



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №10,
РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ»

ПРИКАЗ

25.02.2025

№

29-г

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Положение о классном руководстве

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации №779 от 06.11.2024 года «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о классном руководстве утвержденного приказом директора М.Д. Бузань №30-од от 01.04.2024 года «Об утверждении Положения о классном руководстве» в п.2.1.:

- 1.1. организует посещение семей обучающихся не реже одного раза в год. При организации посещений особое внимание уделяет семьям несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, состоящих на различных видах учета, находящихся по результатам педагогических наблюдений, мониторингов, диагностик и тестирований в зоне риска (в том числе по результатам социометрии) с последующим оформлением актов и листов посещения **заменить на** при необходимости организует посещение семей обучающихся не реже одного раза в год. При организации посещений особое внимание уделяет семьям несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, состоящих на различных видах учета, находящихся по результатам педагогических наблюдений, мониторингов, диагностик и тестирований в зоне риска (в том числе по результатам социометрии) с последующим оформлением актов и листов посещения;
- 1.2. в случае необходимости составляет характеристики на обучающихся, составляет социальный паспорт класса **заменить на** по запросу составляет характеристику на обучающегося;
- 1.3. ведет документацию (классный журнал: учет посещаемости и успеваемости обучающихся/воспитанников, личные дела обучающихся, воспитанников, анализ работы за год) **заменить на** ведет документацию (классный журнал, план работы классного руководителя/воспитателя).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВВР Пищальникову А.А.

Директор

М.Д. Бузань