



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №10,
РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ»

ПРИКАЗ

18.04.2024

№ 49-г

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат №10» (Приложение №1).
2. Специалисту по кадрам Бочкаревой Р.М. ознакомить сотрудников с указанными изменениями.
3. Порядок уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат №10» признать утратившим силу от 17.02.2020г. № 17-од.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Д. Бузань

Приложение № 1
к приказу № 49-г от «18» апреля 2024г.

РАССМОТРЕН:
На заседании КОМИССИИ
по противодействию коррупции
Протокол № 1
от «17» апреля 2024г.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГБОУ СО «ЕШИ № 10»
/ М.Д. Бузань
от «18» апреля 2024г. № 49-г



Порядок уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат №10» (далее – общеобразовательное учреждение) определяет порядок уведомления работодателя работниками государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

1.2. В целях настоящего Положения уведомления используются следующие понятия:

- **работники общеобразовательного учреждения** – физические лица, состоящие с общеобразовательным учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- **уведомление** – сообщение работника общеобразовательного учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12. 2014г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обязанности работников общеобразовательного учреждения

2.1. Работники обязаны уведомить работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае поступления к работнику общеобразовательного учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник общеобразовательного учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник общеобразовательного учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

2.3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник общеобразовательного учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность; - обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

3. Обязанности работодателя общеобразовательного учреждения

3.1. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в общеобразовательном учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение № 1 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

3.2. Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в общеобразовательном учреждении, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

3.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.4. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника общеобразовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

4. Комиссия по проверке факта обращения

4.1. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом общеобразовательного учреждения.

4.2. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику общеобразовательного учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника общеобразовательного учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.3. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки. В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника общеобразовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

4.4. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника общеобразовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

4.5. В случае если факт обращения в целях склонения работника общеобразовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение № 1 к Положению информирования
работниками работодателя о случаях склонения
их к совершению коррупционных нарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений

**Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в
целях склонения работников к совершению коррупционных
правонарушений**

№ п/п	Дата регист рации	Сведения о уведомите ле	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	При меча ние
1							
2							
3							

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений) (дата, место, время, другие условия).

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т. д.) а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)