

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции учреждения на 2025–2026 годы в 2025 году
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 10, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»
 (наименование государственной организации)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции					
1	Приведение нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным законодательством	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Прделана работа со следующими документами: 1. Издан приказ «Об утверждении Порядка информирования работодателя о ставшей известной работнику ГБОУ СО «ЕШИ № 10» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами» (Приказ №10 от 28.01.2025) 2. Издан приказ «Об утверждении положения об информировании сотрудниками ГБОУ СО «ЕШИ № 10» работодателя о случаях склонения их к совершению	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				коррупционных правонарушений» (Приказ №11 от 28.01.2025)	
2	Мониторинг действующих локальных нормативных актов (приказы по всем направлениям деятельности, положения, инструкции) на соответствие действующему законодательству в сфере образования и трудовых отношений. Актуализация проверенных документов	ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным годом	Директор Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Проведен мониторинг действующих локальных нормативных актов в образовательной организации: 1. Приказ «Об утверждении карты коррупционных рисков в учреждении и меры их минимизации (с учетом рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг)» 2. Приказ «Об утверждении перечня функций организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции» 3. Приказ «Об утверждении перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» 4. Приказ «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике» 5. Приказ «Об утверждении Положения о конфликте интересов работников и мерах по его урегулированию» 6. Приказ «Об утверждении Правил обмена подарками» 7. Приказ «Об утверждении Положения о кодексе этики и	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				служебного поведения работников организации» 8. Приказ «Об утверждении Порядка уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений» 9. Приказ «Об утверждении Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций» 10. Приказ «Об утверждении Положения об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции» 11. Приказ «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции» 12. Приказ «Об утверждении Критериев выбора закупок товаров работ услуг с повышенными коррупционными рисками» 13. Приказы о проведении инвентаризации 14. Приказы об индексации заработной платы фактов противоречия федеральному законодательству не выявлено.	
Раздел 2. Совершенствование деятельности, направленной на профилактику коррупционных правонарушений при реализации функций, при которых наиболее вероятно возникновение коррупции					

3	Осуществление внутреннего финансового контроля	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года- до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Главный бухгалтер	1. Проверка первичных документов учреждения хозяйственных операций в соответствии графиком документооборота, на соответствие установленным требованиям, проверка расчетов перед выплатами. 2. Проверка законности и экономической целесообразности заключаемых контрактов (договоров). 3. Контроль за принятием обязательств учреждения в пределах утвержденных плановых назначений. 4. Проверка бухгалтерской, статистической, налоговой и другой отчетности до утверждения или подписания. 5. Анализ исполнения плановых документов. 6. Проверка фактического наличия имущества учреждения. 7. Анализ журналов операций на соответствие методологии бухгалтерского учета. 8. Контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности. 9. Проверка достоверности отражения хозяйственных операций в учете и отчетности учреждения	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
---	--	--	-------------------	---	---

				10. Инвентаризация имущества, расчетов и обязательств учреждения.	
4	Обеспечение деятельности комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	24.03.2025 29.05.2025 25.08.2025 01.10.2025 27.10.2025 23.12.2025	Председатель комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	За 2025 год было проведено 6 заседаний по установлению стимулирующих выплат 24.03.2025 - протокол № 33 29.05.2025 - протокол № 34 25.08.2025 - протокол № 35 01.10.2025 - протокол № 36 27.10.2025 - протокол № 36/1 23.12.2025 - протокол № 37	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	10.06.2025 27.06.2025 01.07.2025	Заместитель директора по УВР Специалист по кадрам	Осуществляется на основании Приказа и Положения «Об утверждении порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
6	Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года- до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года,	Главный бухгалтер	1. Проверка заявки на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – ТРУ) на точное и объективное определение потребностей учреждения в определенных ТРУ и наиболее эффективного использования. 2. Проверка правильности определения начальной (максимальной) цены контракта. 3. Проверка соблюдения сроков размещения в единой информационной системе (далее – ЕИС) извещения о проведении	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

