к уроку, использования педагогами здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий
9.	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Административные контрольные работы	октябрь	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов
10.	Мониторинг личностных и метапредметных результатов	Анализ личностных и метапредметных результатов на уровне НОО		Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на

	тов учеников на уровне НОО			уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО
11.	Определение готовности учеников к ВПР	Готовность к ВПР		Проконтролировать результаты учеников перед ВПР

Работа с педагогическими кадрами

1.	Расстановка кадров. Тарификация	Учебная нагрузка. Функциональные обязанности учителей	Август	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, вакансии
2.	Изучение системы работы учителей с целью обобщения и распространения опыта работы	Анализ системы работы учителей: - посещение уроков и мероприятий; - изучение документации; - мониторинг обученности детей; - мониторинг достижений учителя	В течение года	Обобщение и распространение передового опыта работы учителей, использующих инновационные педагогические технологии
3.	Работа ШМО начальной школы	Анализ планов работы ШМО на учебный год, отчетов по проделанной работе	Август, май	Качество и результативность работы ШМО
4.	Проведение учителями коррекционно-развивающей работы	Проверка соответствия рабочих программ, календарно-тематических планов учителей содержанию проводимых занятий, контроль результативности коррекционной работы	В течение года	Качество и результативность коррекционной работы
5.	Изучение системы работы учителей (персональный контроль)	Анализ методики, индивидуального стиля преподавания	В течение года	Методическая и организационная помощь учителям, имеющим проблемы в работе
6.	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников.	Август,	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-

				методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год
7.	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Организация урочной деятельности	сентябрь	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность
8.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	индивидуальные консультации для педагогов		Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ
9.	Повышение квалификации педагогов	Планирование курсовой подготовки педагогов	В течение года	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации
10.	Взаимопосещение уроков	Организация взаимопосещений уроков		Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков

Контроль за ведением школьной документации

1.	АООП НОО	Соответствие АООП НОО ФАОП и действующих ФГОС	Август	Проанализировать АООП НОО Убедиться, что программы соответствуют требованиям ФАОП и действующих ФГОС.
2.	Рабочие программы учебных предметов	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФАОП	Август	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФАОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП
3.	Государственные образовательные программы	Контроль за выполнением образовательных программ	Декабрь, май	Выполнение учителями образовательных программ, выявление причин отставания

4.	Классные журналы, журналы домашнего обучения	Ознакомление учителей с инструкцией по ведению журналов. Качество работы с классными и другими журналами	Сентябрь, ноябрь, декабрь, март, май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие сведений об учащихся и их родителях. 2. Правильность оформления журналов классными руководителями. 3. Своевременность, аккуратность заполнения журналов учителями-предметниками. 4. Дозировка домашнего задания. 5. Накопляемость оценок по предметам, объективность выведения итоговых оценок. 6. Соответствие количества контрольных, практических, лабораторных работ требованиям образовательных программ. 7. Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
5.	Тетради	Проверка тетрадей обучающихся	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Декабрь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение единого орфографического режима. 2. Качество и регулярность проверки тетрадей учителями. 3. Объем классных работ, разнообразие видов работ. 4. Организация работы над ошибками в рабочих тетрадях, тетрадях для контрольных работ. 5. Объективность выставления оценок (текущих, итоговых).
6.	Календарно-тематическое планирование, контроль прохождения образовательных программ	Утверждение рабочих программ учителей по предметам, корректировка прохождения программного материала	Сентябрь, январь	Своевременность и правильность составления, соответствие рабочих программ учителей содержанию образовательных программ

7.	Документация ШМО учителей начальной школы	Проверка журналов заседаний ШМО, планов работы на год и отчетов о проделанной работе	Август, сентябрь, январь, май	Своевременность и правильность составления и ведения документации. Учет современных требований к работе ШМО
8.	Личные дела учеников 1-го класса	Состояние личных дел учеников 1-го класса и прибывших учеников	сентябрь	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса и прибывших учеников
9.	Состояние школьного сайта	Информации о реализации ФАОП	сентябрь	Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений: <ul style="list-style-type: none"> • информации о реализации ФАОП
10.	Оформление электронных журналов	Единые требования к ведению электронного журнала	В течение года	Выявить проблемы с ведением электронных журналов

Работа с родителями

1.	Информирование родителей о внедрении ФАОП	Организация и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФАОП НОО.	сентябрь	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФАОП НОО
2.	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Родительские собрания, информирование и консультирование	В течение года	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890955

Владелец Бузань Михаил Дмитриевич

Действителен с 17.05.2024 по 17.05.2025