



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 10,
РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАптиРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ»

ПРИКАЗ

28.08.2025

№ 110-г

г. Екатеринбург

Об утверждении плана работы ГБОУ СО «ЕШИ № 10» на 2025/2026 учебный год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБОУ СО «ЕШИ № 10», протоколом совета трудового коллектива школы от 28.08.2025 года № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2025 года план работы ГБОУ СО «ЕШИ № 10» на 2025/2026 учебный год (приложение).
2. Работникам школы руководствоваться в своей деятельности планом работы ГБОУ СО «ЕШИ № 10» на 2025/2026 учебный год.
3. Заместителям директора - Пищальниковой А.А., Меньшиковой О.А., Бухановой Д.Н.:
 - следить за сроками реализации годового плана работы школы;
 - вносить предложения по корректировке содержания плана работы школы.
4. Секретарю директора – Чухниной Е.А., ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему всех работников школы под подпись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Д.Н. Буханова

СОГЛАСОВАНО

Советом трудового коллектива

«28» 08 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
ГБОУ СО «ЕШИ № 10»

Д.Н. Буханова

2025 г.

**План работы государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области
«Екатеринбургская школа-интернат № 10, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»
на 2025-2026 учебный год**

Екатеринбург, 2025

Оглавление

Наименование раздела
<u>Цели и задачи деятельности</u>
<u>План мероприятий государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской области на 2025-2026 учебный год:</u>
<u>1. Текущая деятельность (в соответствии с циклограммами подразделений)</u>
<u>2. Общие (организационные) мероприятия (в том числе деятельность комиссий, рабочих групп)</u>
<u>3. Образовательные, физкультурно-спортивные, информационно-просветительские и консультационные мероприятия</u>
для обучающихся
для родителей (законных представителей)
для педагогических работников
<u>4. Организационно-педагогическая деятельность</u>
Деятельность педагогических и трудового советов, консилиумов, методических объединений
Разработка и подготовка документов, информационно-методических материалов, программ
<u>5. Мероприятия, посвященные государственным и национальным праздникам, памятным датам и событиям</u>
Проведение общественно-значимых мероприятий
Конкурсы, олимпиады, соревнования, мастер-классы
<u>6. Профилактические мероприятия (охрана труда, профилактика травматизма и др.)</u>
для обучающихся
для родителей (законных представителей)
для сотрудников школы-интернат
общие мероприятия
<u>7. Контроль исполнения приказов, поручений, подготовка отчетов</u>
<u>8. Обеспечивающие мероприятия (ремонт, техобслуживание, закупки, учет основных средств и материальных запасов)</u>

Целями деятельности Школы-интернат № 10 являются:

- Реализация Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы для слабовидящих и слепых обучающихся.
- Развитие учебно-воспитательного процесса.
- Создание доступной среды.
- Создание современных условий для обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ через обновление инфраструктуры школы, изменение содержания и повышение качества образовательного процесса.
- Развитие личности обучающихся с ОВЗ, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства
- Формирование мотивации к обучению и развитию личности.

Основными задачами являются:

- Развитие познавательных способностей: проведение уроков и внеклассных мероприятий, способствующих формированию устойчивого интереса к знаниям, расширению кругозора и активизации интеллектуального потенциала.
- Психолого-педагогическая поддержка: консультации педагогов-психологов, психолого-педагогические консилиумы, разработка коррекционных методик и сопровождение каждого ученика индивидуально.
- Использование современных образовательных технологий: применение информационных ресурсов, мультимедийных материалов, специализированных компьютерных программ и оборудования, облегчающих процесс усвоения учебного материала.
- вовлечение обучающихся ГБОУ СО «ЕШИ №10» в интересную и полезную для них деятельность, которая дает им возможность удовлетворения познавательных интересов, самореализации, развития способностей в разных сферах;
- подготовка и проведение праздников, конкурсов, экскурсий, спортивных соревнований, творческих мероприятий, направленная на всестороннее развитие личности ребёнка;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- создание условий для сохранения здоровья обучающихся, обеспечения безопасности жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.
- Активизация сотрудничества с родителями: регулярное информирование семей о достижениях детей, обсуждение вопросов воспитания и обучения, привлечение родительской общественности к реализации школьных проектов.
- Поддержка профессионального роста педагогов: участие педагогов в семинарах, курсах повышения квалификации; обмен опытом между коллегами, внедрение новых подходов и методических разработок.

Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам НОО, СОО, ООО, дополнительным общеразвивающим программам.

Создание современных условий для обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ через обновление инфраструктуры школы, изменение содержания и повышение качества образовательного процесса

Совершенствование системы управления образовательного учреждения.

Совершенствование системы обучения и воспитания обучающихся с нарушением зрения, интеллектуальными нарушениями.

Развитие проектной и исследовательской деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Совершенствование процесса информатизации образования.

Совершенствование профессионального мастерства педагогов с учетом новых тенденций в образовании.

Модернизация содержательных технологических сторон образовательного процесса

**План мероприятий государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области
«Екатеринбургская школа-интернат № 10, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Формат проведения
1. Организационная деятельность				
1.	Подготовка тарификации на новый учебный год	Срок сдачи в бухгалтерию - до 08.09.2025г	Заместители директора по УВР, ВВР	очно
2.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	до 30 августа	Заместитель директора по ВВР	Собеседование с классными руководителями выпускных классов
3.	Комплектование 1-х классов	до 30 августа	Заместитель директора по УВР	очно
4.	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Заместитель директора по УВР	очно
5.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Заместитель директора по УВР Библиотекарь	очно
6.	Составление расписания занятий	до 30 августа	Пичугина А.А.	август
7.	Комплектование внеурочной деятельности, кружков и секций. Составление расписания занятий	до 30 августа	Заместитель директора по ВВР	Сбор заявлений родителей (законных представителей)
8.	Составление социального паспорта школы, банка данных детей «группы риска» и неблагополучных семей	Сентябрь	Заместитель директора по ВВР	Собеседование с классными руководителями

9.	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК «Стимул»	до 30 августа	Руководитель Школьного спортивного клуба «Стимул»	
10.	Обсуждение и составление плана работы волонтерского отряда «Улыбка»	до 30 августа	Руководитель волонтерского отряда «Улыбка»	
11.	Организационные родительские собрания (ознакомление родителей, вновь зачисленных обучающихся с локальными актами, обсуждение календарного плана работы, подведение итогов учебного года)	сентябрь 2025, май 2026	Меньшикова О.А. Пищальникова А.А. Чухнина Е.А.	очно
12.	2. Общие (организационные) мероприятия (в том числе деятельность комиссий, рабочих групп)			
13.	Собрание трудового коллектива	декабрь 2025, май 2026	Бузань М.Д.	очно
14.	Заседания комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «ЕШИ № 10»	по отдельному плану на учебный год	Чухнина Е.А.	очно
Оперативные совещания:				
1.	Администрация ГБОУ СО «ЕШИ № 10»	еженедельно (понедельник, 14.00)	Бузань М.Д. Заместители директора Руководители структурных подразделений Белоусова А.А. Бочкарева Р.М.	очно
2.	с педагогическими работниками (младшая и старшая школа)	1 раз в две недели (четверг, 14.00)		Очно
3.	с педагогическими работниками (классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования)	1 раз в месяц согласно плану	Заместитель директора по ВВР	очно
4.	совет старшеклассников	1 раз в месяц согласно плану	Заместитель директора по ВВР	очно
Подготовка и рассмотрение на заседании Комиссии по наградам вопросов:				
1.	Об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты РФ и Свердловской области, регламентирующих порядок вручения наград;	август 2025	Бузань М.Д. Заместители	очно

	О направлении директору, руководителям структурных подразделений предложений о кандидатурах работников для подготовки ходатайств о награждении в 2025-2026 учебном году в соответствии с установленными квотами		директора Бочкарева Р.М.	
2.	Рассмотрение ходатайств о награждении работников на заседании Комиссии по наградам	сентябрь 2025 года на награды Минпросвещения РФ (квота 1 на 100 чел.); август - апрель на награды Министерства образования СО (квота 1 на 100 чел.) и награды Свердловской области (при поступлении ходатайств на имя директора)	Бузань М.Д. Бочкарева Р.М	очно
3.	Аттестация педагогических работников	в течение года	Меньщикова О.А.	очно
4.	Заседание Комиссии по стимулированию работников	сентябрь, декабрь 2025, март, июнь 2026	Бузань М.Д. Белоусова А.А. Заместители директора Рабочая группа по приказу	очно
5.	Заседания: - постоянно действующей комиссии по списанию активов - комиссии по инвентаризации	по необходимости, с октября по декабрь (годовая инвентаризация)	Белоусова А.А. Чукина М.Н.	очно
6.	Церемонии награждения обучающихся и педагогов за участие в жизни общеобразовательной организации, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие общеобразовательной организации	По мере участия в конкурсах и мероприятиях	Заместители директора	очно
3. Образовательные, физкультурно-спортивные, информационно-просветительские и консультационные мероприятия для обучающихся:				
1.	Реализация Программы воспитания ГБОУ СО «ЕШИ №10» согласно календарно-тематического планирования:	Согласно КТП Программы воспитания ГБОУ СО «ЕШИ	Заместитель директора по ВВР	очно/заочно/дистанционно

