

РАССМОТРЕН  
на заседании Комиссии  
по противодействию коррупции  
Протокол от 13.12.2024г. № 4

УТВЕРЖДАЮ  
приказом директора ГБОУ СО «ЕШИ № 10»  
от 13.12.2024г № 159-д

/ М.Д. Бузань

**План работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025-2026 годы**  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области  
«Екатеринбургская школа-интернат № 10, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

№ строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.	Приведение нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным законодательством	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений - Чухнина Е.А.	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
2.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов (приказы по всем направлениям деятельности, положения, инструкции) на соответствие действующему законодательству в сфере образования и трудовых отношений. Актуализация проверенных документов	Директор - М.Д. Бузань  Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений - Чухнина Е.А.	ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным годом
<b>Раздел 2. Совершенствование деятельности, направленной на профилактику коррупционных правонарушений при реализации функций при которых наиболее вероятно возникновение коррупции</b>			
1.	Осуществление внутреннего финансового контроля	Главный бухгалтер – Белоусова А.А.	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года- до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом

2.	Обеспечение деятельности комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Председатель комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда – Антонова Е.И.	декабрь, июнь 2025-2026гг
3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Заместитель директора по УВР – Меньщикова О.А.  Специалист по кадрам – Бочкарева Р.М.	май, июнь 2025-2026гг
4.	Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Главный бухгалтер – Белоусова А.А.	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года- до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
5.	Контроль за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Заместитель директора по ВВР – Пищальникова А.А.	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года- до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГВЭ: - организация информирования участников ГВЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГВЭ за неисполнение, ненадлежащие выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;	Заместитель директора по УВР – Меньщикова О.А. Заместитель директора по ВВР – Пищальникова А.А.	декабрь 2025-2026гг  февраль 2025-2026гг май-июнь 2025-2026гг

	- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий		
7.	Осуществление контроля за исполнением контрактов поставщиками (подрядчиками), недопущение приемки и оплаты не выполненных в полном объеме работ или выполненных не в соответствии с требованиями заказчика (школы)	Директор – Бузань М.Д. Главный бухгалтер – Белоусова А.А.	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года- до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
8.	Осуществление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе	Главный бухгалтер – Белоусова А.А. Заместитель директора - Буханова Д.Н.	II,IV квартал, 2025-2026гг
<b>Раздел 3. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>			
1.	Обеспечение повышения квалификации ответственных за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок	Директор – Бузань М.Д.	ежегодно 2025-2026гг
2.	Осуществление контроля за соответствием актов приемки основных средств в учреждении фактическому объему поставки товаров	Главный бухгалтер – Белоусова А.А.	II,IV квартал 2025-2026гг
3.	Размещение на официальном сайте ГБОУ СО «ЕШИ №10» отчета о расходовании финансовых средств, привлеченных в организацию по договорам пожертвования	Главный бухгалтер – Белоусова А.А. Заместитель директора – Буханова Д.Н.	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом 2025-2026гг

#### Раздел 4. Антикоррупционное просвещение

##### *Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение обучающихся*

1.	Проведение тематических классных часов, посвященных Международному дню противодействия коррупции	Заместитель директора по ВВР – Пищальникова А.А.	первая неделя декабря 2025-2026гг
2.	Работа по формированию антикоррупционного мировоззрения в рамках реализации программ учебных предметов: история, обществознание, литература и т.д.	Заместитель директора по УВР – Меньщикова О.А.	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года- до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
3.	Антикоррупционное воспитание в рамках программы внеурочной деятельности (деловые игры, знакомство с работой российских органов государственной власти и местного самоуправления, встречи с ветеранами, посещение музеев правоохранительной органов).	Заместитель директора по ВВР – Пищальникова А.А.	третья неделя февраля 2025-2026гг
4.	Проведение выставок, раздача агитационных материалов антикоррупционной направленности в библиотеке образовательного учреждения	Педагог-библиотекарь – Метальникова А.Г.	третья неделя апреля 2025-2026гг
5.	Просмотр фильмов антикоррупционной направленности, размещенных на портале «Российская электронная школа»	Заместитель директора по ВВР – Пищальникова А.А.	февраль 2025-2026гг
6.	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора по ВВР – Пищальникова А.А.	декабрь 2025-2026гг
7.	Общешкольные и классные мероприятия с приглашением студентов и педагогов Уральского института МВД России,	Заместитель директора по ВВР – Пищальникова А.А.	один раз в полугодие, до 25 июля и до 25 января 2025-2026гг

	представителей Детского правозащитного фонда «Шанс» (в рамках социального партнерства)		
<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение родителей</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	Заместитель директора по УВР – Меньщикова О.А. Заместитель директора по ВВР – Пищальникова А.А.	вторая неделя апреля 2025-2026гг
2.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и др. важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы	Заместитель директора – Буханова Д.Н.	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года- до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
4.	Обсуждение вопросов по антикоррупционной проблематике на родительских собраниях	Заместитель директора по УВР – Меньщикова О.А. Заместитель директора по ВВР – Пищальникова А.А.	третья неделя марта 2025-2026гг
5.	Выставка семейных плакатов и рисунков «Вместе – против коррупции»	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений - Чухнина Е.А. Заместитель директора по ВВР – Пищальникова А.А.	октябрь-декабрь 2025-2026гг
<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение сотрудников школы</b>			
1.	Информирование работников школы об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взяток	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений - Чухнина Е.А.	один раз в полугодие: до 25 июля и до 25 января 2025-2026гг
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педсоветах, собраниях	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений - Чухнина Е.А.	ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным годом
3.	Работа в группе по обсуждению положений в ФГОС ООО, предусматривающих	Заместитель директора по УВР – Меньщикова О.А.	IV квартал до 20 января 2025-2026гг

	формирование у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		
4	Использование в работе фильмов антикоррупционной направленности, размещенных на портале «Российская электронная школа»	Заместитель директора по УВР – Меньшикова О.А. Заместитель директора по ВВР – Пищальникова А.А.	в течение года до 25 июня отчетного года 2025-2026гг
5.	Ведение стенда «Коррупции – нет!»	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений - Чухнина Е.А.	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года- до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
6.	Разработка и распространение памяток, методических пособий и т.д. антикоррупционного характера	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений - Чухнина Е.А.	декабрь 2025-2026гг
<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение граждан</b>			
1.	Организация личного приема граждан директором школы	Директор – Бузань М.Д. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений - Чухнина Е.А.	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года- до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
2.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте организации в разделе «Противодействие	Заместитель директора – Буханова Д.Н.	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного

	коррупции», информационное наполнение раздела		года- до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
3.	Обеспечение деятельности платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора – Буханова Д.Н. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений - Чухнина Е.А.	ежегодно, до 25 декабря отчетного года
4.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, электронная приемная сайта образовательного учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	Заместитель директора – Буханова Д.Н. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений - Чухнина Е.А.	по мере поступления
<b><i>Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции</i></b>			
1.	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по противодействию коррупции	Заместитель директора – Буханова Д.Н. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений - Чухнина Е.А.	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года- до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом