



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №10,
РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ»

ПРИКАЗ

21.11.2024

№ 146-г

г. Екатеринбург

**Об утверждении плана мероприятий
по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки НОК**

На основании Приказа Министерства образования и молодежной политики СО от 23.10.2024 № 321-И «Об организации работы по итогам проведения в 2024 году независимой оценки качества осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Свердловской области», с целью исполнения чек-листа условий осуществления образовательной деятельности, с целью устранения и недопущения в последующем причин и условий способствующих совершению нарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц по устранению выявленных замечаний (приложение к приказу).
2. Ответственным лицам в срок, установленный в плане мероприятий, устранить данные нарушения.
3. Утвердить план мероприятий по устранению выявленных нарушений.
4. Секретарю директора – Чухниной Е.А., ознакомить под подпись всех ответственных лиц, представленных в плане мероприятий.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.Д. Бузань

Приложение к приказу
от 21.11.2024 № 146-д



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по устранению нарушений в ходе проверки НОК

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 10, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

№ п/п	Выявленные нарушения	Пункты нарушения	Мероприятия по устранению нарушений	Срок устранения нарушения	Ответственный (должность, ФИО)
1	3	4	5	6	7
1.	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	п.1	Обеспечить наличие индукционной петли и обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	15.08.2025	Буханова Д.Н. – заместитель директора
2.	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при	п.2	Провести мероприятия с работниками образовательной организации, направленные на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации: Деловая игра для педагогов "Кодекс профессиональной этики "первый квартал 2025года; Деловая игра "Этика	01.12.2025 В течение всего года	Бочкарева Р.М. – специалист по кадрам

	непосредственном обращении в организацию (2,5% от общего числа опрошенных респондентов)		общения педагогов" второй квартал 2025года; Деловая игра "Педагогическая этика" третий квартал 2025года; Деловая игра "Ее величество Деловая и профессиональная этика". Организовать проведение инструктажей с охраной. Организовать контроль за соблюдением профессиональной этики работниками образовательной организации.		Буханова Д.Н. – заместитель директора
3.	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (2,5% от общего числа опрошенных респондентов)	п.3	Провести общешкольное родительское собрание "Школа информирует". Провести «День открытых дверей образовательной организации». Провести встречу со средствами массовой информации "Дополнительное образование в соответствии с федеральным проектом "Современная школа". Провести общешкольное родительское собрание "Подведение итогов 2025 года". Разместить информацию о деятельности образовательной организации на официальном сайте, цифровой платформе Сферум, в социальных сетях.	01.12.2025 В течение всего года	Пищальникова О.А. – заместитель директора по ВВР Меньщикова О.А. – заместитель директора по УВР Буханова Д.Н. – заместитель директора
4.	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (3,33% от общего числа опрошенных респондентов)	п.4	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, цифровую платформу Сферум, родительские собрания. Организовать информационно-разъяснительную	01.12.2025 В течение всего года	Пищальникова А.А. – заместитель директора по ВВР Меньщикова О.А. – заместитель директора по УВР

			работу с родительской общественностью о реализации образовательных программ, в т.ч. внеурочной деятельности		
5.	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (2,5% от общего числа опрошенных респондентов)	п.5	Оснастить кабинеты средствами ТСО, приобрести видео увеличитель, проекторы, компьютеры, интерактивную панель, установить освещение пред школьной территории, создать ледовый городок, приобрести спортивный инвентарь для прогулок (мячи, скакалки). Продолжить работу с Администрацией города по организации дополнительных парковочных мест. Осуществлять вход на территорию школы для родителей и обучающихся через видеодомофон на пульт охраны. Проводить родительский контроль питания с составлением акта предложений и пожеланий.	15.08.2025	Буханова Д.Н. – заместитель директора