		№10"		
2.	Обеспечение врачебно-медицинского осмотра школьников, занимающихся в спортивных командах и секциях спортивного клуба.	Сентябрь и по мере необходимости	Медик, руководитель Школьного спортивного клуба "Стимул".	Очно
3.	Организация и проведение основных общешкольных дел: праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными праздниками, памяtnыми датами: «День знаний», День Учителя, День Народного единства, День толерантности, День матери, День героев Отечества, Новый год, 8 марта, День космонавтики, День Победы, Последний звонок и др.	Согласно КТП	Заместитель директора по ВВР	очно/заочно/дистанционно
4.	Участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям в России, мире	Согласно КТП	Заместитель директора по ВВР	очно/заочно/дистанционно
5.	Встреча с интересными людьми	Согласно КТП	Заместитель директора по ВВР	очно/заочно/дистанционно
6.	Организация взаимодействия с социальными партнерами в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т. п.)	Согласно КТП	Заместитель директора по ВВР	очно/заочно/дистанционно
7.	Организация и проведение еженедельной торжественной линейки по выносу флага Российской Федерации и исполнению гимна.	Каждый понедельник в течение учебного года	Заместитель директора по ВВР	Очно
8.	Организация и проведение часов общения "Разговоры о важном"	Каждый понедельник в течение учебного года	Классные руководители	Очно
9.	Проведение классных часов, направленных на всестороннее информирование обучающихся и обсуждение наболевших вопросов.	Один раз в неделю в течение учебного года	Классные руководители	Очно
10.	Участие в волонтерской деятельности	В течение учебного года	Руководитель волонтерского отряда "Улыбка"	Очно
11.	Работа Школьного совета старшеклассников, направленная на соуправление образовательным учреждением	В течение учебного года	Заместитель директора по ВВР	Очно
12.	Реализация внеурочной деятельности, кружковой работы	В течение учебного года	Заместитель	Очно

			директора по ВВР, педагоги, реализующие внеурочную деятельность, кружки	
13.	<p>Профориентационная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация внеурочной деятельности "Россия - мои горизонты"; - экскурсии на предприятия города, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии; - посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, дней открытых дверей в профессиональных образовательных организациях; - профессиональные пробы; - индивидуальные консультации педагога-психолога для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии; - участие в чемпионате профессионального мастерства «Абилимпикс»; - классные часы, беседы, направленные на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего; - профориентационные игры (игры-симуляции, деловые игры, квесты, кейсы), расширяющие знания о профессиях, способах выбора профессий, особенностях, условиях разной профессиональной деятельности. 	В течение учебного года	Заместитель директора по ВВР, педагоги, реализующие внеурочную деятельность	Очно
Для родителей (законных представителей):				
1.	Повышение педагогической культуры родителей, пополнение арсенала их знаний по общим и конкретным вопросам воспитания ребёнка в семье и школе.	Согласно КТП	Классные руководители	Очно/дистанционн о/заочно

