



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 10,
РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ»

ПРИКАЗ

12.11.2025

№ 161-г

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положение о школьном музее «Люди. События.
Факты.» в ГБОУ СО «ЕШИ № 10»**

На основании Федерального закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Письмо Министерства образования Свердловской области от 17.12.2025 № 02-01-81/19077 «О создании школьного музея/музейного уголка/музейной экспозиции в каждой школе», а также в целях приведения деятельности школьного музея в соответствие с нормативными документами, регламентирующими деятельность школьных музеев,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школьном музее «Люди. События. Факты.» в ГБОУ СО «ЕШИ № 10».
2. Утвердить план работы школьного музея на 2025-2026 учебный год.
3. Руководителю музея Бухановой Д.Н., заместителю директора руководствоваться в своей деятельности данным Положением.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Бузань М.Д.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СО «ЕШИ № 10»

/Бузань М.Д./

Приказ от «11» 11 2025 г. № 161-9

**Положение о школьном музее «Люди. События. Факты.»
в ГБОУ СО «ЕШИ № 10»**

1. Общие положения

1.1 Школьный музей (далее – музей) ГБОУ СО «ЕШИ № 10», действует на основании Закона РФ «Об образовании».

1.2 Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3 Профиль и функции музея определяются задачами школы.

1.4 Школьный музей является тематическим систематизированным собранием экспонатов относящихся к истории школы.

2. Цели и задачи.

2.1 Школьный музей ставит своей целью создание оптимальных условий в воспитании и обучении подрастающего поколения способствующей дальнейшей социализации и интеграции в общество.

2.2 Задачами школьного музея являются:

- воспитание у школьников чувства патриотизма, любви к родине, гордости за ее прошлое;
- формирование у школьников стремления изучения истории родной школы;
- организация проектной деятельности обучающихся.

3. Функции музея

3.1 Основными функциями музея являются:

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

4. Содержание и формы работы

4.1 Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», Положением о музейном фонде РФ и настоящим положением.

4.2 Руководитель музея организует следующую работу:

- изучает источники, соответствующие профилю музея тематики;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентаризацию.
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе.

5. Организация и деятельность музея

5.1 Учредителем музея является ГБОУ СО «ЕШИ № 10». Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором школы.

5.2 Деятельность музея регламентируется Положением, утвержденным директором школы.

5.3 Обязательные условия создания музея:

- осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- экспозиция, отвечающая по содержанию и формированию современным требованиям;

- помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия их показа.

5.4 Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

6. Руководство деятельностью музея

6.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель школы.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

7.1 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея ОУ.

7.2 Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.3 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.4 В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов как в государственные, так и в общественные музеи решает ГБОУ СО «ЕШИ № 10» и оформляется соответствующим приказом.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.



Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационная работа		
Утверждение плана работы музея на 2025/26 учебный год	Сентябрь	Директор Руководитель музея
Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея
Инвентаризация фондов музея	В течение года	Руководитель музея Заведующий хозяйством
Подведение итогов работы музея и представление результатов работы за учебный год на заседаниях Педагогического и Управляющего советов	Май	Руководитель музея
Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея Заведующий хозяйством
Организация работы по созданию сайта музея в сети Интернет	Октябрь – декабрь	Руководитель музея
Оказание методической и информационной помощи классным руководителям, педагогам по подготовке и проведению учебных и внеурочных занятий, занятий доп. образования, классных часов, связанных с деятельностью музея	В течение года	Руководитель музея
Фондовая работа		
Работа с музейной документацией: - оформление учетных документов; - составление актов приемки новых экспонатов; заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы; - систематизация музейных предметов по разделам и темам; - составление паспорта музея.	В течение года	Руководитель музея Бухгалтерия
Работа по развитию экспозиции музея:	В течение года	Руководитель

оформление стендов и выставок творческих достижений учащихся		музея
Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов	В течение года	Руководитель музея
Работа по укреплению материально-технической базы музея	В течение года Контрольные сроки – сентябрь, май	Руководитель музея
Проведение акции «Подари подарок музею»	май	Руководитель музея
Учебно-воспитательная работа		
Исследование экспонатов музея	В течение года	Руководитель музея
Подготовка творческих работ для участия обучающихся и педагогов в конкурсах, конференциях и других мероприятиях на базе музея	В течение года	Руководитель музея
Освещение деятельности музея в СМИ и различных информационных источниках – в газетах, методических сборниках, сети Интернет	В течение года	Руководитель музея
Проведение недели музея	В течение года	Учителя
Проведение научно-образовательных, культурно-массовых тематических мероприятий в музее	В течение года	Руководитель музея
Проведения дня открытых дверей, приуроченного к международному дню музеев	18 мая	Классные руководители
Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-11 классы)	В течение года	Руководитель музея
Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея
Проведение бесед к знаменательным датам года	В течение года	Классные руководители
Проведение музейных уроков	В течение года	Учителя-предметники