

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году**  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская**  
**школа-интернат № 10, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»**  
(название учреждения)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
<b>1 Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>					
1	Приведение нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным законодательством	18.04.2024 11.07.2024 13.12.2024	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Проделана работа со следующими документами: 1. Издан приказ «О внесении изменений в приказ от 31.01.2023 № 10-од. «О создании Комиссии по противодействию коррупции» (Приказ №41 от 18.04.2024) 2. Издан приказ «Об утверждении Карты коррупционных рисков в учреждении и меры их минимизации (с учетом рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг)» (Приказ №42 от 18.04.2024) 3. Издан приказ «Об утверждении перечня функций организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции» (Приказ №43 от 18.04.2024) 4. Издан приказ «Об утверждении перечня должностей, выполнение	Выполнено в полном объеме в установленные сроки



				<p>обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» (Приказ №44 от 18.04.2024)</p> <p>5. Издан приказ «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике» (Приказ №45 от 18.04.2024)</p> <p>6. Издан приказ «Об утверждении Положения о конфликте интересов работников и мерах по его урегулированию» (Приказ №46 от 18.04.2024)</p> <p>7. Издан приказ «Об утверждении Правил обмена подарками» (Приказ №47 от 18.04.2024)</p> <p>8. «Об утверждении Положения о кодексе этики и служебного поведения работников организации» (Приказ №48 от 18.04.2024)</p> <p>9. Издан приказ «Об утверждении Порядка уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений» (Приказ №49 от 18.04.2024)</p> <p>10. Издан приказ «Об утверждении Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций» (Приказ №50 от 18.04.2024)</p>	
--	--	--	--	---	--



				<p>11. Издан приказ «Об утверждении Положения об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции» (Приказ №51 от 18.04.2024)</p> <p>12. Издан приказ «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции» (Приказ №52 от 18.04.2024)</p> <p>13. Издан приказ «Об утверждении Критериев выбора закупок товаров работ услуг с повышенными коррупционными рисками» (Приказ №92 от 11.07.2024)</p> <p>14. Издан приказ «Об утверждении Плана работы комиссии по противодействию коррупции» (Приказ №159 от 13.12.2024)</p>	
<b>2 Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных правонарушений при реализации функций, при которых наиболее вероятно возникновение коррупции</b>					
1	Обеспечение деятельности комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	28.03.2024 10.06.2024 12.09.2024 12.12.2024 23.12.2024 25.12.2024	Председатель комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	За 2024 год было проведено заседаний по установлению стимулирующих выплат 28.03.2024 - протокол № 26 10.06.2024 - протокол № 28 12.09.2024 - протокол № 29 12.12.2024 - протокол № 30 23.12.2024 - протокол № 31 25.12.2024 - протокол № 32	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	20.06.2024 28.06.2024 01.07.2024	Заместитель директора по УВР Специалист по кадрам	Осуществляется на основании Приказа «О порядке заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки



		(выдача документов выпускникам)			
3	Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	В течение года	Главный бухгалтер	Вопрос рассматривается на каждом заседании комиссии	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4	Контроль за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение учебного года	Заместитель директора по ВВР	Отсутствие фактов нарушения взимания денежных средств с родителей (законных представителей). Отсутствие обращений со стороны родителей (законных представителей).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5	Осуществление контроля за исполнением контрактов поставщиками (подрядчиками), недопущение приемки и оплаты не выполненных в полном объеме работ или выполненных не в соответствии с требованиями заказчика (школы)	В течение года	Директор Главный бухгалтер	Контроль осуществляется в течение всего периода использования контрактов (договоров)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
6	Осуществление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе	В течение года	Главный бухгалтер	Контроль за целевым использованием предоставления безвозмездной помощи	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
<b>3 Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>					
1	Осуществление контроля за соответствием актов приемки основных средств в учреждении фактическому объему поставки товаров	В течение года	Главный бухгалтер Ответственное лицо	Приемка НФА в соответствии с документами на поставку	Выполнено в полном объеме в установленные сроки