		следующего за отчетным годом		закупки, подведения итогов, подписания контракта по итогам проведения закупки.	
7	Контроль за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года- до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заместитель директора по ВВР	Отсутствие фактов нарушения взимания денежных средств с родителей (законных представителей). Отсутствие обращений со стороны родителей (законных представителей).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
8	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГВЭ: - организация информирования участников ГВЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГВЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и	25.02.2025 05.03.2025 03.12.2025	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВВР	Отсутствие фактов нарушения при организации и проведении ГВЭ. Родительские собрания и собрания с обучающимися. Проведение пробных экзаменов. Определены ответственные лица за организацию и проведение ГВЭ.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий				
9	Осуществление контроля за исполнением контрактов поставщиками (подрядчиками), недопущение приемки и оплаты не выполненных в полном объеме работ или выполненных не в соответствии с требованиями заказчика (школы)	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года- до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Директор Главный бухгалтер	1. Проверка заключаемых контрактов на поставку товаров (работ, услуг), на предмет суммы контракта, объема поставляемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ, условий и оплаты контрактов, банковских реквизитов. 2. Проверка соблюдения поставщиками (подрядчиками) условий контракта, в части соблюдения сроков поставки товаров (оказания услуг, выполнения работ), соответствия поставленных товаров (оказанных услуг, выполненных работ) требованиям контракта. 3. Проверка своевременности, правильности проведения приемки товара на соответствие объема, качества, срокам и иным условиям заключенного контракта.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				4. Контроль за своевременной оплатой принимаемого товара (работ, услуг) в соответствии с заключенным контрактом. 5. Начисление штрафа (пени, неустойки) за нарушение сроков поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), в соответствии с заключенным контрактом.	
10	Осуществление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе	II, IV квартал 2025г	Главный бухгалтер Заместитель директора	1. Проверка заключаемого договора на предоставление безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи. 2. Проверка о том, что средства были использованы в соответствии с условиями, установленными в договоре на оказание помощи. 3. Проверка правильности, полноты и своевременности отражения в бухгалтерском учете безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
Раздел 3. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд					
11	Обеспечение повышения квалификации ответственных за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок	Ежегодно	Директор	Обучен специалист в сфере закупок УрМФ ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России с 23.09.2024 по 13.11.2024 (Диплом)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

12	Осуществление контроля за соответствием актов приемки основных средств в учреждении фактическому объему поставки товаров	II, IV квартал 2025г	Главный бухгалтер	Проверка соответствия фактически поставленного объема товаров документом о приемке в течение года	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
13	Размещение на официальном сайте ГБОУ СО «ЕШИ №10» отчета о расходовании финансовых средств, привлеченных в организацию по договорам пожертвования		Главный бухгалтер Заместитель директора	В 2025 году поступлений финансовых средств в учреждение по договорам благотворительного пожертвования не было.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
Раздел 4. Антикоррупционное просвещение					
Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение обучающихся					
14	Проведение тематических классных часов, посвященных Международному дню противодействия коррупции	9 декабря 2025	Заместитель директора по ВВР	Классные часы, беседы: «Что такое хорошо и что такое плохо?», «По законам справедливости», «Упорство и упрямство. Виды коррупции», «Откуда берется коррупция?», «Государство и человек: конфликт интересов», «Мы в ответе за свои поступки» и т.д.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
15	Работа по формированию антикоррупционного мировоззрения в рамках реализации программ учебных предметов: история, обществознание, литература и т.д.	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года- до 15 октября отчетного года; за	Заместитель директора по УВР	Произведения Н.В. Гоголя, М.Е. Салтыкова-Шедрина, А.П. Чехова, Н.А. Некрасова, А.Н. Островского, А.С. Пушкина, Г.Р. Державина, И.А. Крылова, А.К. Толстого, В. В. Маяковского, а также пословицы и поговорки (в течение года)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

		отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом			
16	Антикоррупционное воспитание в рамках программы внеурочной деятельности (деловые игры, знакомство с работой российских органов государственной власти и местного самоуправления, встречи с ветеранами, посещение музеев правоохранительной органов).	13.03.2025 17.02.2025 18.02.2025 19.02.2025 13.12.2025	Заместитель директора по ВВР	В программу воспитания ГБОУ СО «ЕШИ №10» включен раздел «Профилактика и безопасность», в который входит знакомство и закрепление информации по коррупционному направлению, согласно которому: - проводились встречи с социальными партнерами: Ур ЮИ МВД России, Детским правозащитным фондом «ШАНС», ГБУК СО «СОСБНС им Д.Н. Мамина-Сибиряка: «Конституция – основной закон Российской Федерации»; специалистом по просвещению СРОО «Родители Урала за мир без преступности, насилия и наркотиков» «Правонарушение и их последствия», «Не стань жертвой мошенников», «Административная и правовая ответственность» и др. - Школьный конкурс плакатов на тему «Мы против коррупции». - Экскурсия на криминалистический полигон. - Встреча с юристконсультантом ГБУК СО «СОСБНС им Д.Н. Мамина-Сибиряка.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

17	Проведение выставок, раздача агитационных материалов антикоррупционной направленности в библиотеке образовательного учреждения	14 – 18.04.2025 09.12.2025 – 13.12.2025	Педагог-библиотекарь	Были представлены книги, брошюры, методические рекомендации по антикоррупционному воспитанию.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
18	Просмотр фильмов антикоррупционной направленности, размещенных на портале «Российская электронная школа»	14.01.2025, 17.02.2025 – 21.02.2025	Заместитель директора по ВВР	Просмотр видеофильмов антикоррупционной направленности: «Ответственность за свои поступки», «Вместе против коррупции», «Скажи НЕТ коррупции» и др.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
19	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	09.12.2025	Заместитель директора по ВВР	Раздача листовок обучающимся, родителям, сотрудникам «Сообщите о фактах коррупции» (выдано 50 листовок)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
20	Общешкольные и классные мероприятия с приглашением студентов и педагогов Уральского института МВД России, представителей Детского правозащитного фонда «Шанс» (в рамках социального партнерства)	один раз в полугодие, до 25 июля и до 25 января 2025-2026гг	Заместитель директора по ВВР	«Как не стать жертвой мошенников» «Правонарушения и их последствия» «Что такое успех?» «Конституция Российской Федерации» (18.02.2025г, 13.03.2025г, 28.04.2025г, 11.12.2025г)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение родителей					
21	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с	21.03.2025	Заместитель директора по УВР	«День открытых дверей» проводится с целью ознакомления родителей с условиями	Выполнено в полном объеме в