2.	Вовлечение родителей в совместную с детьми и педагогами учебно-познавательную, культурно-досуговую, общественно-полезную и спортивно-оздоровительную деятельность.	Согласно КТП	Классные руководители	Очно/дистанционн о/заочно
3.	Проведение общешкольных и классных родительских собраний.	не менее 2-х раз в год	Классные руководители	Очно/дистанционн о/заочно
4.	День открытых дверей, в который родители (законные представители) могут посещать уроки и внеурочные занятия.	Март	Заместители директора	Очно
5.	Дни правовой помощи родителям.	20 ноября	Администрация	Очно/дистанционн о/заочно
6.	Индивидуальные консультации специалистов (психолог, врачи) по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций	По мере необходимости	Педагог-психолог, врачи	Очно/дистанционн о/заочно
7.	Индивидуальные собеседования и консультирование родителей, обсуждение вопросов воспитания их ребенка, проблем	По мере необходимости	Классные руководители	Очно/дистанционн о/заочно
8.	Опросы и анкетирование родителей с целью выявления проблем и перспектив развития школы.	Май и по мере необходимости	Классные руководители	Очно/дистанционн о/заочно
9.	Родительский контроль питания	Ежемесячно в течение учебного года	Заместитель директора по ВВР	Очно
10.	Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросу профессионального самоопределения.	По мере необходимости	Классные руководители	Очно/дистанционн о/заочно

Для педагогических работников:

1.	Организация общешкольных мероприятий, праздников: «День знаний», День Учителя, День Народного единства, День толерантности, День матери, День героев Отечества, Новый год, 8 марта, День космонавтики, День Победы, Последний звонок и др.	Согласно КТП Программы воспитания ГБОУ СО «ЕШИ №10»	Классные руководители	Очно/дистанционн о/заочно
2.	Консультации, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и/или разрешение конфликтов между учителями и обучающимися.	По мере необходимости	Администрация, классные руководители	Очно/дистанционн о/заочно
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, в т.ч. «Абилимпикс»	В течение учебного года	Администрация	Очно/дистанционн о/заочно
4.	Участие в конференциях, научно-методических семинарах, вебинарах и т.д., направленных на повышение профессионального мастерства педагога и поднятие имиджа школы	В течение учебного года	Администрация	Очно/дистанционн о/заочно
5.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия, направленные на обмен	В течение учебного года	Педагоги	Очно

	профессиональным опытом педагогов			
4. Организационно-педагогическая деятельность				
Деятельность педагогических и трудового советов, консилиумов, методических объединений				
1.	Собрание совета трудового коллектива (основная тематика): 1) О Плате работы на 2025-2026 учебный год; 2) Об итогах работы в первом полугодии 2025-2026 учебный год; 3) Об итогах работы в 2025-2026 учебном году	август 2025 декабрь 2026 июнь 2026	Бузань М.Д. Заместители директора	очно
2.	Педагогические советы в ГБОУ СО «ЕШИ № 10»: - «Установочный педагогический совет» - Педагогические советы по итогам четвертей - «Итоговый педагогический совет»	август 2025, октябрь, декабрь, март июнь 2026	Заместители директора по т УВР и ВВР	очно
3.	Проведение заседаний методических объединений:			
	ШМО учителей начальной и основной школы	август, октябрь, декабрь, март, июнь	Руководители ШМО Заместители директора	очно
	ШМО классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования по вопросам совершенствования форм и методов воспитания обучающихся через повышение уровня педагогического мастерства классных руководителей	август, октябрь, декабрь, март, июнь	Заместитель директора по ВВР	очно
	Проведение заседаний психолого-педагогического консилиума			
	Плановые заседания членов ППк Внеплановые заседания	в течение года по графику по необходимости	руководитель ППк члены ППк педагоги	очно
Разработка и подготовка документов, информационно-методических материалов, программ				
1.	Разработка и утверждение учебного плана, календарного графика	август-сентябрь 2025	Заместители директора по УВР и ВВР	очно
2.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов	август 2025	Заместители директора по УВР и ВВР	очно
5. Мероприятия, посвященные государственным и национальным праздникам, памятным датам и событиям				
Проведение общественно-значимых мероприятий				

1.	Праздник, посвященный началу учебного года	сентябрь 2025	Заместитель директора по ВВР, ответственный за организацию праздников	очно
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Заместитель директора по ВВР, классные руководители	очно
3.	День пожилого человека	1 октября	Руководитель волонтерского отряда "Улыбка"	очно/дистанционно
4.	Праздничные мероприятия с участием обучающихся и воспитанников, посвященные Международному дню учителя.	октябрь 2025	Заместитель директора по ВВР, ответственный за организацию праздников	очно/дистанционно
5.	Проведение праздников, посвященных осени, для обучающихся	октябрь 2025	Заместитель директора по ВВР, классные руководители	очно
6.	Международный день слепых	13 ноября	Классные руководители	очно
7.	Праздник с участием обучающихся и воспитанников в честь «Дня матери в России»	ноябрь 2025	Заместитель директора по ВВР, ответственный за организацию праздников	очно
8.	Международный день инвалидов	3 декабря	Классные руководители	очно
9.	День Героев Отечества	9 декабря	Классные руководители	очно

