

РАССМОТРЕН

на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
протокол от 22.12.2023г. № 4

**УТВЕРЖДЕН**

директором ГБОУ СО «ЕШИ № 10»

/ М.Д. Бузань

**План работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области
«Екатеринбургская школа-интернат № 10, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	2	3	4
Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Приведение нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным законодательством	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	учитель
2.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов (приказы по всем направлениям деятельности, положения, инструкции) на соответствие действующему законодательству в сфере образования и трудовых отношений. Актуализация проверенных документов	ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным годом	директор, учитель
Раздел 2. Совершенствование деятельности, направленной на профилактику коррупционных правонарушений при реализации функций при которых наиболее вероятно возникновение коррупции			
1.	Осуществление внутреннего финансового контроля	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до	главный бухгалтер

		20 января года, следующего за отчетным годом	
2.	Обеспечение деятельности комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	декабрь, июнь 2021-2024гг	председатель комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда
3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	май, июнь 2021-2024гг	заместитель директора по УВР, специалист по кадрам
4.	Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	главный бухгалтер
5.	Контроль за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	заместитель директора по ВВР

6.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ГВЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация информирования участников ГВЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГВЭ за неисполнение, ненадлежащие выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 	<p>декабрь 2021-2024гг</p> <p>февраль 2021-2024гг</p> <p>май-июнь 2021-2024гг</p>	<p>заместители директора по УВР, ВВР</p>
7.	<p>Осуществление контроля за исполнением контрактов поставщиками (подрядчиками), недопущение приемки и оплаты не выполненных в полном объеме работ или выполненных не в соответствии с требованиями заказчика (школы)</p>	<p>ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>директор, главный бухгалтер</p>
8.	<p>Осуществление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе</p>	<p>II,IV квартал, 2021-2024гг</p>	<p>главный бухгалтер</p>
<p>Раздел 3. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p>			
1.	<p>Обеспечение повышения квалификации ответственных за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок</p>	<p>ежегодно</p> <p>2021-2024гг</p>	<p>директор</p>
2.	<p>Осуществление контроля за соответствием актов приемки основных средств в учреждении фактическому объему поставки товаров</p>	<p>II,IV квартал, 2021-2024гг</p>	<p>главный бухгалтер</p>

3.	Размещение на официальном сайте ГБОУ СО «ЕШИ №10» отчета о расходовании финансовых средств, привлеченных в организацию по договорам пожертвования	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом 2021-2024гг	главный бухгалтер
Раздел 4. Антикоррупционное просвещение			
<i>Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение обучающихся</i>			
1.	Проведение тематических классных часов посвященных Международному дню противодействия коррупции	первая неделя декабря 2021-2024гг	классные руководители
2.	Работа по формированию антикоррупционного мировоззрения в рамках реализации программ учебных предметов: история, обществознание, литература и т.д.	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	учителя истории, обществознания, литературы
3.	Антикоррупционное воспитание в рамках программы внеурочной деятельности (деловые игры, знакомство с работой российских органов государственной власти и местного самоуправления, встречи с ветеранами, посещение музеев правоохранительной органов).	третья неделя февраля 2021-2024гг	классные руководители
4.	Проведение выставок, раздача агитационных материалов антикоррупционной направленности в библиотеке образовательного учреждения	третья неделя апреля 2021-2024гг	педагог-библиотекарь
5.	Просмотр фильмов антикоррупционной направленности, размещенных на портале «Российская электронная школа»	февраль 2021-2024гг	заместитель директора по ВВР, учителя
6.	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь 2021-2024гг	классные руководители

7.	Общешкольные и классные мероприятия с приглашением студентов и педагогов Уральского института МВД России, представителей Детского правозащитного фонда «Шанс» (в рамках социального партнерства)	один раз в полугодие, до 25 июля и до 25 января 2021-2024гг	заместитель директора по ВВР
Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение родителей			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	вторая неделя апреля 2021-2024гг	заместители директора по УВР, заместитель директора по ВВР
2.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и др. важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	ответственный за размещение информации на школьном сайте
3.	Знакомство с публичным отчетом школы	до 30 июня 2021-2024гг	заместитель директора по УВР
4.	Обсуждение вопросов по антикоррупционной проблематике на родительских собраниях	третья неделя марта 2021-2024гг	классные руководители
5.	Выставка семейных плакатов и рисунков «Вместе – против коррупции»	октябрь-декабрь 2021-2024гг	учитель, заместитель директора по ВВР, классные руководители
Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение сотрудников школы			
1.	Информирование работников школы об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взяток	один раз в полугодие, до 25 июля и до 25 января 2021-2024гг	учитель
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педсоветах, собраниях	ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным годом	учитель
3.	Работа в группе по обсуждению положений в ФГОС ООО, предусматривающих формирование у обучающихся	IV квартал до 20 января 2021-2024гг	заместители директора по УВР, учителя

	компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		
4	Использование в работе фильмов антикоррупционной направленности, размещенных на портале «Российская электронная школа»	в течение года до 25 июня отчетного года, 2021-2024гг	учителя истории, обществознания, литературы, классные руководители
5.	Введение стенда «Коррупции – нет!»	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	учитель
6.	Разработка и распространение памяток, методических пособий и т.д. антикоррупционного характера	декабрь, 2021-2024гг	учитель ИЗО, классные руководители
<i>Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение граждан</i>			
1.	Организация личного приема граждан директором школы	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	директор, заместитель директора по УВР
2.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте организации в разделе «Противодействие коррупции», информационное наполнение раздела	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до	ответственный за размещение информации на школьном сайте

		25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	
3.	Обеспечение деятельности платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	ежегодно, до 25 декабря отчетного года	ответственный за размещение информации на школьном сайте, учитель
4.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, электронная приемная сайта образовательного учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	по мере поступления	учитель, заместитель директора
<i>Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции</i>			
1	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	заместитель директора, учитель