



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №10,
РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ»

ПРИКАЗ

18.04.2024

№ 51-г

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения об организации работы «телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции**

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.
№273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат №10» (Приложение №1).
2. Специалисту по кадрам, Бочкаревой Р.М. - ознакомить сотрудников с указанными изменениями.
3. Положение об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат №10» признать утратившим силу от 01.09.2014 № 54-од.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Д. Бузань

Приложение №1
к приказу № 51-г от «18» августа 2024г.

РАССМОТРЕНО:

На заседании комиссии
по противодействию коррупции
Протокол № 1
от «17» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ СО «ЕШИ № 10»
/ М.Д. Бузань
от «18» августа 2024г. № 51-г



**Положение об организации работы «телефона доверия» по вопросам
противодействия коррупции в ГБОУ СО «ЕШИ № 10»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургская школа № 10, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – ГБОУ СО «ЕШИ № 10»).

2. «Телефон доверия» создан для совершенствования деятельности ГБОУ СО «ЕШИ № 10» по противодействию коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников ГБОУ СО «ЕШИ № 10», а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

3.1. Коррупционных проявлений в действиях работников;

3.2. Конфликта интересов в действиях работников;

3.3. Несоблюдения работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «Телефона доверия» размещается на официальном сайте ГБОУ СО «ЕШИ № 10» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. «Телефон доверия» размещается в здании ГБОУ СО «ЕШИ № 10» по адресу: г. Екатеринбург, ул. Краснофлотцев, д. 8А в приемной учреждения, номер +7(343)286-21-66.

6. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется уполномоченным лицом, назначенным приказом директора ГБОУ СО «ЕШИ № 10», ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путём личного приёма сообщений по следующему графику:

понедельник – четверг – с 9-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00);

пятница – с 9-00 до 17-00 часов (обед с 12-00 до 13-00).

7. При ответе на телефонные звонки, уполномоченное лицо, ответственное за организацию работы «Телефона доверия», обязано:

7.1. Назвать Фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

7.2. Разъяснить позвонившему, куда следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений, если сообщение не содержит информацию о фактах коррупции, с которыми столкнулся при взаимодействии с работниками ГБОУ СО «ЕШИ № 10»;

7.3. Предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен направлен ответ, номер телефона для связи;

7.4. Предложить гражданину изложить суть вопроса.

8. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению. Сообщения оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. Сообщения, поступившие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлением коррупции, анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

10. Приём, учёт и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия» осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию работы «Телефона доверия», который:

10.1. Фиксирует на бумажном носителе текст сообщения;

10.2. Регистрирует сообщение в Журнале;

10.3. При наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, докладывает о них не позднее дня, следующего за днём регистрации сообщения, директору ГБОУ СО «ЕШИ № 10»;

10.4. Анализирует и обобщает сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий.

11. На основании поступившего сообщения о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения в ГБОУ СО «ЕШИ № 10» в течение двух дней, следующем за днём регистрации издается приказ о проведении проверки по фактам изложенных в сообщении.

12. На основании имеющейся информации по результатам проверки директор ГБОУ СО «ЕШИ № 10» принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы и Министерство образования и молодежной политики Свердловской области на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты регистрации.

13. Уполномоченное лицо, осуществляющее прием обращений граждан, поступающих по «Телефону Доверия», работающее с информацией, полученной по «Телефону доверия», несёт персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о «Телефоне Доверия» по
вопросам противодействия коррупции в
ГБОУ СО «ЕШИ № 10»

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организации по «Телефону доверия» по
вопросам противодействия коррупции в ГБОУ СО «ЕШИ № 10»

№ п/п	Дата и время поступления обращения	Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон заявителя	Краткое содержание обращения	Информация о результатах рассмотрения обращения (кому направлено для рассмотрения, принятые меры)

ОБРАЩЕНИЕ
на «Телефон доверия» в ГБОУ СО «ЕШИ № 10»

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления обращения по «телефону доверия» (число, месяц, год, час, мин.))

Фамилия, имя, отчество заявителя _____
(указывается Ф.И.О. заявителя,

_____ (либо делается запись о том, что заявитель Ф.И.О. не сообщил))

Место проживания заявителя: _____
(указывается адрес, который сообщил заявитель:

_____ почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус,

_____ квартира либо делается запись о том, что заявитель адрес не сообщил)

Контактный телефон заявителя: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил заявитель,

_____ либо делается запись о том, что телефон не определился и/или заявитель номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)