

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	Разработка системы навигации школе		
Номер и автор заявки	17470	Буханова Дарья Николаевна	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	Образование основное общее		
Название организации, ИНН	ГБОУ СО «ЕШИ № 10»		
Регион	Свердловская область		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	Образование	Тип учреждения	Общеобразовательная организация
Процесс	Создание понятной визуальной системы указателей в школе, чтобы каждый мог быстро найти нужный кабинет без помощи других людей.		
Показатель НП	Количество обучающихся в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях в расчете на одного работника организации.		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	Процесс перемещения обучающихся, сотрудников и посетителей по зданию школы в рамках образовательной деятельности, а также вспомогательный процесс административно-хозяйственного обеспечения (оснащение школы навигационными элементами) и процесс адаптации новых обучающихся к пространственной среде учреждения.		
Описание реализованных решений	В рамках тиражирования лучшей практики в ГБОУ СО «ЕШИ № 10» реализованы следующие ключевые решения: 1. Разработана и установлена система визуальной навигации из 17 табличек трёх типов: главная схема в холле, поэтажные указатели у лестничных маршей (по 2 на этаж) и направляющие указатели в коридорах (по 2 на этаж). Использован крупный контрастный шрифт, пиктограммы, единый дизайн. 2. Проведено зонирование пространства школы с выделением функциональных зон (начальная и основная школа, спортзал, столовая, медблок, библиотека, административные кабинеты) и разработана детальная карта маршрутов. 3.Организованы ознакомительные экскурсии для новых обучающихся по школе с целью адаптации к пространственной среде. 4.Решения направлены на устранение потерь: лишних перемещений, ожиданий, излишней нагрузки на персонал и ошибок при ориентировании. 5.Внедрение проведено поэтапно: аудит, проектирование, изготовление, монтаж, контроль результатов с участием рабочей группы из администрации, педагогов и родителей.		

Достигнутый результат	В результате реализации мероприятий по разработке и внедрению системы навигации в ГБОУ СО «ЕШИ № 10» удалось достичь следующих результатов в привязке к основному показателю национального проекта «Количество обучающихся в общеобразовательных организациях в расчете на одного работника организации»: Сокращение временных затрат сотрудников (что является ключевым фактором для роста показателя НП, так как высвобождает ресурс работников для прямой образовательной деятельности): Среднее время поиска кабинета обучающимися и посетителями сократилось с 5,5 до 1,2 минуты (снижение на 78%). Это позволило сократить время, затрачиваемое педагогами и администрацией на консультирование по вопросам ориентации в здании, и перенаправить его на основную работу с обучающимися. Количество ежедневных обращений к работникам школы с вопросами «где находится кабинет?» снизилось с 25 до 4 раз в день (сокращение на 84%), что существенно снизило отвлекающую нагрузку на персонал и повысило производительность их труда. Повышение эффективности использования рабочего времени педагогов и обучающихся (данный фактор напрямую влияет на показатель НП через улучшение условий для учебного процесса без увеличения штатной численности): Доля пропусков начала урока из-за поиска кабинета сократилась с 18% до 2% (снижение на 89%). Это означает, что учебное время стало использоваться более рационально, а нагрузка на работников организации (в части организации дисциплины и «сбора» обучающихся) уменьшилась. Рост автономности обучающихся (снижение потребности в сопровождении и контроле со стороны работников): Доля обучающихся, самостоятельно находящих кабинет с первой попытки, выросла с 0% до 92%. Это повысило общую организованность образовательного процесса и позволило работникам школы сосредоточиться на выполнении своих прямых обязанностей, а не на функциях навигаторов. Таким образом, внедрение навигационной системы позволило качественно улучшить использование трудового потенциала образовательной организации (показатель НП) за счет минимизации непроизводительных затрат времени персонала и обучающихся, повышения дисциплины и снижения административной нагрузки на работников.
-------------------------------------	---

Лучшая практика

«Разработка системы навигации в школе»

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 10, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»



Сфера деятельности	Образование
Вид деятельности	85.14
Тип организации	Школа-интернат
Область улучшений	1. Процессы
Направление улучшений	1.1. Бережливое производство. Оптимизация процессов с применением БП
Бизнес-процесс	Разработка системы навигации
Группа процессов	Внутренние процессы
Показатель НП	Количество обучающихся в общеобразовательных организациях в расчете на одного работника организации
Основная цель внедрения	Разработка и внедрение системы навигации в образовательной организации, которая позволяет обучающимся, сотрудникам и посетителям быстро ориентироваться и находить необходимые кабинеты.

ПРИМЕРЫ РЕАЛИЗОВАННЫХ РЕШЕНИЙ

Разработка и внедрение системы навигации в ГБОУ СО «ЕШИ № 10»

Проблема	Причина
Сложность пространственной ориентации обучающихся и посетителей школы	Большое здание (4 этажа), отсутствие навигации в холле и коридорах, неразличимая визуальная среда (мелкий шрифт, отсутствие контраста, отсутствие указателей)

Отсутствие четкой и понятной системы навигации внутри школы создает значительные трудности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей с инвалидностью, педагогов и гостей учебного заведения. Школа представляет собой сложную структуру, включающую четыре этажа, что затрудняет ориентацию и увеличивает вероятность потери времени и дезориентации.

Для решения проблемы были реализованы следующие мероприятия:

1. Разработка и установка системы навигации: Созданы и размещены три типа навигационных табличек: главная табличка со схемой всех этажей в холле (1 шт.), поэтажные основные таблички с перечнем кабинетов справа и слева от лестничных

маршей (по 2 шт. на этаж, всего 8 шт.), указатели направления в коридорах (по 2 шт. на этаж, всего 8 шт.).

Ресурсы: дизайн-макеты (привлечённый дизайнер), печать на ПВХ 3 мм с матовой ламинацией, монтаж силами сторонней организации.

2. Проведение ознакомительных мероприятий для новых обучающихся: Организованы экскурсии по школе с целью ознакомления с расположением кабинетов, столовой, медицинского блока и других важных объектов.

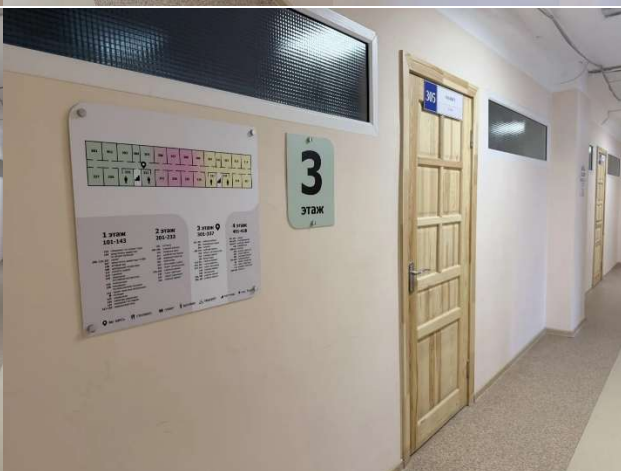
Ресурсы: педагогический коллектив, время для проведения экскурсий.

