



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 10,  
РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ»

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 123-г

г. Екатеринбург

**О контроле организации питания школьников в 2025/2026 учебном году**

На основании постановления Правительства Свердловской области от 05.07.2017 № 476-ПП "Об утверждении норм, по которым осуществляется полное государственное обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение питанием, одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, за счет средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, размеров денежных компенсаций, а также единовременного пособия выпускникам", для организации рационального питания учащихся школы-интерната, обеспечения постоянного контроля санитарного состояния всех помещений школьной столовой,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить время завтраков, обедов, полдника, ужина детей:  
Завтрак: 08 час. 40 мин. – 09:00 (воспитанники, обучающиеся 1-12 классов);  
Витаминизация: 10:30 – 10:50 (воспитанники, обучающиеся 1-12 классов);  
Обед: 1-4 классы – 12 час. 20 мин.–12 час. 40 мин.,  
Обед: 5-12 классы – 13 час. 10 мин.–13 час. 30 мин.,  
Полдник: 15 час. 30 мин.–15 час. 40 мин. (воспитанники, обучающиеся);  
Ужин: 18 час. 30 мин. – 18 час. 50 мин. (воспитанники);  
Второй ужин: 20 час. 30 мин. – 20 час. 40 мин. (воспитанники).

2. **Чукину М.Н.**, и.о. заведующего столовой, назначить ответственной за организацию школьного питания.

3. Ответственному лицу за организацию школьного питания:

- вменить в обязанности осуществлять контроль за качеством приготовления пищи и ежедневно предоставлять в бухгалтерию отчет по питанию;
- проводить контрольные варки с поварами - 2 раза в месяц;
- разрабатывать технико-технологические карты на новые блюда;
- следить за своевременным поступлением продуктов питания;
- обеспечить поступление продуктов, обогащенных микронутриентами и йодом;
- следить за своевременным обеспечением посудой, инвентарем, спецодеждой, моющими средствами.

4. **Самойловой Т.А., Брянцева М.А.**, медицинским сестрам, осуществлять ежедневно:

- контроль качества приготовления пищи с записью в бракеражном журнале;
- контроль за работой пищеблока с заполнением соответствующей документации (журналов):

- осмотр сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания;
- обследование состояния здоровья сотрудников пищеблока и учащихся дежурного класса с указанием класса и количества дежурных, учащихся в журнале;
- контроль санитарного состояния производственных помещений столовой, санитарной одеждой сотрудников столовой, учащихся дежурного класса, маркировкой уборочного инвентаря, соблюдением хлорного режима;
- контроль за соблюдением санитарных норм, предъявляемых к питьевому режиму;
- контроль питания учащихся во время карантина;
- контроль за остатками пищи от предыдущего приема пищи;
- контроль температурного режима в холодильной камере и холодильнике с записью в бракеражном журнале;

5. *Горбуновой Н.В.*, бухгалтеру по питанию, осуществлять ежедневный подсчет суммы питания согласно норм питания детей.

6. *Воспитателям 1-12 классов* совместно с медицинскими работниками активно участвовать в проведении работы по гигиеническому воспитанию и обучению учащихся и их родителей по формированию навыков.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.Д. Бузань