	условиями поступления в школу и обучения в ней		Заместитель директора по ВВР	поступления в школу и обучения в ней.	установленные сроки
22	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года- до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заместитель директора	На сайте школы размещена вся необходимая информация о работе школы о результатах деятельности	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
23	Обсуждение вопросов по антикоррупционной проблематике на родительских собраниях	третья неделя марта 2025-2026гг	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВВР	Родительское собрание 21.03.2025 было направлено на повышение правовой грамотности родителей в сфере противодействия коррупции. Родителям было объяснено, что к коррупционным проявлениям в школе относятся: - денежные или имущественные «пожертвования» в пользу отдельных педагогов/администрации; - предоставление личных услуг сотрудникам школы в обмен на привилегии для ребёнка;	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				- попытки пов- лечь на оценку или решение педсо- вета через подарки/связи; - требование оплаты за услуги, ко- торые должны оказываться бес- платно (по ФГОС).	
24	Выставка семейных плакатов и рисунков «Вместе – против коррупции»	октябрь-декабрь 2025г	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений Заместитель директора по ВВР	Среди творческих работ обучающихся была проведена в декабре 2025 года школьная выставка рисунков на тему «Вместе – против коррупции» для привития правовой грамотности обучающимся. На конкурс было заявлено 21 творческая работа. Среди которых были отмечены лучшие работы. Работа, занявшая Гран-При размещена на школьном стенде «Коррупции – нет!»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение сотрудников школы					
25	Информирование работников школы об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взяток	один раз в полугодие: до 25 июля и до 25 января 2025г	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	На школьных педагогических советах было проведено выступление по Антикоррупционному просвещению сотрудников (присутствовало 45 чел.) 24.03.2025 30.12.2025	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
26	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с	ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и	На школьном педагогическом совете было проведено выступление по Антикоррупционному	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	коррупцией на совещаниях, педсоветах, собраниях		иных правонарушений	просвещению сотрудников (присутствовало 45 чел.) 30.12.2025	
27	Работа в группе по обсуждению положений в ФГОС ООО, предусматривающих формирование у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	IV квартал до 20 января 2025г	Заместитель директора по УВР	Вопрос обсуждался на школьном педагогическом совете 30.12.2025 (присутствовало 45 чел.)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
28	Использование в работе фильмов антикоррупционной направленности, размещенных на портале «Российская электронная школа»	в течение года до 25 июня отчетного года 2025г	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВВР	Просмотр видеофильмов антикоррупционной направленности: «Ответственность за свои поступки», «Вместе против коррупции», «Скажи НЕТ коррупции» и др. (17.02.2025 – 21.02.2025)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
29	Ведение стенда «Коррупции – нет!»	В течение года	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Обновление информации на школьном стенде (размещение плакатов, баннеров, актуальной информации по противодействию коррупции)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
30	Разработка и распространение памяток, методических пособий и т.д. антикоррупционного характера	декабрь 2025г	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Распространение памяток, буклетов антикоррупционного характера для обучающихся и их родителей (законных представителей) выдавался 09.12.2025г (Международный день	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				борьбы с коррупцией) в количестве 174 штуки.	
Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение граждан					
31	Организация личного приема граждан директором школы	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года- до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Директор Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	На сайте школы размещена информация о часах приема директора: вторник – с 13:00 до 14:30 четверг – с 13:00 до 14:30	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
32	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте организации в разделе «Противодействие коррупции», информационное наполнение раздела	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года- до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заместитель директора	Ежеквартально на официальном сайте размещается актуальная информация по вопросам противодействия коррупции для граждан и сотрудников учреждения	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

33	Обеспечение деятельности платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Контроль работы платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все», размещенной на сайте школы в разделе «Противодействие коррупции» Жалоб не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции					
34	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по противодействию коррупции	17.03.2025 20.06.2025 18.09.2025 17.12.2025	Заместитель директора Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	За 2025 год было проведено 4 заседания комиссии (1 раз в квартал): На заседании №1 (Протокол №1 от 17.03.2025) были рассмотрены следующие вопросы: 1. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции. 2. О выполнении решений Комиссии в IV квартале 2024 года 3. Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Решения: 1. План мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год считать выполненным в полном объеме	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				2. Продолжить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью организации 3. Продолжить осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг На заседании №2 (Протокол №2 от 20.06.2025) были рассмотрены следующие вопросы: 1. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за I квартал 2025 года 2. Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Решения: 1. План мероприятий по противодействию коррупции на I квартал 2025 года считать выполненным в полном объеме 2. Продолжить осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг На заседании №3 (Протокол №3 от 18.09.2025) были рассмотрены следующие вопросы:	
--	--	--	--	--	--

				1. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за II квартал 2025 года 2. О работе классных руководителей согласно плану проведения тематических классных часов, собраний, посвященных вопросам коррупции на 2025-2026 учебный год 3. Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Решения: 1. План мероприятий по противодействию коррупции на II квартал 2025 года считать выполненным в полном объеме 2. Осуществлять работу согласно плану проведения тематических классных часов, собраний, посвященных вопросам коррупции на 2025-2026 учебный год 3. Продолжить осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг На заседании №4 (Протокол №4 от 17.12.2025) были рассмотрены следующие вопросы:	
--	--	--	--	---	--

				1. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за III квартал 2025 года 2. Анализ работы комиссии и подготовка отчета об исполнении плана по противодействию коррупции в 2025 году 3. Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Решения: 1. План мероприятий по противодействию коррупции на III квартал 2025 года считать выполненным в полном объеме 2. Провести анализ работы и подготовить отчет за 2025 год. 3. Продолжить осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	
--	--	--	--	--	--

ВЫВОД: Из 34 мероприятий Плана в 2025г. выполнено 34 мероприятий,
из них:

выполнено в полном объеме в установленные сроки – 34 мероприятий.

Директор



М.Д. Бузань