Было

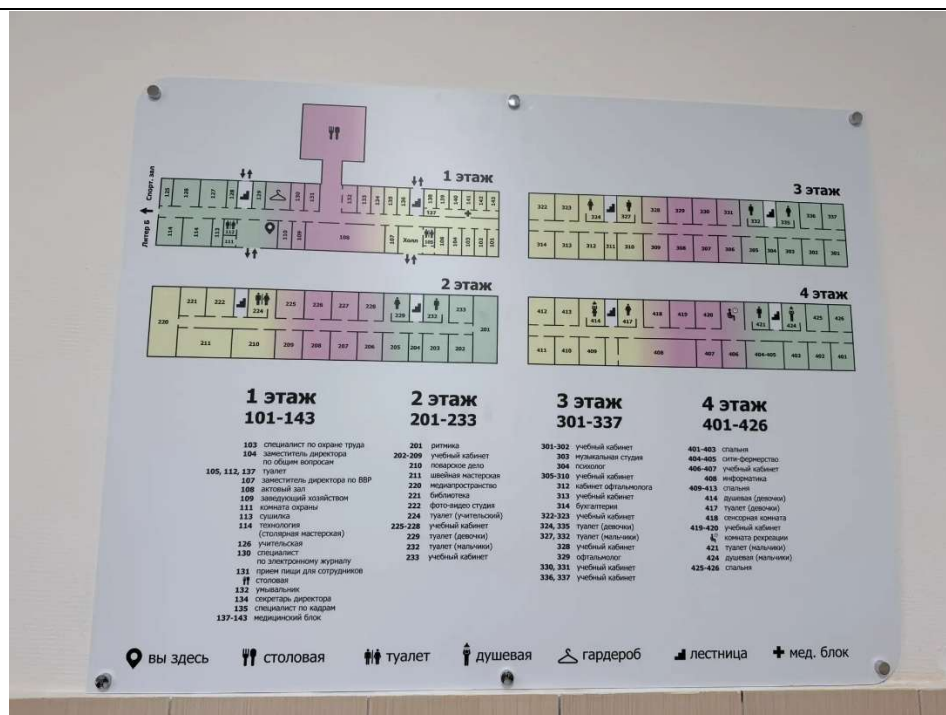


Стало





Холл



Результат

С 0% до 92% (доля обучающихся, самостоятельно находящих кабинет с 1-го раза)

Решение данной проблемы существенно повысило комфортность нахождения обучающихся и сотрудников в образовательном учреждении, улучшив общий климат и условия обучения. Это позволило сократить затраты времени на поиск нужных аудиторий с 5,5 до 1,2 минуты, повысить дисциплину и уменьшить нагрузку на администрацию. Удовлетворённость родителей навигационной средой выросла с 41% до 94%, способствуя улучшению репутации школы.

Последовательность реализации

Подготовка к реализации

1. Определён состав рабочей группы для проведения наблюдений за процессом. В состав рабочей группы включены: заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВПР, заведующий хозяйством, учителя, родители (законные представители) обучающихся.

2. Все участники рабочей группы прошли обучение по методикам проведения хронометражных наблюдений и выявлению видов потерь.

Важно: персоналу объяснены преимущества, которые будут получены в результате внедрения улучшений (в школе появится удобная система навигации, что позволит обучающимся, учителям, родителям и посетителям быстрее адаптироваться в пространстве, сократить временные потери на поиск кабинета).

Анализ текущего состояния

2.1. Сбор информации о текущем состоянии процесса

Первым этапом проведён опрос всех заинтересованных сторон, включая школьников разного возраста, преподавателей, технический персонал и администрацию, с целью выявления существующих проблем и потребностей, касающихся сложностей с поиском необходимых помещений и пространственной ориентацией. Выявлено:

- 89% испытывают трудности при ориентации в коридорах;
- 76% не могут быстро назвать диапазон кабинетов на незнакомом этаже;
- 68% теряются в коридорах 1–4 этажей.

Параллельно осуществлён количественный анализ показателей текущего состояния навигационного процесса. Среднее время поиска нужного кабинета составило 5,5 минуты, число обращений за консультациями к работникам школы — 25 раз в день, доля пропущенных занятий из-за неправильной ориентации в здании — 18%.

2.2. Анализ выявленных потерь

На основании проведённых наблюдений проанализированы все выполняемые операции, выделены элементы, которые можно отнести к потерям, и реализованы мероприятия по их устранению.

Выявленные потери для данного процесса:

Тип потерь	Описание
Лишние перемещения	Многочисленные ненужные перемещения по школе в поисках классных комнат, кабинетов администрации и других помещений. Хаотичное движение по коридору в поисках нужного крыла. Возврат к центральному входу для повторной ориентации.
Ожидание	Временные потери при поиске нужного кабинета (20–40 секунд на каждом перекрёстке), пропуск значительной части урока (до 5–7 минут). Недостаточная информация о маршрутах вынуждала детей прибегать к консультациям взрослых либо самостоятельно искать необходимые классы.
Излишняя обработка	Сотрудники школы сталкивались с необходимостью постоянно отвечать на запросы детей о местонахождении кабинетов и различных сервисов. Такая дополнительная нагрузка создавала дополнительные трудоёмкие процессы для педагогического состава и административного аппарата (до 25 раз в день).
Переделка/Брак	Повторное обращение одного и того же ученика за разъяснениями по одному и тому же маршруту. Неверная ориентация в пространстве, перемещения в ненужном

направлении. Ошибка в 60% случаев при первом посещении незнакомого этажа.