10.	День прав человека	10 декабря	Классные руководители	очно
11.	Новогодние праздники для обучающихся и воспитанников школы-интернат № 10	декабрь 2025 (по отдельному графику)	Классные руководители	очно
12.	День воинской славы России	27 января	Классные руководители	очно
13.	Проведение мероприятий для обучающихся и воспитанников, посвященных Дню защитника Отечества	февраль 2026	Классные руководители	очно
14.	Проведение мероприятий с участием обучающихся и воспитанников в честь Международного женского дня 8 Марта	март 2026	Классные руководители	очно
15.	День авиации и космонавтики	12 апреля	Классные руководители	очно
16.	Проведение мероприятий в честь Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (олимпиады, викторины, конкурсы, Фестиваль "Песня в солдатской шинели", выставки, представления и презентации)	апрель-май 2026	Заместитель директора по ВВР, ответственный за организацию праздников, классные руководители	очно
17.	Международный день семьи	15 мая	Классные руководители	очно/дистанционно
18.	«Последний звонок»	Май	Заместитель директора по ВВР, ответственный за организацию праздников, классные руководители	очно
19.	Праздник для обучающихся и воспитанников, посвященный Международному дню защиты детей	Май	Заместитель директора по ВВР, классные руководители	очно
20.	Вручение аттестатов выпускникам	Июнь	Администрация,	очно

			классные руководители	
Конкурсы, олимпиады, соревнования, мастер-классы				
1.	Творческие, интеллектуальные и спортивные конкурсы, посвященные важным датам	В течение учебного года	Заместитель директора по ВВР, руководитель спортивного клуба "Стимул"	очно/заочно/дистанционно
2.	Конкурс поздравительных стенгазет к праздничным датам.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВВР, классные руководители	очно
3.	Мастер-классы по изготовлению открыток, поделок к праздничным датам.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВВР	очно
4.	Конкурс на лучшее оформление кабинета к Новому году	Декабрь	Заместитель директора по ВВР, классные руководители, совет старшеклассников	очно
5.	Предметные недели в начальной и основной школе	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО педагоги	очно
6.	Шахматно – шашечный турнир	2 раза в год	Руководитель спортивного клуба "Стимул"	очно
7.	Соревнования по туристическому многоборью.	Сентябрь	Руководитель спортивного клуба "Стимул"	очно
8.	Кросс нации	Сентябрь	Руководитель спортивного	очно

9.	Лыжня России	Февраль	клуба "Стимул" Руководитель спортивного клуба "Стимул"	очно
10.	Областной конкурсе по профилактике ПППБ "С огнем шутки плохи"	Апрель	Заместитель директора по ВВР	заочно/очно
11.	Конкурс профессионального мастерства "Абилимпикс"	Март - апрель	Заместитель директора по ВВР	очно
6. Профилактические мероприятия (охрана труда, профилактика травматизма и др.)				
Для обучающихся				
1.	Проведение Месячника безопасности (инструктажи, консультации, викторины, выставка рисунков)	по отдельному плану, сентябрь 2025	Заместитель директора по ВВР	очно/ дистанционно
2.	Проведение мероприятий в рамках Всероссийского урока безопасности школьников в сети Интернет	сентябрь-октябрь 2025	Заместитель директора по ВВР	дистанционно
3.	Инструктажи, лекции для обучающихся «Безопасность при работе за компьютером»	сентябрь 2025	Заместитель директора по ВВР	дистанционно
4.	Всероссийский урок, посвященный мерам безопасности в период наступления зимы (переохлаждение, обморожение, гололед, ДТП и т.д.)	декабрь 2025	Заместитель директора по ВВР	очно/ дистанционно
5.	Всероссийский урок, посвященный мерам безопасности в период наступления весны (таяние льда, утопление, гололед и т.д.)	февраль 2026	Заместитель директора по ВВР	очно/ дистанционно
6.	Всероссийский урок, посвященный безопасному отдыху в летний период (действия при возникновении или угрозе возникновения ситуации утопления, ожогов, падения с высоты, ДТП, отравления, поражения электрическим током, сэлфи риски т.д.)	апрель 2026	Заместитель директора по ВВР	очно/ дистанционно
7.	Профилактика ДДТТ	Согласно Программе в течение учебного года	Заместитель директора по ВВР, ответственный за профилактику ДДТТ	очно
8.	Профилактика ПППБ, техника безопасности	Согласно Программе в течение учебного года	Заместитель директора по ВВР, ответственный за профилактику ПППБ	очно