4 Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение обучающихся					
1	Проведение тематических классных часов, посвященных Международному дню противодействия коррупции	09.12.2024	Заместитель директора по ВВР	Классные часы, беседы: «Что такое коррупция?», «Коррупция в современном обществе», «Подарки и другие способы благодарности», «История борьбы с коррупцией в России», «Мы в ответе за свои поступки» и др.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2	Работа по формированию антикоррупционного мировоззрения в рамках реализации программ учебных предметов: история, обществознание, литература и т.д.	05.11-09.12.2024	Учителя истории, обществознания, литературы	Проведение уроков по темам, направленным на формирование антикоррупционного мировоззрения: «Мёртвые души», «Традиции русской сатиры. Басни Крылова», «Коррупция, ее причины и виды» и др.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3	Антикоррупционное воспитание в рамках программы внеурочной деятельности (деловые игры, знакомство с работой российских органов государственной власти и местного самоуправления, встречи с ветеранами, посещение музеев правоохранительной органов).	13.03.2024 19.04.2024 15.10.2024 02.11.2024 13.11.2024 14.11.2024 05.12.2024 09.12.2024	Заместитель директора по ВВР	В программу воспитания ГБОУ СО «ЕШИ №10» включен раздел «Профилактика и безопасность», в который входит знакомство и закрепление информации по коррупционному направлению, согласно которому: - проводились встречи с социальными партнерами: Ур ЮИ МВД России, Детским правозащитным фондом «ШАНС», библиотекой ВОС, специалистом по просвещению СРОО «Родители Урала за мир без преступности, насилия и наркотиков»: «Конституция - правовой багаж молодежи», «Честность и доверие», «Не стань жертвой мошенников»,	Выполнено в полном объеме в установленные сроки



				«Административная и правовая ответственность» и др. - Школьный конкурс плакатов на тему «Мы против коррупции». - Экскурсия на криминалистический полигон.	
4	Проведение выставок, раздача агитационных материалов антикоррупционной направленности в библиотеке образовательного учреждения	05.12.2024 – 10.12.2024	Педагог-библиотекарь	Были представлены книги, брошюры, методические рекомендации по антикоррупционному воспитанию.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5	Просмотр фильмов антикоррупционной направленности, размещенных на портале «Российская электронная школа»	02.12.2024 – 13.12.2024	Заместитель директора по ВВР	Просмотр видеофильмов: «В твоих руках весь мир», «Вместе против коррупции», «Скажи НЕТ коррупции»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
6	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	25.10.2024	Заместитель директора по ВВР	Раздача листовок обучающимся, родителям, сотрудникам «Скажем коррупции нет!» (выдано 70 листовок)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
7	Общешкольные и классные мероприятия с приглашением студентов и педагогов Уральского института МВД России, представителей Детского правозащитного фонда «Шанс» (в рамках социального партнерства)	13.03.2024 19.04.2024 15.10.2024 02.11.2024 13.11.2024 14.11.2024 05.12.2024 09.12.2024	Заместитель директора по ВВР	Конституция - правовой багаж молодежи», «Честность и доверие», «Не стань жертвой мошенников», «Административная и правовая ответственность» и др.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
<b>5 Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение родителей</b>					
1	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с	22.03.2024	Заместитель директора по УВР	«День открытых дверей» проводится с целью ознакомления	Выполнено в полном объеме в



	условиями поступления в школу и обучения в ней		Заместитель директора по ВВР	родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	установленные сроки
2	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы	ежеквартально	Заместитель директора	На сайте школы размещена вся необходимая информация о работе школы о результатах деятельности	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3	Обсуждение вопросов по антикоррупционной проблематике на родительских собраниях	25.10.2024 28.08.2024	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВВР	«Ответственность за коррупцию», «Способы борьбы с коррупцией», (всего 2 родительских собрания).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4	Выставка семейных плакатов и рисунков «Вместе – против коррупции»	01-09.12.2024	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений Заместитель директора по ВВР	Среди обучающихся была проведена выставка рисунков антикоррупционного характера	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
<b>6 Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение сотрудников школы</b>					
1	Информирование работников школы об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взяток	25.10.2024 08.11.2024	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Школьный педсовет	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педсоветах, собраниях	25.10.2024 08.11.2024	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Школьный педсовет, собрания	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3	Использование в работе фильмов антикоррупционной направленности,	02.12.2024 – 13.12.2024	Заместитель директора по УВР	Просмотр видеофильмов: «В твоих руках весь мир», «Вместе против	Выполнено в полном объеме в