Внедрение улучшений

3.1. Описание метода

Проведён аудит существующего положения дел, выявлены конкретные проблемы, возникающие у обучающихся и сотрудников при перемещениях по учебному учреждению. Используются такие инструменты, как анкеты, интервью, визуальные обследования.

Определены цели и задачи нового решения с учётом мнения пользователей и рекомендаций экспертов. Установлена чёткая маркировка помещений, разработан удобный дизайн вывесок и карт.

Подготовлена детальная карта маршрутов с обозначениями всех этажей, учебных помещений и функциональных зон (столовая, медицинский блок, библиотека, спортивный зал и др.).

Реализованы изменения поэтапно:

- 1. Определены основные зоны школьного пространства, требующие навигации (зоны начальной, основной школы, спортзал, столовая, медблок, кабинеты администрации).
- 2. Определены места расположения информационных табличек (всего 17 точек):
 - холл у входа — 1 (главная схема);
 - у лестничных маршей справа и слева — 8 (по 2 на этаж);
 - в коридорах — 8 (по 2 на этаж).
- 3. Разработан дизайн-макет трёх типов табличек (привлечённым дизайнером).
- 4. Изготовлены таблички (печать на ПВХ).
- 5. Размещены информационные таблички в пространстве школы.

ИТОГОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Показатель	До внедрения	После внедрения	Изменение
Среднее время поиска кабинета	5,5 мин	1,2 мин	–78%
Количество обращений к персоналу «где кабинет?»	25 раз/день	4 раза/день	–84%
Доля учеников, находящих кабинет с 1 раза	0%	92%	+92%
Пропуск начала урока из-за поиска кабинета	18%	2%	–89%

Удовлетворённость родителей навигацией	41%	94%	+53%
--	-----	-----	-------------

Заместитель директора

Буханова Д.Н.

Директор

Пищальникова А.А.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 10,
РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ»

ПРИКАЗ

14.02.2026

№ 9-3-9

г. Екатеринбург

О реализации федерального проекта «Производительность труда»

В целях реализации федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», тиражирования лучшей практики «Разработка системы навигации в школе»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации лучшей практики «Разработка системы навигации в школе» (далее – лучшая практика) проекта «Производительность труда» федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» в составе:

Пищальникова А.А., и.о. директора
Буханова Д.Н., заместитель директора;
Максимова В.И., секретарь директора;
Ильинская О.В., педагог-психолог.

2. Назначить руководителем рабочей группы Буханову Д.Н.

3. Установить срок реализации лучшей практики с «01» марта 2026 по «30» сентября 2026 года.

4. Утвердить план реализации лучшей практики (прилагается).

5. Руководителю рабочей группы обеспечить:

5.1. исполнение плана мероприятий по реализации лучшей практики;

5.2. размещение отчета о реализации лучшей практики на платформе производительность.рф.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Пищальникова А.А.

План-график реализации проекта «Разработка и внедрение системы навигации для слабовидящих обучающихся»

№	Этап работы	Срок выполнения	Ответственный
1.	Создание рабочей группы (заместители директора, завхоз, учитель, родители)	до 22.07.2026	Буханова Д.Н.
3.	Построение адаптированных диаграмм «Спагетти», выявление проблемных зон	29.07 – 31.07.2026	Буханова Д.Н.
4.	Разработка единого дизайн-макета табличек (фон, шрифт, размер, материал)	01.08 – 05.08.2026	Буханова Д.Н. (с привлечением дизайнера)
5.	Определение 9 точек размещения табличек (коридоры, входная группа)	06.08 – 07.08.2026	Рабочая группа
6.	Печать табличек на ПВХ 3 мм с матовой ламинацией и монтаж	08.08 – 14.08.2026	Буханова Д.Н. (контроль)
7.	Информирование участников образовательного процесса о новой навигации	15.08 – 20.08.2026	Буханова Д.Н.
8.	Сбор обратной связи, оценка эффективности (повторный опрос, хронометраж)	21.08 – 28.08.2026	Буханова Д.Н., педагог-психолог
9.	Подготовка итогового отчета о внедрении	до 31.09.2026	Буханова Д.Н.

Руководитель организации



/Пищальникова А.А./