9.	Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Согласно Программе в течение учебного года	Заместитель директора по ВВР, ответственный за профилактику безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	очно/заочно/дистанционно
10.	Профилактика суицидов	В течение учебного года	Заместитель директора по ВВР, классные руководители	очно/заочно/дистанционно
11.	Профилактика влияния деструктивных молодёжных групп	В течение учебного года	Заместитель директора по ВВР, классные руководители	очно/заочно/дистанционно
12.	Профилактика безопасного использования интернета	В течение учебного года	Заместитель директора по ВВР, классные руководители	очно/заочно/дистанционно
13.	Профилактика терроризма и экстремизма	В течение учебного года	Заместитель директора по ВВР, классные руководители	очно/заочно/дистанционно
14.	Проведение межведомственных профилактических операций и акций «За здоровье и безопасность наших детей», «Всемирный день инвалида», «Внимание – дети!» «Всемирный день борьбы со СПИДом», «Подросток», «День трезвости», «Международный день отказа от курения», «Месячники безопасности», «Подросток» и др.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВВР, ответственный за ЗОЖ, классные руководители	очно/заочно/дистанционно
15.	Сотрудничество с районными ТКПДН и ЗП, ПДН, отделениями социальной защиты населения (сопровождение обучающихся и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации)	В течение учебного года	Заместитель директора по ВВР	очно/заочно/дистанционно
16.	Профилактическая работа с детьми "группы риска"	В течение учебного года,	Заместитель	очно/заочно/дистанционно

		согласно ИПР	директора по ВВР	нционно
17.	Индивидуальная работа с учащимися педагогов, психологов, состоящими на внутришкольном учете и на учете в ОПДН с целью коррекции поведения ребенка и созданию благоприятных условий для его дальнейшей социализации	В течение учебного года, согласно ИПР	Заместитель директора по ВВР	очно/заочно/дистанционно
18.	Осмотры обучающихся и беседы по охране зрения, и правилам гигиены школьного врача офтальмолога и педиатра	В течение учебного года	Медики	очно
19.	Индивидуальное офтальмологическое лечение и медицинские процедуры, по назначению врача	В течение учебного года	Медики	очно
20.	Диспансеризация обучающихся	Февраль - апрель	Медики	очно
21.	Проведение офтальмологической зарядки и физминуток	В течение учебного года	Педагоги	очно
Для родителей (законных представителей)				
1.	Родительские собрания по укреплению и сохранению здоровья обучающихся, по профилактике употребления психоактивных веществ детьми, правовому просвещению; информирование родителей о состоянии преступности среди несовершеннолетних и травматизму.	в течение учебного года	Заместители директора по УВР и ВВР, классные руководители	очно
2.	Всероссийские и областные вебинары, онлайн-собрания, направленные на укрепление и поддержание здоровья обучающихся, на профилактику ЗОЖ	в течение учебного года	Заместители директора по УВР и ВВР	очно/заочно/дистанционно
3.	Индивидуальные консультации профилактической направленности	в течение учебного года	Заместители директора по УВР и ВВР, классные руководители, медики	очно/заочно/дистанционно
4.	Привлечение родителей к общешкольным мероприятиям, направленным на профилактическую работу	в течение учебного года	Заместители директора по УВР и ВВР, классные руководители, медики	очно/заочно/дистанционно
5.	Заседание совета профилактики	в течение учебного года	Заместители директора по УВР и ВВР, классные руководители	очно
Для сотрудников				