	размещенных на портале «Российская электронная школа»		Заместитель директора по ВВР	коррупции», «Скажи НЕТ коррупции»	установленные сроки
4	Ведение стенда «Коррупции – нет!»	11-15.11.2024	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Обновление информации на школьном стенде	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5	Разработка и распространение памяток, методических пособий и т.д. антикоррупционного характера	29.11.2024	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Распространение памяток, буклетов антикоррупционного характера	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
<b>7 Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение граждан</b>					
1	Организация личного приема граждан директором школы	В соответствии с расписанием	Директор Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	На сайте школы размещена информация о часах приема директора:  вторник – с 13:00 до 14:30 четверг – с 13:00 до 14:30	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте организации в разделе «Противодействие коррупции», информационное наполнение раздела	октябрь 2024, декабрь 2024	Заместитель директора	Проведен мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на сайте школы. Размещены: План мероприятий X антикоррупционного марафона 2024, План работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025-2026 годы, План работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3	Обеспечение деятельности платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на	10.06.2024	Заместитель директора Ответственное лицо за профилактику	Контроль работы платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все», размещенной на сайте школы	Выполнено в полном объеме в



	все» в сфере противодействия коррупции		коррупционных и иных правонарушений	в разделе «Противодействие коррупции»	установленные сроки
<b>8 Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции</b>					
1	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по противодействию коррупции	20.02.2024 18.06.2024 17.09.2024 05.12.2024	Заместитель директора Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	<p>За 2024 год было проведено 4 заседания комиссии (1 раз в квартал):</p> <p>На заседании №1 (Протокол №1 от 20.02.2024) были рассмотрены следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции.</li> <li>2. О выполнении решений Комиссии в IV квартале 2023 года</li> <li>3. Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг</li> </ol> <p>Решения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. План мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год считать выполненным в полном объеме</li> <li>2. Ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений провести мониторинг по нормативно-правовым актам противодействия коррупции</li> <li>3. Продолжить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью организации</li> </ol>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки



				<p>4. Продолжить осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг</p> <p>На заседании №2 (Протокол №2 от 18.06.2024) были рассмотрены следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за I квартал 2024 года</li><li>2. Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг</li></ol> <p>Решения:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. План мероприятий по противодействию коррупции на I квартал 2024 года считать выполненным в полном объеме</li><li>2. Продолжить осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг</li></ol> <p>На заседании №3 (Протокол №3 от 17.09.2024) были рассмотрены следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за II квартал 2024 года</li><li>2. О подготовке классным руководителям плана проведения тематических классных часов,</li></ol>	
--	--	--	--	---	--



				<p>собраний, посвященных вопросам коррупции на 2024-2025 учебный год</p> <p>3. О проведении учителями истории, обществознания, литературы, уроков, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся</p> <p>4. Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг</p> <p>Решения:</p> <p>1. План мероприятий по противодействию коррупции на II квартал 2024 года считать выполненным в полном объеме</p> <p>2. Подготовить план проведения тематических классных часов, собраний, посвященных вопросам коррупции на 2024-2025 учебный год</p> <p>3. Учителям истории, обществознания, литературы, провести уроки, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся</p> <p>4. Продолжить осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг</p>	
--	--	--	--	--	--



				<p>На заседании №4 (Протокол №4 от 05.12.2024) были рассмотрены следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за III квартал 2024 года</li><li>2. О подготовке плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 годы, плана работ Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год</li><li>3. Анализ работы комиссии и подготовка отчета об исполнении плана по противодействию коррупции в 2024 году</li><li>4. Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг</li></ol> <p>Решения:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. План мероприятий по противодействию коррупции на III квартал 2024 года считать выполненным в полном объеме</li><li>2. Разработать план мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 годы, план работ Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год, утвердить и разместить на сайте школы.</li><li>3. Провести анализ работы и подготовить отчет за 2024 год.</li><li>4. Продолжить осуществление контроля за размещением заказов</li></ol>	
--	--	--	--	--	--



				на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	
--	--	--	--	---	--

**ВЫВОД:** Из 28 мероприятий Плана в 2024г. выполнено 28 мероприятий,  
из них:  
выполнено в полном объеме в установленные сроки – 28 мероприятий.

Директор



М.Д. Бузань