



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 10,
РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ»

ПРИКАЗ

18.12.2025

№ 180-9

г. Екатеринбург

**О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников
образовательного учреждения**

На основании Федерального закона от 08.08.2024 года № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов», в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.10.2025 года № 01-182/11-01, в целях оптимизации работы педагогических работников учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за выполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки: заместителя директора - Меньщикова Ольгу Алексеевну и Пищальникову Алену Александровну.

Ответственным лицам предписывается:

– Обеспечить координацию взаимодействия подразделений и сотрудников учреждения;

– Организовать разработку плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников;

– Представлять отчёты руководству о ходе выполнения мероприятий.

2. До 30 декабря 2025 года провести педагогический совет по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов. Подготовить материалы для заседания совета, включая конкретные предложения по оптимизации документооборота.

3. Создать рабочую группу для снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников. Рабочая группа должна включать представителей администрации, преподавателей и сотрудников отдела кадров.

4. Утвердить состав рабочей группы:

– заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Меньщикова Ольга Алексеевна;

– заместитель директора по внеклассно-воспитательной работе - Пищальникова Алёна Алексеевна;

– специалист по кадрам - Бочкарева Резеда Максумовна;

– председатель профсоюзного комитета - Кубякова Ольга Николаевна.

5. Специалисту по кадрам Бочкаревой Резеде Максutowне совместно с рабочей группой проанализировать локальные акты учреждения на предмет соответствия федеральным требованиям и внести соответствующие изменения. Привести должностные инструкции педагогов в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов. Учесть мнения и пожелания самих педагогов при внесении изменений.

6. Исключить поручения педагогическим работникам, не предусмотренные должностными обязанностями и трудовым договором, путём разработки механизма предварительного согласования любых дополнительных поручений.

7. Заместителю директора – Бухановой Дарье Николаевне:

– Внедрить современные информационные технологии в процесс организации учёта и хранения документов. Организовать обучение персонала новым методикам и программному обеспечению, применяемым в рамках электронного документооборота.

– Перевести всю документацию учреждения в электронный вид, исключив необходимость дублирования документов на бумажных носителях.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.Д. Бузань