



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 10,
РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ»

ПРИКАЗ

19.05.2026

№ 58-г

г. Екатеринбург

О подготовке к новому 2026/2027 учебному году

С целью качественной и своевременной подготовки государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 10, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – ГБОУ СО «ЕШИ № 10») к новому 2026/2027 учебному году, во исполнение приказа Министерства образования Свердловской области от 21.04.2026 № 496-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке государственных образовательных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству образования Свердловской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к 2026/2027 учебному году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать комплексную подготовку ГБОУ СО «ЕШИ № 10» к новому 2026/2027 учебному году и обеспечить успешную приемку комиссией (предварительная дата работы комиссии – 29.06.2026).

2. Создать Комиссию (ответственных) по проверке готовности ГБОУ СО «ЕШИ № 10» к 2026/2027 учебному году в следующем составе:

Председатель комиссии:	Пищальникова А.А.	и.о. директора
Заместитель председателя комиссии:	Буханова Д.Н.	заместитель директора (и.о. директора в период с 01.06.2026 по 27.07.2026)
Секретарь комиссии:	Максимова В.И.	Секретарь директора
Члены комиссии:	Меньщикова О.А. Болдышева Е.А. Воронова Т.С. Арзамасцева Л.В. Широкова И.С. Бочкарева Р.М.	заместитель директора по УВР заведующий хозяйством заведующий столовой заведующий столовой специалист по охране труда специалист по кадрам

3. Комиссии провести проверку готовности ГБОУ СО «ЕШИ № 10» к 2026/2027 учебному году в три этапа (03.06.2026, 10.06.2026, 17.06.2026), в соответствии с Планом подготовительных мероприятий (Приложение № 1).

4. Ответственным лицам в срок до 05 июня 2026 года, заполнить приложение № 1 к данному приказу.

5. Бухановой Д.Н., заместителю директора, обеспечить:

- комплексную подготовку ГБОУ СО «ЕШИ № 10» к новому учебному году в соответствии с Планом подготовительных мероприятий (Приложение 1).

- контроль плановых проведенных летних ремонтных работ;

- подготовку пакета документов для приемки, в том числе оформление Акта готовности к 2026/2027 учебному году;

- оперативное взаимодействие с Учредителем по вопросу организации подготовки к новому учебному году, а также взаимодействие с надзорными органами по вопросам проведения необходимых исследований и подписания соответствующих актов и заключений.

6. Широковой И.С., специалисту по охране труда, совместно с Бухановой Д.Н., заместителем директора, в срок до 15.06.2026 обеспечить актуализацию нормативных документов, регламентирующих соблюдение норм и правил охраны труда и комплексной безопасности.

7. Белоусова А.А., главному бухгалтеру, обеспечить своевременное проведение конкретных закупок услуг и товаров необходимых к новому учебному году.

8. Пищальниковой А.А., Меньщиковой О.А., заместителям директора:

- документарную подготовку (наличие и размещение на официальном сайте необходимых к началу учебного года программ, в том числе адаптированных, актуализированных Положений о деятельности подразделений, регламентов их деятельности, иной информации, обязательной к размещению на официальном сайте.

- обеспечить актуализацию нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.

- обеспечить в срок до 20.08.2026 года внесение в электронный журнал необходимых документов (КТП, расписание, домашнее задание).

9. Болдышева Е.А., Арзаманцева Л.В., Воронова Т.С.- заведующим подразделений:

- подготовка помещений (порядок, чистота, соответствие требованиям СанПиН);

- организовать генеральную уборку (август 2026 год).

9.1. Болдышевой Е.А. – заведующему хозяйством, организовать проведение косметического ремонта на 1 этаже здания Литер А, а также помещений по предписанию (№ 206,226,227,228 (стены), № 302,331,313,312,305 (стены), № 302,306, 331 (потолок), № 410,412,406,401,425,412 (стены), № 406,410 (потолок).

9.2. Арзамасцевой Л.В. – заведующему пищеблоком, организовать проведение косметического ремонта (в случае необходимости) на пищеблоке.

9. Подготовить Проект Плана работы ГБОУ СО «ЕШИ № 10» на 2026/2027 учебный год по форме, используемой ежегодно, с учетом утвержденного на 2026 год государственного задания, а также разработку программы развития на 2026-2031 год, координатор Буханова Д.Н. заместитель директора.

10. Пищальниковой А.А. заместителю директора по ВВР:

- подготовить проект рабочей программы воспитания. (проекты плана работы и рабочей программы воспитания предьявляется межведомственной комиссии для ознакомления, в дальнейшем - утверждается на августовском педагогическом совете)

- организовать подготовку акта по ПДД в срок до 10.06.2026, подписать в соответствующем органе.

11. Бочкаревой Р.М. – специалисту по кадрам:

- подготовить паспорт доступности, согласовать с соответствующими органами;

- вести контроль прохождения сотрудниками медицинского осмотра (периодического, предварительно);
- подготовить план проведения повешения квалификации на 2026-2027 учебный год, предоставить директору в августе 2026 года.

12. Попковой И.Б., врачу-педиатру, организовать:

- генеральную уборку медицинского блока (август 2026);
- в случае необходимости подать заявку на приобретение нужного инвентаря и медикаментов на 2026-2027 учебный год.

13. Максимовой В.И., секретарю комиссии, в срок до 27.05.2026 обеспечить:

- ознакомление с данным приказом всех ответственных, прописанных в приказе под подпись.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.А. Пищальникова