1.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности	по мере необходимости, в соответствии с установленными НПА сроками	Широкова И.С.	очно
2.	Всероссийские и областные вебинары, онлайн-собрания, направленные на укрепление и поддержание здоровья обучающихся, на профилактику ЗОЖ	в течение учебного года	Заместители директора по УВР и ВВР	очно/дистанционно/заочно
3.	Проведение мероприятий по профилактике коррупции	в соответствии с планом работы по противодействию коррупции	Чухнина Е.А.	очно
4.	Списание спец.одежды и обуви и выдача новой спец.одежды и обуви	январь-февраль 2026	Широкова И.С., Марьшова Н.Е.	очно
5.	Организация вакцинации сотрудников и обучающихся	в течение учебного года	Врач-педиатр	очно
6.	Подготовка и подписание доп.соглашений на 2025-2026 учебный год	август 2025 года	Бочкарева Р.М.	очно
7.	Подготовка и утверждение графика отпусков на 2026 год	ноябрь, декабрь (не позднее 16 декабря 2025г.)	Бочкарева Р.М.	очно
Общие мероприятия				
1.	Учебная тренировка по эвакуации обучающихся и сотрудников в случае пожара	сентябрь 2025, март 2026	Буханова Д.Н.	очно
2.	Учебная тренировка по эвакуации обучающихся и сотрудников в случае террористической угрозы	сентябрь 2025, март 2026	Буханова Д.Н.	очно
3.	Подготовка стендовой информации, индивидуальных памяток «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»	ноябрь 2025	Врач-педиатр	стенд
4.	Подготовка стендовой информации, индивидуальных памяток «Профилактика гриппа и других острых респираторных - вирусных инфекций»	декабрь 2025	Врач-педиатр	стенд
5.	Подготовка актуальной стендовой информации, актуализирования стенда в холле школы-интернат № 10	В течение года	Чухнина Е.А.	очно
7. Контроль исполнения приказов, поручений, подготовка отчетов				
1.	Квартальные отчеты по реализации мероприятий в рамках исполнения Государственного задания	ежеквартально	Заместители директора, Белоусова А.А.	очно
2.	Квартальные отчеты по оценке эффективности деятельности руководителя	ежеквартально	Бузань М.Д. Бочкарева Р.М.	очно

			Заместители директора	
3.	Контроль ведения бумажных/электронных журналов	1 раз в четверть	Заместители директора по ВВР, УВР	очно
4.	Контроль ведения индивидуальных карт развития	сентябрь май	Меньщикова О.А.	
5.	Контроль своевременного заполнения документации	в течении года	Заместители директора	очно
6.	Отчет по исполнению государственного задания за 2025 год	декабрь 2025г. январь 2026	Заместители директора	очно
7.	Отчет по эффективности деятельности за 2025 год	февраль-март 2026	Буханова Д.Н.	очно
8.	Отчет по самообследованию за 2025 год	апрель 2026	Заместители директора	очно
9.	Подготовка плана мероприятий на новый 2026-2027 учебный год	май-июнь 2026	заместители директора, руководители структурных подразделений	очно
10.	Заполнения и сдача формы ФСН № 00-1	до 15 октября 2025	Бочкарева Р.М., Меньщикова О.А	очно
8. Обеспечивающие мероприятия (ремонт, техобслуживание, закупки, учет основных средств и материальных запасов)				
1.	Составление плана закупок на 2026 год (канц. товары, хоз. товары, продукты питания, комп. и орг. техника, услуги: мед. осмотр, акарицидная обработка, ремонтные работы и др.).	сентябрь-ноябрь 2025	Белоусова А.А. Буханова Д.Н.	очно
2.	Разработка плана ремонтных работ на 2026 год	ноябрь 2025	Буханова Д.Н. Чукина М.Н.	очно
3.	Подготовка школы-интернат № 10 к новому учебному году (заседание комиссии по приемке учреждения к новому учебному году, составление приказов, подготовка помещений и др.)	июнь-июль 2025, июнь-июль 2026	Буханова Д.Н. Заместители директора Руководители структурных подразделений	очно
4.	Подготовка учреждения к отопительному сезону	август, сентябрь 2025	Бузань М.Д. Чукина М.Н.	очно

5.	Формирование приказов по итогам заседания: - постоянно действующей комиссии по списанию активов - комиссии по инвентаризации	по необходимости	Белоусова А.А.	очно
----	--	------------------	----------------	------

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328464997

Владелец Бузань Михаил Дмитриевич

Действителен с 03.06.2025 по 03.06.2026